Подписан: Хасанова Рузиля Илдаровна
DN: C=RU, OU=Образовательное учреждение, O=МОУ Нурумбальская СОШ, CN=Хасанова Рузиля Илдаровна, E=nurumbal@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Нурумбал
Дата: 2021-03-29 11:53:19
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: Р.И.Хасанова
«23 » ноября 2020 г. приказ № 133

Изменения и дополнения в «Положение об организации горячего питания муниципального общеобразовательного учреждения «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» (приказ № 92 от 31 августа 2016 г.)

Руководствуясь Законом РФ № 273 «Об образовании» в РФ» (в ред. от 01.09.2020 г.) , п.2.1. статьи 37 в «Положение об организации горячего питания Муниципального общеобразовательного учреждения «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа» внести следующие изменения и дополнения:

1. п.4.4. изложить в следующей редакции:

«2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. и добавить пункты 4.5. Для других категорий обучающихся питание (включая питание групп продленного дня) организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы за питание определяет комиссия по контролю за качеством и организацией питания в соответствии со стоимостным выражением продуктов питания и утверждается приказом директора Школы. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые муниципальными нормативными актами.

пункт 4.6. Внесение родительской платы за питание обучающихся в Школе, осуществляется ежемесячно в срок до 3 числа. Сбор денежных средств осуществляет классный руководитель, который вносит в ведомость учета денежных средств фамилию, имя родителя (законного представителя) ребенка, сдавшего деньги на питание, указывает сумму. Родитель (законный представитель) ребенка ставит в квитанции свою подпись. Классный руководитель передает собранные денежные средства ответственному лицу за сбор денежных средств по школе на питание обучающихся, назначенного приказом директора школы, которая передает по расходно-кассовому ордеру их в бухгалтерию МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район»

Принят на педагогическом совете школы
«23» ноября 2020 г. (протокол № 11)