



Р.И.Хасанова

**Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального общеобразовательного учреждения «Нурумбальская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом № 23/А от 14 февраля 2020 года.**

В соответствии со статьей 65 Трудового Кодекса Российской Федерации внести следующие изменения и дополнения:

**1. п. 2.1.7** изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

**2. п 2.1.12** изложить в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

**3 п 2.4.13** изложить в следующей редакции:

Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде хранится в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

**4. п 2.4.14** изложить в следующей редакции:

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан в течение трех рабочих дней подать информацию в электронном виде в Пенсионный фонд Российской Федерации о прекращении трудового договора с работником.

Принят на собрании трудового коллектива  
«11» декабря 2021 г.