



Согласовано
Зам. дир. по УВР:

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛОТЕКИ МОУ
«НУРУМБАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
(ПОЛНАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

2014/2015 учебный год

План работы библиотеки

Тема:

Деятельность библиотеки по информационному обеспечению участников образовательного процесса в условиях сельской малокомплектной школы.

1. Основные цели и задачи:

- обеспечение и поддержка целей и задач школы на новый учебный год;
- воспитание и закрепление у детей желания и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотекой в будущем;
- предоставление условий для самостоятельного использования информации с целью приобретения знаний, развития творческих способностей;
- организация деятельности, способствующей расширению культурного и социального кругозора;
- информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование информационной культуры обучающихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;

2. Приоритетные направления работы:

- привлечение наибольшего количества обучающихся к чтению;
- привитие любви и уважения к книгам и авторам;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в организации учебно-воспитательного процесса.

Тема:

Деятельность библиотеки по информационному обеспечению участников образовательного процесса в условиях сельской малокомплектной школы.

Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Совместная работа с РМЦ		
1. Консультации по текущим вопросам, сдача и корректировка бланка-заказа, использование банка резервного фонда и разработок библиотечных занятий	В течение учебного года.	библиотекарь
2. Получение рекомендаций по оформлению выставок и стендов, обсуждение проекта плана работы по библиотеке, собеседование по нормативно-правовым вопросам.	В течение учебного года.	библиотекарь
3. Консультация по вопросам новых стандартов	в течение года	библиотекарь
4. Получение рекомендаций по оформлению выставок, стендов и т.д.	в течение года	библиотекарь
5. Посещение совещаний (заказ учебно-методической литературы, обсуждение главных тем года и знаменательных дат)	в течение года	библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы		
1. Обработка и регистрация поступающей литературы, обеспечение комфортного и свободного доступа читателей к фонду,	В течение учебного года.	библиотекарь

сохранности и списания фонда.		
2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей художественной литературы.	По мере поступления	библиотекарь
3. Наблюдение за своевременным возвратом литературы в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
4. Ведение работы по сохранности фонда, проверка фонда.	В течение года	библиотекарь
5. Работа по ремонту книг совместно с библиотечным активом.	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив
6. Соблюдение правильной расстановки фонда.	В течение года	библиотекарь
7. Списание литературы с учетом ветхости и морального износа.	Раз в год	библиотекарь
8. Информирование о новых поступлениях, работа с каталогом.	В течение учебного года.	Библиотекарь
9. Работа со списком «100книг»	В течение учебного года.	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы		
1. Составление заказа на учебники совместно с учителями-предметниками и оформление бланка-заказа.	По мере поступления	библиотекарь учителя- предметники
3. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	Постоянно	библиотекарь
4. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, оформление, картотека, расстановка фонда	По мере поступления	библиотекарь
5. Прием и выдача учебников по классам.	Август, июнь	библиотекарь классные руководители
6. Оформление информационной выставки о новых поступлениях учебников.	В течение года	библиотекарь
7. Проведение рейдов по сохранности учебного фонда.	В течение года	библиотекарь Совет старшеклассников
9. Посещение родительских собраний	Начало учебного года	библиотекарь
Работа с внутрибиблиотечной документацией		
1. Составление паспорта библиотеки, положения о школьной библиотеке, годового и месячного плана работы, анализа работы за предыдущий год, правил пользования библиотекой.	В течение учебного года.	библиотекарь.
2. Ведение книги суммарного учета, инвентарной книги, актов списания по ветхости, тетради учета книг, принятых взамен утерянных, учета подарочных изданий, книги учета брошюрного фонда, каталога, картотеки, журнала выдачи учебников по классам, отчет школы, читательских формуляров.	В течение учебного года.	библиотекарь.

Воспитательная работа		
1. Способствование формированию культуры личности обучающихся и повышение эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса средствами литературы, индивидуальной и массовой работы: беседы, диспуты, литературные игры, викторины, библиотечные занятия.	В течение учебного года.	библиотекарь
2. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя.		
3. Обучение пользованию книгой и другими носителями информации (поиску, отбору, критической оценке).		
4. Популяризация литературы с помощью выставок, стендов и проведение культурно-массовой работы.		
5. Создание актива школьной библиотеки и работа с ним.		
6. Совместная работа с поселковой и районной библиотеками.		
7. Оформление стендов к знаменательным датам.		
Информационная работа		
1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационного обслуживания педагогов, работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу, обзор новых поступлений, подбор литературы для проведения предметных недель и других мероприятий.	В течение учебного года.	библиотекарь
2. Оформление книжных выставок, подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений.		
3. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.		
4. Обзор новых поступлений, оформление книжных выставок к знаменательным датам, юбилейным датам, участие в общешкольных и классных мероприятиях.		библиотекарь
5. Обслуживание читателей на абонементе		библиотекарь
6. Подбор литературы для рефератов, докладов, сообщений и т.д.		библиотекарь
7. Проведение индивидуальных и групповых занятий.		библиотекарь
8. Информационное обслуживание родителей.		библиотекарь
9. Оформление выставок на актуальные темы (экология, памятные даты)		библиотекарь
10. Выступление на родительских собраниях.		2 раза в год
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний		
1. Ведение справочно-библиографического	В течение	библиотекарь

аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки)	учебного года	
2. Ознакомление с правилами пользования библиотекой, расстановка фонда, справочно-библиографическим аппаратом, знакомство со структурой и оформлением книги		
3. Проведение библиотечно-библиографические занятия с обучающимися		
Мероприятия, проводимые в рамках « Окружающая среда» (сентябрь-декабрь 2014г.)		
1. Выставка творческих работ учеников (бисер, модуль)	в течение года	руководитель внеурочной деятельности
2. Организация выставок рисунков учащихся «В гармонии с природой»	в течение года	библиотекарь классные руководители, обучающиеся школы
3. Литературный праздник «Мир природы в мире слов»	октябрь апрель	библиотекарь учителя литературы
4. Библиотечные уроки и оформление читального зала. Устный журнал «Мы друзья природы» (обзоры книг, связанные с природой)	март апрель	библиотекарь
5. Библиотечные уроки и оформление стенда к знаменательным датам и юбилеям	в течение года	библиотекарь
Мероприятия к Неделе детской книги		
1. Экскурсия в библиотеку будущих первоклассников в «День открытых дверей»;	март	
2. Проведение литературных конкурсов, викторин и выпуск газеты;		
3. Беседы о значении книги в жизни человека;		
4. Оформление стенда.	март	библиотекарь.
5. Литературная гостиная. А.Алексин «Безумная Евдокия»	март	библиотекарь, учителя литературы
6. «По страницам Красной книги России» Библиотечные уроки	март	библиотекарь, учитель биологии
7. Историко-математическая игра о Москве.	март	библиотекарь, учителя математики
8. Библиотечный урок в начальной школе. «Они исчезли навсегда»	март	библиотекарь, учителя начальных классов, биологии
Военно-патриотическое воспитание.		
1. Экскурсии в районный музей боевой славы «Мы этой памяти верны».	в течение года	библиотекарь, директор
4. Выставки детских рисунков ко Дню Победы	май	учитель ИЗО

5. Фестиваль инсценированной военной песни	февраль	библиотекарь, учитель музыки, классные руководители
6. «Что ты знаешь о войне» Викторина	май	библиотекарь, учитель истории
7. «Давным-давно была война» Час поэзии	апрель	библиотекарь, учителя литературы