

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НУЖКЛОЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Директор школы: _____

Утверждаю
Ефимова Л.В.

Положение о школьном музее

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.
- 1.3. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории села, школы, о жизни и подвигах односельчан в годы войны.
- 1.4. Школьный музей создан по инициативе ветеранов, учащихся и учителей.
- 1.5. Подлинные документы и экспонаты входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея:

- 2.1. Изучение истории своего села;
- 2.2. Поисковая работа по истории села и школы;
- 2.3. Связь с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда;
- 2.4. Изучение материалов об участниках войн.

3. Направления деятельности, содержание и формы работы.

- 3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - Поисковая работа;
 - Просветительная деятельность;
 - Организационно-техническое обеспечение (создание и обеспечение фондов).

4. Организация и деятельность музея.

- 4.1. Учредителем музея является общеобразовательная организация;
- 4.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательной организации, в котором находится музей;
- 4.3. Деятельность музея регламентируется уставом образовательной организации.

5. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлению деятельности:

- 5.1. Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- 5.2. Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- 5.3. Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

- 5.4. Проводят экскурсии, беседы, лекции;
- 5.5. Сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- 5.6. Организуют встречи с ветеранами войны, выпускниками школы;
- 5.7. Проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- 5.8. Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

6. Структура, руководство музеем.

- 6.1. Музей имеет отдельное помещение, оборудованное специальными витринами и стендами.
- 6.2. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.
- 6.3. Руководитель музея назначается директором школы и подчинен заместителю директора по воспитательной работе.
- 6.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.
- 6.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Функции музея.

- 7.1. Основными функциями музея являются:
- 7.2. Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- 7.3. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающегося;
- 7.4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- 7.5. Развитие детского самоуправления