

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1 Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. №28, СанПин 3.1/2.4.3598-20 -«Санитарно- эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе для детей из многодетных семей.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

### **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов, воспитывающихся в многодетных семьях, предусматривается организация двухразового питания на сумму не менее 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в многодетных семьях, предусматривается организация питания на сумму не менее 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Финансирование осуществляется за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Марий Эл. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

2.5. Для льготных категорий обучающихся 1-4 классов (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) предусматривается организация двухразового питания на сумму не менее 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Для льготных категорий обучающихся 5-11 классов (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) предусматривается организация

питания на сумму не менее 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося. Финансирование осуществляется за счет бюджета Моркинского муниципального района. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

2.6. Для обучающихся 1-11 классов, относящихся к числу детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предусматривается денежная компенсация в размере 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося в день за счет бюджета Моркинского муниципального района.

2.7. Для обучающихся 5-11 классов детей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, предоставляется бесплатное горячее питание на сумму не менее 75 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет муниципального бюджета. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

2.8. Обучающимся из числа льготных категорий детей, перечисленных в п. 2.4-2.7 настоящего положения, имеющим право на получение льготного питания по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них.

2.9. Для иных обучающихся 5-11 классов предусматривается организация питания приема пищи на платной основе за счет родительских средств.

2.10. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Моркинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории Моркинского муниципального района, и зачисляется на лицевой счет соответствующей общеобразовательной организации.

2.12. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. №28, СанПин 3.1/2.4.3598-20 -«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПин 2.3/2.4.3590-20- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.14. Организация питания в школе осуществляется ежедневно дежурным учителем.

2.15. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается 2 перемены по 20 и 30 минут.

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет председатель бракеражной комиссии и дежурный учитель. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;

7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания детей из многодетных семей в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
  - размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
10. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:
- 1) табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
  - 4) приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. На льготной основе питание в общеобразовательных организациях предоставляется воспитанникам и обучающимся:

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Моркинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.2. с 1 по 11 классы с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и детям из многодетных семей.

Под обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами; под обучающимися, являющимися детьми с ограниченными возможностями здоровья, понимаются несовершеннолетние физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Под обучающимися, являющимися многодетными детьми, понимаются несовершеннолетние физические лица, при условии, что семья имеет статус многодетной. Многодетными признаются семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей (усыновителей). Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение. Право на льготное питание предоставляется на весь период обучения обучающимся в общеобразовательной организации из многодетных семей.

Являющиеся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Моркинском районе, обучающиеся, являющиеся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Моркинского района, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, обучающиеся, являющиеся детьми лиц, направленных из Военного комиссариата Моркинского района для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г. (далее – добровольцы).

4.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного питания обучающимся создается комиссия, назначенная приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательной организации и родительской общественности. Комиссией рассматриваются заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания или об отказе в его предоставлении, которое оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

4.5. Список обучающихся льготной категории утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.

4.7. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя руководителя общеобразовательной организации по установленной общеобразовательной организации форме.

4.8. При подаче заявления в образовательную организацию ответственное должностное лицо образовательной организации снимает копии с документов, проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю подлинники этих документов.

4.9. К письменному заявлению родители (законные представители) обучающегося, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

по категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях» - справку из лечебного учреждения, удостоверение многодетной семьи или справку, которая выдается родителям многодетной семьи территориальным органом Министерства социального развития Республики Марий Эл;

по категории «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья» - заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, дополнительно представляют справку об инвалидности; Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому - номер счета заявителя в кредитной организации;

по категории «обучающиеся из многодетных семей» - дополнительно представляют удостоверение многодетной семьи или справку, которая выдается родителям многодетной семьи территориальным органом Министерства социального развития Республики Марий Эл.

4.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания являются:

- 1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем или иным законным представителем документах (копиях документов);
- 2) отсутствие права на получение компенсации.

4.11. Решение об отказе в предоставлении льготного питания направляется образовательной организацией родителю или иному законному представителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания. Решение об отказе в предоставлении льготного питания может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.13. Основаниями для прекращения предоставления льготного питания являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) прекращение обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;
- 3) изменение обучающимся формы получения образования в период получения льготного питания;
- 4) утрата оснований для предоставления бесплатного питания.

4.14. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.15. Обучающимся льготных категорий, вновь зачисленным в общеобразовательную организацию в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения льготной категории.

4.16. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения общеобразовательных организаций.

4.17. Периодичность и часы выдачи продуктовых наборов устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации для родителей (законных представителей) получающие продуктовые наборы в образовательной организации.

4.18. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией на основании ежемесячных расчетов компенсации в соответствии с данными о количестве дней занятий, организованных на дому в отчетном месяце, и до 15 числа месяца, следующего за отчетным, и перечисляется на счет заявителя в кредитной организации.

4.19. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" с последними изменениями: от 11 августа 2020 г., Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10.03.2022 г. № 113 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г № 69», Положением администрации Моркинского муниципального района «О порядке организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях», утвержденным Постановлениями Администрации Моркинского муниципального района от 30 августа 2023 года №656, от 31 августа 2023 г. №663.

4.20. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Положение об организации питания обучающихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. График питания обучающихся.
4. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
5. Табель по учету питающихся.

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №1 от 31 августа 2023г.)