

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НУЖКЛЮЧИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 27 марта 2020 г.

№ 34

о неотложных мерах МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа» по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать оперативный Штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (далее – Штаб) в составе:

Руководитель:

1.1. Директор - Ефимова Л.В.

1.2. Заместитель руководителя:

Заместитель директора по УВР – Пекпаева О.Д.

1.3. Члены Штаба:

- Заместитель директора по ВР – Веденева Л.Н.
- Заведующая канцелярией – Смирнова З.Я.

2. Утвердить Положение Об оперативном Штабе. (Приложение 1)
3. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. (Приложение 2)
4. Докладывать в Штаб по установленной форме: при ухудшении эпидемиологической ситуации информацию представлять незамедлительно с 8.00 до 17.00 по тел: 9-4572
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Ефимова Л.В.



## П О Л О Ж Е Н И Е

### Об Оперативном штабе МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции в МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа» Оперативный штаб в своей работе руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами региональных органов исполнительной власти, Указами и распоряжениями Правительства РМЭ, администрации Моркинского муниципального района
  2. Основными задачами Оперативного штаба являются:
    - 2.1. Рассмотрение проблем деятельности муниципальных организаций Моркинского района, находящихся в ведении МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа» связанных с распространением коронавирусной инфекций.
    - 2.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа»
    - 2.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими республиканский государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Моркинского района.
  3. Для решения задач, предусмотренным настоящим документом, Оперативный штаб школы вправе:
    - запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
    - организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
    - для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника школы;
  5. Заседания Оперативного штаба школы проводит председатель.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу МОУ «Нужключинская  
средняя общеобразовательная школа»  
от 27 марта 2020 г. №34

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа»

| <i>№<br/>n/n</i>  | <i>Мероприятия</i>   | <i>Ответственный<br/>исполнитель</i> |
|---|--|--------------------------------------|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Отдела                        |  |                                      |
| 1.1.  | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы. | техперсонал                          |
| 1.2.  | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха   | техперсонал                          |
| 1.3.  | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)   | администрация                        |
| 1.4.  | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции  | техперсонал                          |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу |  |                                      |

| состояния здоровья<br>сотрудников |  |               |
|-----------------------------------|--|---------------|
| 1.5                               | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников   | администрация |
| 1.6                               | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | администрация |
| 1.7                               | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний  | администрация |
| 1.8                               | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому  | администрация |
| 1.9                               | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам школы для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции   | администрация |
| 2.0                               | Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение   | администрация |

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МОУ «Нужключинская средняя общеобразовательная школа»