

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 года

№ 99

« О режиме работы школы на 2020-2021 учебный год»

Во исполнение Устава школы для оптимальной деятельности администрации, учителей и обучающихся школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.35,с организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
Организовать работу сотрудников и обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или масок со сменными фильтрами)
2. Вход обучающихся в здание школы осуществляется согласно графику и распределения № входа для минимизации контактов между обучающимися.
3. Все обучающиеся с выявленной температурой тела 37,1°C и выше решением медицинского работника будут отстранены от обучения, переданы родителям или госпитализированы в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°C и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ОРВИ, гриппа категорически запрещено.
4. Предварительный звонок на первый урок подавать в 8ч. 25 минут с понедельника по пятницу. Утвердить расписание звонков на уроки:
А) 1 классы:
1 четверть - 1 урок – 8⁴⁰-9¹⁵ перерыв 15 минут
- 2 урок – 9³⁰-10⁰⁵ перерыв 15 минут
- 10⁰⁵-10⁵⁰ динамическая пауза
10⁵⁰-11⁰⁵ обеденный перерыв согласно графику
- 3 урок – 11⁰⁵-11⁴⁰
со 2 четверти -4 урок- 11⁵⁰-12²⁵
- 5 урок – 12³⁵- 13¹⁰
3-4 четверти -1 урок – 8⁴⁰-9²⁰ перерыв 10 минут
-2 урок – 9³⁰-10¹⁰ перерыв 10 минут
-10¹⁰-10⁵⁰ динамическая пауза
-10⁵⁰-11⁰⁵ обеденный перерыв согласно графику
- 3 урок – 11⁰⁵-11⁴⁵ перерыв 10 минут

- 4 урок – 11⁵⁵-12³⁵

-понедельник – пятница:

Б) 2-4 классы: -1 урок – 8³⁰-9¹⁵ перерыв 15 минут
-2 урок – 9³⁰-10¹⁵ перерыв 10 минут
-3 урок – 10²⁵-11¹⁰
обеденный перерыв согласно графику
-4 урок- 11⁴⁰-12²⁵ перерыв 10 минут
-5 урок – 12³⁵ - 13²⁰

В) 5-11 классы: -1 урок – 8³⁰-9¹⁵ перерыв 20 минут, завтрак согласно графику
-2 урок – 9³⁵-10²⁰ перерыв 10 минут
-3 урок – 10³⁰-11¹⁵ перерыв 10 минут
-4 урок- 11²⁵-12¹⁰
обеденный перерыв согласно графику
-5 урок – 12⁵⁰ – 13³⁵ перерыв 10 минут
-6 урок – 13⁴⁵ -14³⁰, перерыв 15 минут
-7 урок – 14⁴⁵-15³⁰

-суббота:

10-11 классы: -1 урок – 8³⁰-9¹⁰ перерыв 5 минут
-2 урок – 9¹⁵-9⁵⁵ перерыв 5 минут
-3 урок – 10⁰⁰-11⁴⁰ перерыв 5 минут
4 урок – 10⁴⁵-11²⁵, перерыв 5 минут

5. По окончании урока ученикам стараться не выходить из кабинета, для минимизации контактов между обучающимися.

6. Во время перемен провести обязательное проветривание помещения по графику.

7. Дежурные учителя по графику во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину и санитарно-гигиенические правила, а также отвечают за сохранность имущества в течение учебного года.

8. Определить посты для дежурства у входа и выхода для дежурного класса по школе; дежурство по этажам организовать среди классов; обеспечивать дисциплину обучающихся, соблюдение санитарного состояния согласно СанПиНу, сохранность школьного и личного имущества

9. Выполнять требования пропускного режима, т.е. не допускать присутствие в школе посторонних лиц только с разрешения администрации. Нахождение в школе взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только при соблюдении масочного режима. Средства индивидуальной защиты посетителям школа не предоставляет.

Определить время окончания дежурства в вестибюле для обучающихся после 6-7 урока, с продлением на 15 минут для подведения итогов.

Определить время дежурства:

-для дежурного техперсонала 08⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов

-для охраны с 17⁰⁰ до 08⁰⁰ часов утра.

10. Уборку кабинетов и помещений проводить ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

11. Генеральную уборку проводить не реже одного раза в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств.

12. Учителям, воспитателям, ведущим последний урок, факультатив, секцию, кружок и т.п. уходить из кабинета последним, закрыв кабинет.

13. Определить время начала работы каждого учителя за 30 минут до начала первого урока. Дежурный учитель работает с 7.30 до 15.40. с понедельника до пятницы.

14. Разрешить внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся только классному руководителю по указанию директора школы. Исправление в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, рынки и т.д.) без разрешения администрации школы.

16. Работу спортивных секций, кружков, кабинета информатики проводить по расписанию, утвержденного директором школы.

17. Пребывание в здании школы учителей, сотрудников, учащихся допускать согласно внутришкольному расписанию.

18. За каждым учебным коллективом (классом) закрепить отдельный учебный кабинет, в котором будут проводиться все учебные занятия за исключением тех, для которых требуется особое оборудование.

19. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

20. Не допускать учеников в верхней одежде и без сменной обуви на уроки, во все внеклассные мероприятия. На уроки физкультуры допускать только в спортивной форме.

21. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.

22. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, оборудования несет полную ответственность, в том числе материальную, учитель, работающий в данном помещении.

23. Определить время завтраков и обедов после 3 и 4 урока. Классные руководители, воспитатели и дежурные учителя присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
24. Не допускать присутствие на уроке посторонних лиц. Пребывание посторонних лиц в школе во время учебных занятий допускается лицам только с разрешения администрации и дежурного учителя после записи в журнале посетителей школы в течение дня.
25. Категорически запретить курение учителей, обслуживающих работников и учеников на территории школы.
26. Категорически запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
27. Выход на работу учителю и любому сотруднику школы после болезни перенесшими заболевание, и (или) в случае, если он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний и только по предъявлению директору больничного листа.
28. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
29. Запретить в помещении школы любые торговые операции без разрешения директора и лицензии.
30. Проводить дежурство и организовать охрану в школе только по графику, утвержденного директором школы, все замечания предложения заносить в специальный журнал. (отв.зам.директора по АХЧ)
31. Осуществлять приход обучающихся в школу и уход из школы согласно школьному расписанию и Положению о внутреннем распорядке дня.
32. Данный приказ довести до работников школы, обучающихся и их родителей.

Директор школы №6:  /В.А.Зуева/

