

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА

«МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»

ПОНЕДЕЛЬНИК

- Планерка: обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов и действий на предстоящую неделю.
- Совещания (при директоре, при завучах).
- Педагогические советы.
- Работа со школьной документацией (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)

ВТОРНИК

- День контроля:
- Выполнение указаний, распоряжений, поручений и заданий вышестоящих инстанций;
- Организация питания, работа столовой.
- Состояние работы по охране труда и технике безопасности;
- Санитарно-гигиеническое состояние школы;

СРЕДА

- День деловых встреч и индивидуальной работы с учителями, учащимися, школьным психологом, медработником школы и др.
- Работа с бухгалтерией Моркинского РОО.

ЧЕТВЕРГ

- Методический день – день подготовительной и творческой работы.
- Изучение нормативных документов.
- Разработка и корректировка нормативно-правовой базы школы.
- Знакомство с передовым педагогическим и управленческим опытом.

ПЯТНИЦА

- Совещания на районном уровне.
- Концептуальные размышления (на ближайшую перспективу).
- Участие в семинарах по управлению
- Работа с бухгалтерией Моркинского РОО.

СУББОТА

- Составление плана работы на следующую неделю.
- Вспомогательные вопросы для планирования работы на следующую неделю.
- Общественная приемная.