

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа № 6»
В.А.Зуева

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

пгт Морки

2024г.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностноориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новыми требованиями, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым <i>ФГОС</i> .	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по <i>ФГОС</i> .	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по <i>ФГОС</i> .	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по <i>ФГОС</i> .	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

**План работы
методического объединения
учителей начальных классов**

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответствен ные
1	<p><u>Заседание № 1</u> Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО;</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента;</p> <p>-основные направления воспитательной работы;</p> <p>-корректировка планов по самообразованию;</p> <p>-заполнение электронных журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);</p> <p>-составление и утверждение графиков открытых уроков;</p> <p>-составление планов воспитательной работы;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</p>	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
2	<p><u>Заседание № 2</u> Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024.</p> <p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации</p>	ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

		<p>ФГОС.</p> <p>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>		
3	<p><u>Заседание № 3</u> Мастер-класс «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	январь-февраль	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

4	<p><u>Заседание №4</u> Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p>	<p>1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	апрель май	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
5	<p><u>Заседание № 5</u> Круглый стол «<i>Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 20252026 учебный год.</i>».</p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка «<i>Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности</i>» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы</p>		

График проведения открытых уроков в рамках методической недели

№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока	дата
1	Кудряшова Е.В.	1-А класс			
2	Гилимова Г.Х.	1-Б класс			
3	Антонова И.Н.	2-А класс			
4	Васильева Д.А.	2-Б класс			
5	Васильева О.Б.	3-А класс			
6	Тихонова А.В.	3-Б класс			
7	Леонтьева Г.А.	4-А класс			
8	Никифорова Л.В.	4-Б класс			

Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1-А класс	Кудряшова Е.В.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.
1-Б класс	Гилюмова Г.Х.	
2-А класс	Антонова И.Н.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами. Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
2-Б класс	Васильева Д.А.	
3-А класс	Васильева О.Б.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3-Б класс	Тихонова А.В.	
4-А класс	Леонтьева Г.А.	Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.
4-Б класс	Никифорова Л.В.	

Руководитель МО: Антонова И.Н.