

**ПЛАН по профилактике  
ОРВИ, гриппа, коронавируса  
В МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»  
(в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20)**

№ п/п	мероприятие	сроки	Ответственный
1.	Генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	26-27 августа 2020 г.	Заместитель директора по АХЧ Пауткин А.Л.
2.	Проверка эффективности функционирования отопительных приборов на соответствие поддержания необходимого температурного режима, а также эффективность работ вентиляционной системы.	Август 2020 г.	Заместитель директора по АХЧ Пауткин А.Л.
3.	Обеспечение наличия антисептического средства в дозаторе для обработки рук у входа в здание школы, наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Пауткин А.Л.
4.	Контроль за организацией питьевого режима.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Николаева О.А.
5.	Текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, фонтанчиков, дозаторов, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы.	ежедневно	Технические работники школы, Работники столовой.
6.	Рассмотрение на педсовете вопросов: - организация предметного обучения и пребывания в строго закрепленном за каждым классом помещении. - Исключение общения обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок. - Возможность сокращения числа обучающихся в классе. - Режим работы школы, в т.ч. расписание учебных занятий (возможность изменения времени начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов) - Максимальная организация пребывания детей и проведения занятий физической культурой на открытом воздухе (с учетом погодных условий). - Гигиеническое воспитание обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися	27.08.2020	Заместитель директора по УВР Шишкова Е.Г.

7.	Исключение проведения массовых мероприятий	Сентябрь – декабрь 2020 г.	Заместитель директора по ВР Николаева О.А.
8.	Проведение "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	Ежедневно	Медицинский работник Петухова Е.Г.
9.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	ежедневно	Медиц. работник Петухова Е.Г.
10	Проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений (после каждого урока)	Ежедневно	Классные руководители
11	Мониторинг температурного режима в классных помещениях, спортзале, библиотеке, актовом зале.	ежедневно	Дежурный по школе
12	Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	ежедневно	Работники столовой
13	Использование работниками пищеблока средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски)	ежедневно	Работники столовой
14	Использование работниками школы средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	ежедневно	Работники школы
15	Оклеивание окон классов, утепление дверных проемов.	5-13 сентября 2020 г.	Классные руководители, техперсонал
16	Проведение разъяснительной работы среди персонала по профилактическим мероприятиям, направленным на предупреждение возникновения и распространения гриппа, ОРВИ.	Сентябрь 2020	Медработник Петухова Е.Г.
17	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по профилактическим мероприятиям, направленным на предупреждение возникновения и распространения гриппа, ОРВИ.	постоянно	Классные руководители
18	Иммунизация против гриппа сотрудников школы, обучающихся	Сентябрь 2020	Медработник Петухова Е.Г.
19	Неспецифическая медикаментозная профилактика учащихся	Сентябрь, октябрь	Родители (законные представители)
20	Приостановление учебного процесса в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20 % и более детей в классе, учреждении на срок не менее 7 дней	По необходимости	Заместитель директора по ВР Николаева О.А.