



Правила приёма граждан в МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №6»

I. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. №407;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107» от 04.05.2012 г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме в общеобразовательные учреждения» от 13 мая 2013 г. №08-548
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №6»

1.2. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на ступень начального и среднего (полного) общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые.

1.3. По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы данного Учреждения используется понятие «прием в порядке перевода» и/или «перевод», «зачисление в порядке перевода».

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район», закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за Учреждением может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отказ оформляется в письменном виде, когда формирование классов завершено, изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае мотивированного отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Отдел по образованию и делам молодежи муниципального образования «Моркинский муниципальный район». МУ «Отдел по образованию и делам молодежи муниципального образования «Моркинский муниципальный район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.8. При приёме граждан в Учреждение не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

1.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта).

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, согласно законодательства РФ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается в день его издания на информационном сайте МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №6»

II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)

2.1. В 1-е классы принимают детей по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя образовательной организации может осуществлять обучение детей по программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

2.3. Прием обучающихся в 1-й класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей с закрепленных к образовательному учреждению улиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. По завершении зачисления детей с закрепленных к образовательному учреждению улиц ранее 31 июля и при наличии свободных мест школа проводит прием детей с незакрепленных к образовательному учреждению улиц ранее 31 июля.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

IV. Приём обучающихся на третью ступень обучения (среднее общее образование)

4.1. На III ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. Прием заявлений на III ступень обучения начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.4. При приеме в Учреждение на III ступень родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Зачисление обучающихся в классы III ступени обучения оформляется приказом директора по школе и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме.

V. Прием обучающихся, ранее обучающихся в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающих в Учреждение в течение учебного года

5.1. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2. Прием обучающихся в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из предыдущего учреждения.

5.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора по школе.

Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются учредителем.