

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа №6»
Протокол № 26 от «31» мая 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа №6»
В.А.Зуева
Приказ № 228 от «30» августа 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Школьный медиацентр»

ID программы: 9340
Направленность программы: социально-гуманитарная
Уровень программы: базовый
Категория и возраст обучающихся: 11-17 лет
Срок освоения программы: 1 год
Объем часов: 36 ч.
Разработчик программ: Кирчанова Вера Зиновьевна,
методист муниципального опорного центра

п. Морки
2024 г.

Содержание

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.....	
1.1. Пояснительная записка.....	
1.2. Цель и задачи программы.....	
1.3. Содержание программы.....	
1.4. Планируемые результаты.....	
Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.....	
2.1. Учебный план	
2.2. Календарный учебный график.....	
2.3. Условия реализации программ.....	
2.4. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2.5. Оценочные материалы.....	
2.6. Методические материалы.....	
2.7. План воспитательной работы.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Общая характеристика программы/пояснительная записка:

Направленность программы - социально-гуманитарная.

Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие их творческих способностей, дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

Актуальность программы.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных, предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные

особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

- жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.
- психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.
- потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

Новизна программы.

Для ребят активных, любознательных школьная газета станет своеобразным катализатором и генератором идей. А содержание школьной газеты – это школьная жизнь в самом широком смысле. Это круг интересов ребят, их забот, поисков, их общие радости и печали, сомнения и открытия, это своеобразная школьная летопись. Ребята смогут пополнить словарный запас и значительно расширить кругозор. У детей появляется дополнительная возможность для практического применения знаний литературного русского языка не только в устной, но и в письменной речи. Это, в свою очередь, не может положительно не сказаться на успеваемости по русскому языку и литературе.

Школьная газета становится важным органом школьного самоуправления, надежным помощником педагогического коллектива в воспитании учащихся, визитной карточкой школы. Им предоставляется возможность попробовать себя в роли писателей, выразить свои чувства, переживания в письменной форме, а также продемонстрировать свое творчество ровесникам.

Отличительная особенность программы:

состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Адресат программы

обучающиеся 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

Срок освоения программы

Срок освоения программы: 1 год

Формы обучения: очная

Уровень программы: базовый

Особенности организации образовательного процесса

Формы проведения занятий аудиторные. Основная организационная форма обучения – групповая.

Режим занятий

Периодичность занятий: 1 раз в неделю по 1 часу.

Продолжительность академического часа - 45 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель - создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи:

Образовательные задачи:

1. Организовать деятельность школьного медицентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.
2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.
3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.
4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

Развивающие задачи:

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.
2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

Воспитательные задачи:

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.
Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели

1.3 Объем программы -

Данная программа рассчитана 36 часов. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

1.4. Содержание программы

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение в тележурналистику (4 часа)

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

Форма контроля: Тестирование

Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (4 часа)

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

Форма контроля: Творческая работа

Раздел 3. Интервью (10 час)

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

Форма контроля: Тестирование

Раздел 4. Новости (10 час)

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонюостей. Телевизионный мейкап.

Форма контроля: Тестирование

Раздел 5. Операторское мастерство (11 часов)

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

Форма контроля: Тестирование

Раздел 6. Монтаж и обработка (15 часов)

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

1.4. Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;
- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналистской деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;
- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Учебный план

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	в том числе		
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Введение в журналистику	4			
1.1.	Вводное занятие. Входной контроль	1	0,5	0,5	Вводное тестирование
1.2.	Печатные издания	1	0,5	0,5	Тест
1.3.	Тележурналистика	2	1	1	Тест
2.	Техника речи. Актерское мастерство	4			
2.1.	Культура речи	1	0,5	0,5	Тест
2.2.	Постановка голоса	1	0,5	0,5	Тест
2.3.	Сценическое внимание	1	0,5	0,5	Тест
2.4.	Упражнения на актерское мастерство	1	0,5	0,5	Тест
3.	Интервью	6			
3.1.	Виды интервью	2	1	1	Тест
3.2.	Структура интервью	2	1	1	Тест
3.3.	Стендап	2	1	1	Промежуточная аттестация
4.	Новости	8			
4.1.	Телевизионный репортаж	2	1	1	Тест
4.2.	Стиль и отбор новостей	2	1	1	Тест

4.3.	Ведение в кадре	2	1	1	Тест
4.4.	Телевизионный мейкап	2	1	1	Творческая работа
5.	Операторское мастерство	6			
5.1.	Ракурс	1	0,5	0,5	Тест
5.2.	План	1	0,5	0,5	Тест
5.3.	Работа с камерой	1	0,5	0,5	Тест
5.4.	Композиция, свет, цвет	1	0,5	0,5	Тест
5.5.	Репортажная и портретная фотография	2	1	1	Творческая работа
6.	Монтаж и обработка	8			
6.1.	Основы видеомонтажа	2	1	1	Тест
6.2.	Монтаж сюжета	2	1	1	Тест
6.3.	Монтаж новостей	2	1	1	Тест
6.4.	Обработка фотографий	2	1	1	Творческая работа
	ИТОГО	36			

2.2. Календарный учебный график.

№ п/п	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Режим занятия	Количество недель \ дней \ часов	Год обучения
1	11.09.2023	30.05.2024	1 раз в неделю	36 часа	1 год

№ занятия	Дата проведения	Время пров-ия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	11.09	13.55-14.35	Лекция беседа	1	Вводное занятие. Входной контроль	Кабинет информатики	Вводное тестирование
2	18.09	13.55-14.35	Презентация, работа в парах	1	Печатные издания	Кабинет информатики	Тест
3,4	25.09, 02.10	13.55-14.35	Презентация, ролевая игра	2	Тележурналистика	Кабинет информатики	Тест
5	09.10	13.55-14.35	Лекцич, интерактив	1	Культура речи	Кабинет информатики	Тест
6	16.10	13.55-14.35	Презентация, индивидуальная работа	1	Постановка голоса	Кабинет информатики	Тест
7	23.10	13.55-14.35	Презентация, игра	1	Сценическое внимание	Кабинет информатики	Тест
8	30.10	13.55-14.35	Тренинг, интерактив	1	Упражнения на актерское мастерство	Кабинет информатики	Тест
9,10	13.11,20.11	13.55-14.35	Лекция, практикум	2	Виды интервью	Кабинет информатики	Тест
11, 12	27.11,	13.55-14.35	Лекция, практикум	2	Структура интервью	Кабинет информатики	Тест
13,14	04.12,11.12	13.55-14.35	Интерактив	2	Стендап	Кабинет информатики	Промежуточная аттестация
15,16	18.12,25.12	13.55-14.35	Презентация, игра	2	Телевизионный репортаж	Кабинет	Тест

						информатики	
17,18	15.01,22.01	13.55-14.35	Лекция, работа в группах	2	Стиль и отбор новостей	Кабинет информатики	Тест
19,20	29.01,05.02	13.55-14.35	Игровой практикум	2	Ведение в кадре	Кабинет информатики	Тест
21,22	12.02,19.02	13.55-14.35	Презентация, практикум	2	Телевизионный мейкап	Кабинет информатики	Тест
23	26.02	13.55-14.35	Презентация, практикум	1	Ракурс	Кабинет информатики	Тест
24	04.03	13.55-14.35	Лекция, работа в парах	1	План	Кабинет информатики	Тест
25	11.03	13.55-14.35	Презентация, практикум	1	Работа с камерой	Кабинет информатики	Анализ
26	18.03	13.55-14.35	Фронтальная работа, лекция	1	Композиция, свет, цвет	Кабинет информатики	Тест
27,28	25.03,01.04	13.55-14.35	Практикум, лекция	2	Репортажная и портретная фотография	Кабинет информатики	Тест
29,30	08.04,15.04	13.55-14.35	Фронтальная работа, лекция	2	Основы видеомонтажа	Кабинет информатики	Тест
31,32	22.04,29.04	13.55-14.35	Лекция, работа в парах	2	Монтаж сюжета	Кабинет информатики	Тест
33,34	06.05,13.05	13.55-14.35	Фронтальная работа	2	Монтаж новостей	Кабинет	Тест

						информатики	
35	20.05	13.55-14.35	Фронтальная работа	1	Обработка фотографий	Кабинет информатики	Тест
36	27.05	13.55-14.35	Игровое занятие	1	Работа в СМИ	Кабинет информатики	Творческое задание
				36			

2.3. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Кабинет для занятий по программе.

Оборудование:

наличие ПК с установленными программами MovaviPhotoEditor, PictureManager, Paint.Net и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов, мультимедийный проектор, демонстрационный экран

Учебно-наглядные пособия

Инструкции по технике безопасности

Таблицы, схемы, фотоматериалы

Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики

Помещения и оборудование

Количество, шт.

Кабинет

1

Компьютер

Компьютерный класс

Стул

15

Стол

4

Ноутбук

1

Мультимедийный проектор

1

Видеокамера

1

Колонки

1

Фотокамера

1

Кадровое обеспечение:

ФИО педагога (ов) реализующего программу	Должность, место работы	Образование
Лазарева Елена Валерьевна	Учитель МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»	Высшее

Информационно-методическое обеспечение:

Аудио -, видео-, фото- источники; электронные образовательные ресурсы, методические и дидактические материалы к темам, разделам программы учебно-методический комплекс.

2.4. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиарбот, выполнения групповых заданий.

Промежуточный контроль для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

Итоговый контроль осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

2.5. Оценочные материалы (диагностики)

1. Тест «Речевая грамотность» - <https://gramotei.online/demo/run>.

Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

пройдите тест и узнайте свой уровень грамотности

Выберите тему и уровень

Тема

Орфография

Пунктуация

Кто вы?

Школьник

Студент

Родитель

Учитель



Класс

9



Как будет проходить тест?

Вам будет предложено 75 заданий (примерно на **8 минут**).

Отвечайте, кликая по вариантам ответов или нажимая  

[Начать тестирование](#)

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критерия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

ФИ уч-ся	Критерии	Балл	Учитель
	Грамотность		
	Объем информации		
	Умение излагать свои мысли		
	Связь с современностью		
	Знание особенностей Публицистического стиля		

2. Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times

New Roman

Критерии оценки	Показатели
1. Критерии <u>авторства</u>	
1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению).	Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): <ul style="list-style-type: none">- более 90 % – 10 баллов;- от 50 до 90 % – 7 баллов;- от 20 до 50 % – 4 балла;- менее 20 % – 2 балла;- все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов.
1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др.	Количество использованных средств: <ul style="list-style-type: none">- 2 и более – 10 баллов;- 1 средство – 7 баллов;- Отсутствие средств – 0 баллов.
2. Критерии соответствия жанру	
2.1. «Композиция репортажа».	Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: <ul style="list-style-type: none">- все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;- одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;- все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;- одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;- требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов.
2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая	Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: <ul style="list-style-type: none">- три и более – 10 баллов;

речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора.	- два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов.
2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др.	Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов.

3. Требования к презентации в PowerPoint

№	Критерии	Требования	Примечания
1.	Основные слайды презентации	Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе.	На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания)
2.	Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией	
3.	Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк –	Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

		полуторный.	
4.	Содержание информации	<p>При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.</p> <p>Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.</p>	В презентациях точка в заголовках ставится.
5.	Объем информации	<p>Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.</p> <p>Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>	<p>Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!</p> <p>Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).</p>
6.	Способы выделения информации	<p>Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</p> <p>Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова.</p>	Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
7.	Использование списков	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.	
8.	Воздействие цвета	<p>Важно грамотное сочетание цвета в презентации!</p> <p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p>	<p>Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.</p> <p>Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>

		<p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.).</p>	
9.	Цвет фона	<p>Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.</p> <p>Пёстрый фон не применять.</p>	<p>Текст должен быть хорошо виден на любом экране!</p> <p>Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)</p>
10.	Размещение изображений и фотографий	<p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p>	<p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать MicrosoftOfficePictureManager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p>

11.	Анимационные эффекты	<p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.</p> <p>При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.</p>	<p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.</p> <p>Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.</p>
12.	Звук	<p>Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.</p> <p>Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан!</p>	<p>Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.</p> <p>Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов.</p>
13.	Единство стиля	<p>Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).</p> <p>Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления!</p>	
	Сохранение презентаций	<p>Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps</p>	<p>Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.)</p>

4. Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеофильма;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;

- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;
- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

Критерии оценки содержания и защиты проекта

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		

Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию,	От 0 до 2		

	обращает внимание на главные моменты в работе			
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы.	От 0 до 2		
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос	От 0 до 2		

2.6. Методические материалы

Краткое описание общей методики работы

Данная программа опирается на определение, данное Г.М.Андреевой, которая рассматривает социализацию как двусторонний процесс, поскольку происходит не только усвоение, но и воспроизводство социального опыта; из-за единства стихийного и целенаправленного влияния на процесс становления личности, внешнего и внутреннего содержания. Г.М.Андреева говорит о том, что целенаправленные процессы воздействия реализуются через систему воспитания и обучения; стихийные – через средства массовой коммуникации, социальные ситуации реальной жизни и др. Внешний процесс – это совокупность всех социальных воздействий на человека, регулирующих проявление присущих субъекту импульсов и влечений.

Программа базируется на следующих концептуальных основах:

1. Включение в воспитательный процесс всех сфер личности: интеллектуальной (сознательное усвоение подростком общественных норм поведения); действенно-практической (вовлечение в общественно полезную деятельность); эмоциональной (отношение с окружающими).

2. Единство и взаимодополняемость педагогических и психологических методов.

3. Принцип личностной направленности - учет индивидуальных склонностей и интересов, своеобразия характеров, упор на личностное достоинство подростков, опора на положительное в его личности.

4. Комплексный и системный подход к диагностике.

5. Учет возрастных и индивидуально-личностных особенностей детей.

Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является практическое занятие. Эффективность занятия во многом зависит от того, какие методы организации деятельности учащихся будут применяться. Широко используются фронтальный, групповой, поточный методы, метод индивидуальных заданий.

Фронтальный метод наиболее эффективен, так как упражнения выполняются учащимися одновременно. Он может применяться во всех частях занятия при совершенствовании и повторении пройденного материала, при обучении новому материалу.

Групповой метод применяется при отработке навыков работы с компьютерными программами, практическими заданиями. Разбивка на группы и выполнение различных заданий требуют подготовки актива учеников. Групповой метод позволяет контролировать занимающихся и вносить необходимые коррективы, направлять внимание на группу, выполняющую более сложные задания, либо на менее подготовленную группу.

Применение группового метода целесообразно при ограниченном месте занятий, когда одна или несколько групп выполняют отработку умений за компьютером, а другие группы учеников занимаются составлением сценария, текста.

Поточный метод предусматривает поочередное выполнение учащимися упражнений. Применение этого метода в сочетании с разделением на группы позволит повысить плотность занятий и их интенсивность.

Метод индивидуальных занятий заключается в том, что занимающиеся получают задания и самостоятельно выполняют их. Он может сочетаться с другими методами, дополнять их.

Помимо занятий в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса также применяются такие формы организации деятельности учащихся как экскурсии, различные виды лекций в специализированных компьютерных центрах, встречи с интересными людьми.

Основной формой учебно-воспитательного процесса являются практические занятия.

Алгоритм учебного занятия:

- изучение нового материала;
- применение знаний на практике, формирование практических умений;
- контроль знаний.

Методы обучения:

- *объяснительно-иллюстративный* - дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- *репродуктивный*- учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- *частично-поисковый* - участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- *исследовательский*- самостоятельная творческая работа учащихся и пр.
- *Приём* - конкретное проявление определенного метода на практике: игры, упражнения, решение проблемных ситуаций, диалог, устное изложение, беседа, анализ текста, музыкального произведения, показ видеоматериалов, иллюстраций, показ (исполнение) педагогом, наблюдение, работа по образцу, тренинг, вокально-тренировочные упражнения, лабораторные работы и др.

Основные педагогические технологии:

технология группового обучения;технология коллективного взаимообучения;технология исследовательской деятельности;технология игровой деятельности; технология коллективной творческой деятельности.

Основными формами занятий являются:

программа «Школьный медиацентр»нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
- конкурс анонсов, афиш;
- конкурс видеороликов;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

Формы занятий по количеству детей:

фронтальная;групповая;индивидуальная.

Формы занятий по способам коммуникации:

игра; занятие-тренинг.

Используются дидактические материалы:

методические разработки, методическая литература, раздаточный материал, профориентационные игры, тестовый материал, презентации.

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>

2.7. Литература

1. Ахмадулин Е. Краткий курс теории журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2006
2. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. - М.: 2004
4. Ворошилов В.В. История журналистики России. Конспект лекций. – СПб.: 1999
5. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. – М.: 2001
6. Гуревич С.М. Газета вчера, сегодня, завтра. – М.: 2002
7. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности функционирования, перспективы эволюции.- М.: 2001
8. Корконосенко С. Основы теории журналистики. - СПб.: 1995
9. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: 2000
10. Морозова В.А. Редактирование. Общий курс. Ульяновск, 1999
12. Примерные программы внеурочной деятельности» под редакцией Горского В.А.
13. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики.- М.: 2007

Интернет ресурсы:

http://kriv-krschool.edu.tomsk.ru/wp-content/uploads/2013/11/IvanovaT.P_vneurochka_Vvedenie-v-zhurnalistiku-5-klass.pdf

http://alenushka.opende.ru/u/programma_krujka_yunyy_jurnalist.pdf