

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Леонова Г.А. /Леонтьева Г.А./
«31» августа 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Моркинская
средняя общеобразовательная
школа №6»
Зуева В.А. /Зуева В.А./
«31» августа 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - конференциях родителей	Сентябрь, январь	Директор школы, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь	Директор школы
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы, заместитель директора
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор школы, заместители директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в месяц	Директор школы. Управляющий совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Директор школы, комиссия.
3.2. Проведение диспута с обучающимися 8 класса "Я имею право на..."	Декабрь	Зам.директора по ВР
4. Взаимодействие родителей (законных представителей) и обучающихся школы		

4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ. И качеством предоставляемых услуг	Май	Педагог-психолог
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор школы
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течение года	Ответственный за сайт
4.5 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В период проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
4.6 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании	В период подготовки и выдачи.	Директор, заместитель директора по УВР