ПРИКА3

от 31 августа 2023 года

Nº 88/1

« О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год»

Во исполнение Устава школы для оптимальной деятельности администрации, учителей и обучающихся школы в 2023-2024 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7ч.35мин. с организации

ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией. Обучающихся с выявленной температурой тела 37,1°С и выше решением медицинского работника отстранять от обучения, передать родителям или госпитализировать в зависимости от тяжести выявленных симптомов. Обучение, профессиональная деятельность и просто нахождение в здании школы лиц с температурой тела 37,1°С и выше или другими симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), OPBИ, гриппа категорически запрещено.

- 2. Приход обучающихся в школу и уход из школы осуществлять согласно школьному расписанию и Положению о внутреннем распорядке дня. Вход обучающихся в здание школы и выход из него осуществлять через центральный вход.
- 3. Учебные занятия проводить согласно утвержденному расписанию. Предварительный звонок на урок подавать в 8ч.25 мин. и 12ч.45 мин. с понедельника по пятницу. Утвердить расписание звонков на уроки: Понедельник пятница:

```
1 четверть - 1 урок -8^{40}-9 <sup>15</sup> перерыв 15 минут - 2 урок -9^{30}-10^{-05} перерыв 15 минут - 10^{05}-10^{50} динамическая пауза
                              10<sup>50</sup>-11<sup>05</sup> обеденный перерыв согласно графику
                                -3 \text{ ypok} - 11^{05} - 11^{40}
со 2 четверти -4 урок- 11<sup>50</sup>-12<sup>25</sup>
                              -5 \text{ ypok} - 12^{35} - 13^{10}
 3-4 четверти -1 урок -8 \stackrel{40}{-} 9 \stackrel{20}{-} 10^{10} перерыв 10 минут -2 урок -9 \stackrel{30}{-} 10^{10} перерыв 10 минут -10^{10} - 10^{50} динамическая пауза -10^{50} - 11^{05} обеденный перерыв согласно графику
                       -3 урок -11^{08} -11^{48} перерыв 10 минут -4 урок -11^{55} -12^{35}
Б) 2-4 классы: -1 урок -8^{30}-9^{15} перерыв 15 минут
                        -2 урок – 9 <sup>30</sup>-10-<sup>15</sup> перерыв 10 минут
                        -3 \text{ ypok} - 10^{25} - 11^{10}
                         обеденный перерыв согласно графику
                        -4 урок- 11<sup>40</sup>-12<sup>25</sup> перерыв 10 минут
                        -5 \text{ ypok} - 12^{35} - 13^{20}
В) 5-11 классы: -1 урок -8^{30}-9^{15} перерыв 20 минут, завтрак согласно графику
                        -2 урок -9^{35}-10^{-20} перерыв 10 минут
                        -3 урок -10^{30}-11^{15} перерыв 10 минут
                        -4 vboк- 11<sup>25</sup>-12<sup>10</sup>
                             обеденный перерыв согласно графику
                        -5 урок -12^{50} - 13^{35} перерыв 10 минут -6 урок -13^{45} -14^{30}, перерыв 15 минут -7 урок -14^{45} -15^{30}
                   10-11 классы: -1 урок – 8^{30}-9^{10} перерыв 5 минут -2 урок – 9^{15}-9^{55} перерыв 5 минут
Суббота:
                     -3 урок — 10<sup>00</sup>-11<sup>40</sup> перерыв 5 минут
                           4 vpoк -10^{45}-11^{25}, перерыв 5 минут
```

- 4. Во время перемен проводить обязательное проветривание помещения по графику.
- 5. Организовать дежурство по школе. Дежурному классу контролировать выполнение правил для обучающихся, требований СанПиН, обеспечить сохранность имущества. Определить время дежурства:
 - -для дежурного техперсонала 08^{00} часов до 17^{00} часов
 - -для охраны с 17^{00} до 08^{00} часов утра.
- 6. Выполнять требования пропускного режима. Допускать присутствие в школе посторонних лиц только с разрешения администрации после записи в Журнале регистрации посетителей. 7. Уборку кабинетов и помещений проводить ежедневно по графику.
- 8.Генеральную уборку проводить не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 9. Определить время начала работы каждого учителя за 30 минут до начала первого урока. Дежурный учитель работает с 7.30 до 15.40. с понедельника по пятницу.
- 10. Разрешить внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся только классному руководителю по указанию директора школы. Исправление в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
- 11. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, рынки и т.д.) без разрешения администрации школы.
- 12. Работу спортивных секций, кружков, кабинетов проводить по расписанию, утвержденного директором школы.
- 13. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором будут проводиться все учебные занятия за исключением тех, для которых требуется особое оборудование.
- 14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, оборудования несет полную ответственность, в том числе материальную, учитель, работающий в данном помещении.
- 15. Не допускать учеников в верхней одежде и без сменной обуви на уроки, во все внеклассные мероприятия. На уроки физкультуры допускать только в спортивной форме.
- 16. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.
- 17. Определить время завтраков для 1-4 классов до 8ч.30мин, 5-11 классов после первого урока, обедов после 3 и 4 урока. Классные руководители и дежурный учитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 18. Категорически запретить курение учителей, обслуживающих работников и учеников на территории школы.
- 19. Категорически запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 20. Выход на работу учителю и любому сотруднику школы после болезни перенесшими заболевание, и (или) в случае, если он был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний и только по предъявлению больничного листа.
- 21. Запретить в помещении школы любые торговые операции без разрешения директора и лицензии.
- 22. Проводить дежурство и организовать охрану в школе только по графику, утвержденного директором школы, все замечания предложения заносить в специальный журнал. (отв.зам.директора по АХЧ)
- 23. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.