

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 23 от 25 марта 2024 г.

Утверждено
Приказом директора МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа №6»
№ 64 от 25.03.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН в МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» I. Общие положения

- 1.1.** Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №276-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 02.09.2020 г. № 458.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 30.08.2023 г. № 642.
 - Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Методическими рекомендациями по предоставлению услуги «Зачисление в образовательную организацию, утвержденными Министерством образования и науки республики Марий Эл от 01.08.2018г
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях»
 - Приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями»
 - Уставом школы.
- 1.2** Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3** Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.4** Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

- 1.5 Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район», закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае мотивированного отказа в предоставлении места в организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл. В этом случае Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 1.6 При приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 1.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка, на каждого ребенка, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заводится личное дело.
- 1.8 Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальными актами, Уставом учреждения, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, согласно законодательства РФ, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.9 Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и школой, которые регламентируются Уставом школы. Договор между родителями (законными представителями) и школой заключается в случае приема (перевода) учащегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 1.10 Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде и (или) сайте МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6».
- 1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 1.12 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры
- 1.13. Правом преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам и начального общего образования в государственные или муниципальные образовательные организации, имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 1.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам и начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

II. Приём детей на уровень начального общего образования

2.1. В 1-е классы принимают детей по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя образовательной организации может осуществлять обучение детей по программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

2.3. Прием обучающихся в 1-й класс организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в АИС «Е-услуги.Образование» <https://do.marisel.gov.ru/>

При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая РПГУ, заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

При наличии свободных мест в организации, заявителю в течение 3 рабочих дней, направляется уведомление, о необходимости явиться в организацию для представления полного пакета документов, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в организацию осуществляющую образовательную деятельность, для представления полного пакета документов.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата, место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка представляют:
- копию паспорта родителей (законных представителей), СНИЛС

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- справку с места работы родителей, при наличии преимущественного права приема на обучение в образовательную организацию.
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
- справку о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-заявление на обучение языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- заявление на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-заявление на изучение государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Общеобразовательная организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресам электронной почты общеобразовательной организации.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей с закрепленных к образовательному учреждению улиц начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме ребенка ;

– перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющую образовательную деятельность.

III. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

3.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в организации, осуществляющую образовательную деятельность, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается: после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.4. Зачисление обучающихся в классы на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора по школе и доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме.

IV. Прием обучающихся, прибывших в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из образовательных учреждений других территорий в течение учебного года.

4.1. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из предыдущего учреждения.

4.5. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора по школе.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией организации, осуществляющую образовательную деятельность, регулируются учредителем.