



«Утверждаю»

Директор школы:  
/Пауткин А.Л./

Приказ №147 от «06» декабря 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации работы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) Муниципального общеобразовательного учреждения «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее положение) определяет характер регулирования организации деятельности учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10), в соответствии с методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях, утвержденными Министром образования и науки Республики Марий Эл Г.Н. Швецовым, согласованными Начальником Главного Управления МЧС России по Республике Марий Эл А.В. Малкиным и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл С.И. Булатовой от 20.09.2016 года.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

#### **2. Организация образовательного процесса в учреждении в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям**

2.1. В дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы школы, установками учредителя, данными метеослужбы муниципального образования.

2.2. Считать день возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям календарный учебный день с температурой воздуха согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Деятельность педагогических работников в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Оплата труда педагогических работников в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям осуществляется согласно Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» (приказ №86/3 от 31.08.2016г.) и утвержденным тарификационным спискам на текущий учебный год.

2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет

возможности организовать обучение в параллельном классе замена осуществляется в полном объеме.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

2.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям**

#### **3.1. Директор учреждения:**

3.1.1. издает приказ и осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия;

3.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в дни возможного непосещения занятий по неблагоприятным погодным условиям.

#### **3.2. Заместители директора по учебной части и воспитательной работе школы, административно – хозяйственной части:**

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.3. размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

3.2.4. осуществляют информирование педагогов, иных работников учреждения об организации работы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.8. наблюдают за соответствием температурного режима в помещениях школы требованиям санитарных норм и правил и создают соответствующие температурные условия для организации образовательной деятельности обучающихся.

### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.

4.2. В случае прихода обучающихся в учреждение категорически запрещается направлять их домой. Обеспечить проведение индивидуальных, групповых или консультативных занятий в полном объеме учебного расписания на данный день.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения, электронное обучение). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату дня возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

#### 4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют питание обучающихся в соответствии с графиком питания;

4.8.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.8.3. обеспечивают после окончания занятий организованный уход обучающихся домой;

4.8.4. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой после окончания занятий.

4.8.5. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

### **5. Деятельность обучающихся в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

### **6. Права и обязанности родителей(законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы на информационном стенде и сайте школы;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения учреждения ребенка в дни возможности непосещения занятий по неблагоприятным погодным условиям.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. в случае принятия решения о непосещении обучающимися школы, уведомить о принятом решении классного руководителя.

- 6.2.2. осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий;
- 6.2.3. в случае принятия решения о посещении обучающимся школы, обеспечить безопасность и сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно.
- 6.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.

**7. Ведение документации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям**

- 7.1. В случае проведения урока в дистанционном режиме в графу классного журнала «Что пройдено на уроке» педагог вносит запись темы урока из календарно-тематического планирования. При проведении урока в дистанционном режиме допускается выставление положительных оценок.
- 7.2. Отметка обучающемуся за работу выставляется в классный журнал в соответствующую дату.

*Рассмотрено на заседании  
педагогического совета (протокол №2 от 30.09.2016г.),  
Общешкольном родительском собрании (протокол №3 от 27.10.2016г.),  
согласовано на заседании профсоюзного комитета  
(протокол №\_\_ от 05.12.2016г.)*

**Неблагоприятные погодные условия для следующих категорий обучающихся:**

Обучающимся 1-4 классов – при температуре наружного воздуха – 25<sup>0</sup> и ниже;

Обучающимся 5-9 классов – при температуре наружного воздуха – 30<sup>0</sup> и ниже;

Обучающимся 10-11 классов – при температуре наружного воздуха – 32<sup>0</sup> и ниже;