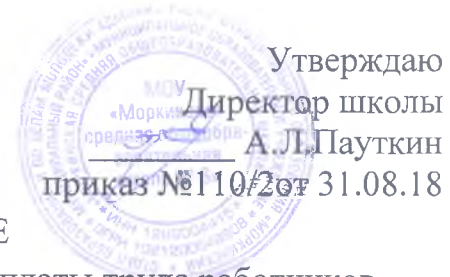


Рассмотрено  
На заседании педагогического Совета  
Протокол № 01 от «31» августа 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Марий Эл «О Порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования педагогических и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Республики Марий Эл» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- б) надбавки за педагогический стаж

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) по результатам труда производится руководителем МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» по согласованию с Управляющим советом школы и профсоюзным органом. Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» производится органом управления МУ «Отдел по образованию и делам молодёжи администрации МО «Моркинский муниципальный района»

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом руководителя МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» на учебный год.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» (кроме руководителя МОУ) устанавливается на основании приказа руководителя.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» (кроме руководителя общеобразовательного учреждения), проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» ведётся с участием Управляющего совета школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые администрацией МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6», результаты самооценки работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим советом.

2.4. Педагогический работник МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, ежемесячно, и, соответственно, устанавливать размеры стимулирующих выплат на период с сентября по август, включительно.

2.5. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» устанавливается данным Положением.

2.6. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» осуществляются в виде премий или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется ежемесячно, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6». Выплата стимулирующих надбавок работникам МОУ осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении 1 к данному Положению.

2.7. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Первоначальная балльная оценка и шкала весовых коэффициентов определяется МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» самостоятельно.

2.8. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» ежемесячно производится подсчет баллов по следующей формуле:

Премия = ПФ \* ( КБ\*ТС: КБ1\*ТС1+КБ2\*ТС2+ ..... ), где

ПФ - поощрительный фонд оплаты труда всех учителей

КБ - количество баллов, набранных данным учителем

ТС - тарифная ставка данного учителя

1,2,3...- учителя

Пороговое значение для премирования - 5 баллов.

После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Подсчет баллов для оценки результативности работы руководителя МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» проводится органом управления образованием МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный района»

### **3. Регламент участия управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6»**

3.1. Управляющий совет МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» в соответствии с Уставом МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6», в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» (кроме руководителя МОУ).

3.2. Управляющий совет МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МОУ со стороны трудового коллектива МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6», обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются управляющим советом ежемесячно на заседаниях. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего совета.

3.4. Учителя ежемесячно должны представлять оценочные листы согласно критериям Положения до 20 числа каждого месяца.

3.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию, в которую входят руководитель общеобразовательного учреждения, члены Управляющего совета, а также представители методического совета и профсоюзной организации.

В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии - комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.7. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются Управляющим советом и администрацией МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» совместно.

3.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.9. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.10. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления

работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.12. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» ежемесячно.

После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

## Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей (максимальное количество баллов - 100 баллов)

№ пп	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1.1	Учебные достижения обучающихся	Освоение обучающимися образовательных стандартов: -гос. (итоговая) аттестация в 11 классах -гос. (итоговая) аттестация в 9 классах	Баллы за качество знаний: 70-85б. – <b>1 балл</b> ×кол-воуч-в; 50-69б. – <b>0,5 балла</b> ×кол-воуч-в. <i>Примечание: баллы устанавливаются при 100% успеваемости один раз в год в сентябре.</i>
1.2	Внедрение современных образовательных технологий	1.Уроки с применением интерактивной доски	<b>10 баллов</b> – 1 урок
		2.создание презентаций к урокам, применение здоровьесберегающих технологий	<b>1 балл</b>
1.3	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	2.Формирование папки индивидуальных учебных достижений по ФГОС	<b>1 балл</b> × кол-во папок <i>Примечание: баллы устанавливаются один раз в конце каждой четверти.</i>
		Достижения учащихся на предметных олимпиадах, исследовательских проектах	<b>региональный уровень:</b> 1-3места – <b>10000руб.</b> Участие – <b>5000руб.</b> <b>муниципальный уровень:</b> победитель – <b>3000руб.</b> призер – <b>2000руб.</b> <b>школьный уровень:</b> победитель – <b>2балла</b> ×кол-во поб. призер – <b>1балл</b> ×кол-во приз. <i>Сумма и баллы устанавливается один раз.</i>
		Конкурсы: «Русский медвежонок» «КИТ», «ЧИП» и т.п.	1-10 участников – <b>10 баллов;</b> 11-30 участников – <b>20 баллов.</b> Более 31 уч-ка – <b>30 баллов.</b> <i>баллы устанавливаются один раз.</i>
	Достижения учащихся в конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др.	<b>региональный уровень:</b> 1-3места: <b>5 баллов</b> ×кол-во призеров. Участие: <b>3 баллов</b> × 1конкурс. <b>муниципальный уровень:</b> 1-3 места: <b>3 балла</b> ×кол-во призеров. Участие: <b>2 балла</b> × 1конкурс. <b>школьный уровень:</b> 1-3 места: <b>2 балла</b> × кол-во призеров. Участие: <b>1 балл</b> × 1конкурс. За организацию конкурсов – <b>5 баллов.</b> За организацию заочныхконкурсов – <b>1б.</b> <i>Примечание: баллы устанавливаются один раз.</i>	

1.4	Профессиональные достижения	1.Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах («Учитель года» и т.п.)	<u>региональный уровень:</u> <u>15000</u> руб. – победитель; <u>10000</u> руб. – призер; <u>7000</u> руб. – участник. <u>муниципальный уровень:</u> <u>5000</u> руб. – победитель; <u>3000</u> руб. – призер; <u>2000</u> руб. – участник. <i>сумма устанавливается один раз.</i>	
		2.Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, выставки)	<u>региональный уровень – 10 баллов.</u> <u>муниципальный уровень – 5 баллов.</u> <u>уровень ОУ – 2 балла.</u> <i>Примечание: устанавливается один раз.</i>	
		3.Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия (предметник)	<u>региональный уровень – 10 баллов.</u> <u>муниципальный уровень – 5 баллов.</u> <u>уровень ОУ – 2 балла.</u> <i>Примечание: устанавливается один раз.</i>	
1.5	Признание высокого профессионализма	Награды, грамоты	<u>5000</u> руб. – всероссийский уровень; <u>3000</u> руб. – региональный уровень; <u>1000</u> р - муниципальный уровень. <i>Сумма дается один раз.</i>	
1.6	Качество профессионального развития педагога	1.Работа в режиме инновационной деятельности – экспериментальная деятельность.	<u>10 баллов</u> – муниципальный уровень; <u>5 баллов</u> - уровень ОУ. <i>Баллы устанавливаются один раз при наличии подтверждения проведенного мероприятия.</i>	
		2.Работа над исследовательскими проектами		
		3.Публикации на школьном сайте	<u>5баллов</u> ×одна информация (включающая развернутый текст и фотографию).	
		4.Публикации в СМИ	<u>региональный уровень – 15 баллов.</u> <u>муниципальный уровень – 10 баллов.</u> (при наличии опубликованной статьи)	
1.7	Участие в общественно значимой педагогической деятельности	1.Результативное исполнение обязанностей по общественным должностям	<u>5 баллов</u> - качественное и оперативное ведение протоколов пед. советов; <u>5 баллов</u> -Управляющих Советов	
		2. Дежурство по школе, по столовой рейд по школе	<u>2 балла</u> <u>2 балла</u> <u>2 балла</u>	
		3.Взаимопосещение	<u>1 балл – 1 урок</u>	
		4. экскурсии, выход в театр	<u>10 баллов</u>	
		5. Обеспечение явки родителей на общешкольное собрание	90-100% явка родителей – <u>5 баллов</u>	
1.8	Трудовая дисциплина	Своевременная исполнительность Наставничество Административное поощрение	<u>3 балла</u> <u>2 балла</u> <u>До 30 баллов</u>	
	<b>Итого</b>			