



Утверждаю
Директор МОУ «Моркинская средняя
(полная) общеобразовательная школа №2»
В.Н.Дмитриев

Годовой календарный учебный график МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №2»

1. Организация образовательных процессов в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, настоящим годовым календарным графиком. продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливается дополнительные недельные каникулы.

2. Для четкой организации труда учителей и школьников установить следующий режим работы школы:

Учебный день начинается с 8час.00мин.

Начало занятий 8ч.30мин.

Расписание звонков на уроки

- 1 урок 8.30-9.15 перемена 10мин.
- 2 урок 9.25-10.10 перемена 15мин.
- 3 урок 10.25-11.10 перемена 20 мин.
- 4 урок 11.30-12.15 перемена 15 мин.
- 5 урок 12.30-13.15 перемена 10 мин.
- 6 урок 13.25-14.10 перемена 10мин.
- 7 урок 14.20-15.05

Расписание звонков в субботу.

- 1 урок 8.30-9.10 перемена 10мин.
- 2 урок 9.20-10.00 перемена 10мин.
- 3 урок 10.10-10.50 перемена 10 мин.
- 4 урок 11.00-11.40 перемена 10 мин.
- 5 урок 11.50-12.30

Для дошкольников установить следующий режим работы:

- 7.30 – 8.30 прием детей на улице, игры, утренняя гимнастика
- 8.30-8.55 завтрак
- 9.00-9.40 – занятия
- 9.40 – 11.30 подготовка к прогулке, прогулка
- 11.30-12.15 подготовка к обеду, обед
- 12.15-15.00 подготовка ко сну, сон
- 15.00- 15.35 – подъем, воздушные процедуры, игры
- 15.35 – 16.00 – полдник
- 16.00 -18.00 – игры, 2 прогулка, уход детей домой

Во время перерыва ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников (санитарное состояние) а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе. По определенному графику проводить классами дежурство по 1,2,3 этажам. Возложить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать с 8.00 до 15.00
4. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить по пятницам каждого месяца.
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
6. Обучающиеся 2-9-х классов аттестовать по четвертям, 10-11-х классов - по полугодиям. Освоение образовательных программ основного общего среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме ЕГЭ. Сроки письменных экзаменов и ЕГЭ устанавливает Министерство образования РФ, устных экзаменов- образовательное учреждение. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится итоговая контрольная работа обучающихся в период с 25 мая по 31 мая.
7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Проведение внеклассных мероприятий по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д. также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы до 17.30 мин., за исключением мероприятий, проводимых по общешкольному плану.
9. Определить время обеда детей:
 - 1-4-е классы- 10.10-10.25
 - 5-7-е классы- 11.10- 11.25
 - 8-11-е классы- 12.10- 12.25
 - ГПД – 13.00

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую и обеспечивают порядок.

10. Сроки каникул за 2013-2014 учебный год:
 - а/ осенние с 28.10.2013г. по 03.11.2013г. – 7 дней
 - б/ зимние с 30.12.2013г. по 12.01.2014г. – 14 дней
 - в/ весенние с 24.03.2014г. по 01.04.2014г. – 9 дней

11. Внесение изменений в классные журналы (Зачисление и выбытие) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, весенне - осенний период без сменной обуви.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) работающий в этом помещении.
16. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Посторонние лица не допускаются на занятия группы детского сада без разрешения директора.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, воспитателей дошкольной группы за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Годовой календарный учебный график МОУ «Моркинская средняя (полная) общеобразовательная школа №2» обсужден на собрании трудового коллектива №2 « 29 » августа 2013года.