

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Моркинская  
средняя общеобразовательная школа №2»  
\_\_\_\_\_ Э.Э. Аблинова  
«28» августа 2022г.

### ПЛАН

профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму  
в МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №2» на 2022-2023 уч. год

№	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок проведения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Корректировка правил внутреннего распорядка школы	Заместитель директора по УВР, ВР	Сентябрь, ежегодно
2	Рассмотрение и обсуждение мер по профилактике терроризма на совещании при директоре	Директор школы	Ежегодно
3	Составление и обновление нормативно – правовых документов, регулирующих порядок обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности школы: <ul style="list-style-type: none"><li>• приказ о пропускном режиме школы,</li><li>• журнал инструктажа антитеррористической защищенности школы,</li><li>• инструкции,</li><li>• правила поведения при экстремальных ситуациях,</li><li>• графики эвакуации,</li><li>• текущие приказы</li></ul>	Директор школы  Преподаватель – организатор ОБЖ	Сентябрь, ежегодно       По мере необходимости
4	Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов, органов местного самоуправления	Директор школы	Ежегодно
5	Обеспечение безопасности школы - организация пропускного режима, ведение журнала посещения школы	Ответственный за пропускной режим (техперсонал школы)	Постоянно
6	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди учащейся молодежи	Классные руководители	По плану работы кл. руководителей
7	Обеспечение контроля и ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, здания. Контроль завоза продуктов и имущества	Директор школы, зам.директора по АХЧ, сторож	Ежедневно

### Обучение сотрудников и обучающихся

8	Проведение бесед и инструктажей с учащимися и сотрудниками школы: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Профилактика терроризма и экстремизма»,</li><li>• «Правила поведения в экстремальных ситуациях»,</li></ul>	Классные руководители, заместитель директора по УВР, преподаватель - организатор ОБЖ	По плану занятий, 2 раза в год
---	---	--	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде»</li> </ul>		
9	Проведение тренингов групп молодежи по формированию толерантного поведения (9-11 класс)	Классные руководители	По плану работы классных руководителей
10	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	Преподаватель – организатор ОБЖ	По плану
11	Обучение учащихся по курсу ОБЖ	Преподаватель – организатор ОБЖ	По учебному плану школы
12	Проведение конкурса плакатов, электронных рисунков, проспектов «Нет терроризму»	Заместитель директора по ВР, учитель ИЗО	Октябрь, ежегодно
13	Проведение единых классных часов с использованием возможностей школьных ИКТ, выступление работников правоохранительных органов, МЧС; подведение итогов конкурсов.	Заместитель директора по ВР	Март, ежегодно
14	Тематические встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, МЧС, – изучение законодательной базы - федерального закона противодействию терроризму	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, май, ежегодно

#### **Создание учебно-материальной базы**

15	Подготовка и выпуск инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
----	--	------------------------------	-----------------------

#### **Внутришкольный контроль**

16	Обеспечение системного контроля за учащимися в вечернее время	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, март, ежегодно
17	Контроль за проведением классных часов, инструктажей с учащимися: посещение классных часов, проверка журналов.	Заместитель директора по УВР, ВР	Сентябрь, февраль - ежегодно
18	Контроль за состоянием пропускного режима в школе: проверка журнала регистрации лиц, посещающих школу.	Заместитель директора по УВР	Март, ежегодно