

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа № 2»

Э.Э. Аблинова

Приказ №133 от «01» сентября 2022 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ «Моркинская средняя
общеобразовательная школа №2» на 2022-2023 уч. год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Аблинова Э.Э.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях общественно-педагогических советов, педагогических советов; • общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, январь	Директор, председатель комиссии.
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Сентябрь	Директор
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместители директора
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	При необходимости	Комиссия
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, заместитель директора
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы на заседаниях комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Один раз в квартал	Директор, педагогический совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9	Ноябрь-декабрь	Директор, комиссия.

декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2. Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4. Взаимодействие МОУ «Моркинская СОШ № 2» и родителей (законных представителей) обучающихся в МОУ «Моркинская СОШ № 2»		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Заместители по УВР
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЭ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.	В течении года	Заместитель директора по УВР
4.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
4.6. Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
4.7. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В период подготовки и выдачи.	Заместитель директора по АХЧ, заместители по УВР