

Информация
для педагогов МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» по организации работы с обучающимися, не имеющих технических возможностей для организации онлайн-обучения

1. Все классные руководители и педагоги должны иметь точные списки обучающихся, не имеющих технической возможности для организации онлайн -обучения
2. Учителя-предметники совместно с классными руководителями должны организовать 1 раз в неделю выдачу инструкций и материалов для самостоятельного изучения с подробным планом и заданиями обучающимся, не имеющих технических средств с выходом в интернет, в бумажном виде.
3. Инструкции и материалы для самостоятельного изучения с подробным планом и заданиями необходимо поместить в папки соответствующих классов, находящихся на первом этаже школы не позднее 15.00 часов пятницы. Контроль за своевременным размещением инструкций и материалов для самостоятельного изучения возлагается на классных руководителей.
4. Учителя-предметники организуют 1 раз в неделю проверку выполненных заданий обучающихся, с подробным анализом и разбором заданий, в которых обучающиеся допустили ошибки. Анализ и разбор заданий должен проводиться в рабочих тетрадях обучающихся с подробным объяснением ошибок.
5. Учителя-предметники находятся постоянно с 9.00.до 15.00 ежедневно (понедельник-пятница) и с 9.00.до 11.00 (суббота)на связи с данными учениками и их родителями (законными представителями) с целью оказания помощи и проведения индивидуальных консультаций в изучении учебного материала.
- 6 . Классные руководители ежедневно поддерживают связь с родителями (законными представителями) данных обучающихся с целью контроля выполнения обучающимися данных заданий.
7. В случае обнаружения обучающихся, которые не выполняют задания, учитель-предметник доводит данную информацию до сведения классного руководителя, а тот в свою очередь - до родителей (законных представителей), заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя по воспитательной работе, которые по телефону выясняют у обучающихся и их родителей (законных представителей) причины невыполнения заданий и убеждают обучающихся выполнять задания. В случае продолжения невыполнения заданий, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе уведомляют письменно о данном факте директора школы.

Приложение №5
к положению о дистанционном обучении
(пр.№42/1 от 25.03.2020г.)

Форма сбора информации классными руководителями и педагогами МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» о наличии у обучающихся компьютерных средств с выходом в Интернет

№	Ф.И.О. обучающихся	Класс	Наличие компьютерных средств с выходом в Интернет				Номер телефона для связи
			Компьютер	Планшет	Телефон	Телефон у родителей	

Список обучающихся, не имеющих компьютерных средств с выходом в Интернет

№	Ф.И.О. обучающихся	Класс	Номер телефона для связи	
			Обучающийся	Родитель

Информация
для педагогов МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» -по ор-
ганизации работы с обучающимися с ОВЗ , в условиях карантина

1. Все педагоги, осуществляющие обучение детей с ОВЗ, должны знать особенности (физические, психические) здоровья обучающихся с ОВЗ и их возможности самостоятельного изучения нового материала.
2. Классные руководители и педагоги, осуществляющие обучение детей с ОВЗ, должны изучить посредством собеседования с родителями (законными представителями), технические возможности в семье для организации онлайн –обучения.
3. При наличии компьютерных средств с выходом в Интернет, обучающиеся получают задания в электронном виде с учетом физического и психического состояния их здоровья и в соответствии с расписанием уроков. В случае отсутствия технических возможностей в семье для организации онлайн –обучения, учителя-предметники совместно с классными руководителями организуют 1 раз в неделю выдачу инструкций и материалов для самостоятельного изучения с подробным планом и заданиями, с учетом физического и психического здоровья и особенностей развития обучающимся, в бумажном виде.
4. Инструкции и материалы для самостоятельного изучения с подробным планом и заданиями и с учетом возможностей детей с ОВЗ, учителя вкладывают их в папки соответствующих классов, находящихся на первом этаже школы не позднее 15.00 часов пятницы. Контроль за своевременным размещением инструкций и материалов для самостоятельного изучения возлагается на классных руководителей.
5. Учителя-предметники находятся постоянно с 9.00.до 15.00 ежедневно (понедельник-пятница) и с 9.00.до 11.00 (суббота) на связи с обучающимися с ОВЗ и их родителями (законными представителями) с целью оказания помощи и проведения индивидуальных консультаций в изучении учебного материала.
6. Учителя-предметники организуют проверку выполненных онлайн-заданий обучающихся с ОВЗ по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Проверка выполненных заданий обучающихся с ОВЗ, включает в себя анализ и разбор заданий, в которых обучающиеся допустили ошибки.
7. Проверку, анализ и разбор заданий, выполненных обучающимися с ОВЗ не имеющих компьютерных средств с выходом в Интернет, учитель проводит в рабочих тетрадях обучающихся с подробным объяснением ошибок.
8. Классные руководители ежедневно поддерживают связь с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ с целью контроля выполнения обучающимися данных заданий, выявления проблем, состояния здоровья детей с ОВЗ.
9. В случае возникновения проблем у обучающихся с ОВЗ в освоении нового материала, учитель-предметник доводит до сведения классного руководителя, а тот в свою очередь доводит до родителей (законных представителей), заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который беседует по телефону с обучающимися и их родителями (законными представителями), выясняет причины возникновения проблем. При необходимости, заместитель директора по учебно-воспитательной уведомляют письменно о проблемах директора школы. Учителя-предметники разрешают проблемы путем проведения индивидуальных консультаций с обучающимися с ОВЗ.