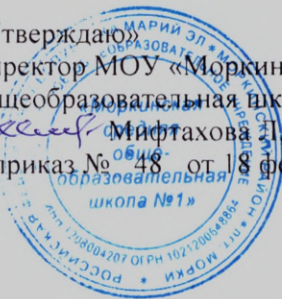


«Утверждаю»  
Директор МОУ «Моркинская средняя  
общеобразовательная школа №1»  
Мифтахова Т.А.  
приказ № 48 от 18 февраля 2019 г.



«Рассмотрено»  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 18 февраля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

#### **2. Порядок и основание перевода**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» осуществляется учителями по балльной системе: 5» («отлично»); «4» («хорошо»); «3» («удовлетворительно»); 2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» самостоятельно.

2.3. Промежуточные (четвертные, полугодовые) оценки по балльной системе выставляются за четверть во 2 (со 2 четверти) -9-х классах, за полугодие в 10-11-х классах.

2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.5. Промежуточная аттестация во 2-9-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

2.6. У обучающихся 1-х классов балльное оценивание знаний не проводится.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» и оформляется приказом директора школы.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (до 1 мая), МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора

МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года (до 1 мая) академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, проходят МППК или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок и форма государственной итоговой аттестации определяются действующим законодательством.

### **3. Отчисление и восстановление обучающихся.**

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» являются:

- заявление родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменной места жительства;
- завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- оставление МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) и администрации Моркинского района в лице МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район»;
- отчисление из МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократные дисциплинарные проступки, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.2. Отчисление из МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» обучающегося оформляется приказом директора школы при наличии:

- заявления несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность или по иной форме обучения.

3.3. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

- заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность или по иной форме обучения.

3.3. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.5. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принявшая обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в ту организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из которого прибыл обучающийся.

3.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.8. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

3.11. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.12. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора Школы;

-социальная характеристика обучающегося;

ся;

-справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей); -копия паспорта обучающегося;

-согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства администрации Моркинского района (далее - районный отдел семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.13. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.14. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Копия приказа руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.16. Решение об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков принимается Педагогическим советом Школы.

3.17. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

3.18. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.19. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела семьи, опеки и попечительства.

3.20. Школа незамедлительно информирует об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район».

3.21. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;

- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

- согласие районного отдела семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.22. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Копия приказа руководителя МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.24. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.25. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.26. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся.