

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

программы «Нулевой травматизм»

в Муниципальном общеобразовательном учреждении

«Моркинская средняя общеобразовательная школа №1»

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник/объем финансирования	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	СТАТЬ ЛИДЕРОМ – ПОКАЗАТЬ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ				
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда)				
а)	Назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в организации	Л.А.Мифтахова, директор школы	30.08.2019		Соблюдение требований ОТ в школе
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Л.А.Мифтахова, директор школы	По мере поступления		
1.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Л.А.Мифтахова, директор школы	02.09.2019 02.12.2019 02.03.2020 02.06.2020		
1.5.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)	Иванова О.А., заместитель директора по УВР	В течение года		
2.	ВЫЯВЛЯТЬ УГРОЗЫ – КОНТРОЛИРОВАТЬ РИСКИ				
2.1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Логинов О.А., специалист по ОТ	1 раз в квартал		Соблюдение требований ОТ в школе
2.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Логинов О.А., специалист по ОТ	1 раз в квартал		Соблюдение требований ОТ в школе
2.3.	Организация расследования и учета	Логинов О.А.,	По мере		Отсутствие

	микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности	специалист по ОТ	необходимости		несчастных случаев
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Логинов О.А., специалист по ОТ	ежедневно		Соблюдение требований ОТ в школе
3.	ОПРЕДЕЛЯТЬ ЦЕЛИ – РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОГРАММЫ				
3.1.	Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством	Л.А.Мифтахова, директор школы			
3.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Л.А.Мифтахова, директор школы			Соблюдение требований ОТ в школе
3.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда)	Логинов О.А., специалист по ОТ	1 раз в год		
3.4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Григорьева О.А., председатель профкома	30.08.2019		
3.5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда	Григорьева О.А., председатель профкома	30.08.2019		
4.	СОЗДАТЬ СИСТЕМУ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА – ДОСТИЧЬ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ				
4.1.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Григорьева О.А., председатель профкома	30.08.2019		
4.2.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников,	Л.А.Мифтахова, директор школы Григорьева О.А., председатель профкома	ежедневно		Отсутствие травм среди сотрудников

	их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов				
4.3.	Установление перечня профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равно- ценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядка предоставления таких продуктов	Л.А.Мифтахова, директор школы	До 01.09.2019		
4.4.	Осуществление обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), и на добровольной 7 основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников	Л.А.Мифтахова, директор школы	До 01.09.2019		
4.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Л.А.Мифтахова, директор школы	До 01.09.2019		
4.6.	Направление работников, в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией, не реже одного раза в пять лет на прохождение периодического осмотра в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности	Л.А.Мифтахова, директор школы	По мере необходимости		

	и экспертизы связи заболевания с профессией				
4.7.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки и др.	Л.А.Мифтахова, директор школы Григорьева О.А., председатель профкома	В течение года		
4.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками	Л.А.Мифтахова, директор школы	До 01.09.2019		
5.	ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНУ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ, ПРИ РАБОТЕ СО СТАНКАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ				
5.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Л.А.Мифтахова, директор школы	2019		Соблюдение требований ОТ в школе
5.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Л.А.Мифтахова, директор школы	2019		
5.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	Л.А.Мифтахова, директор школы	2019		
5.4.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		Охрана здоровья работников
5.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ, замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		
5.6.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		

	энергоснабжения и последующем его восстановлении				
5.7.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		
5.8.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		
5.9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		
5.10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	В течение года		
5.11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Л.А.Мифтахова, директор школы			
5.12.	Проведение государственной экспертизы условий труда	Л.А.Мифтахова, директор школы			
5.13.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда	Л.А.Мифтахова, директор школы			
6.	ПОВЫШАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ – РАЗВИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ				
6.1.	Проведение инструктажей				
а)	Проведение вводного инструктажа	Мифтахова Л.А.	При принятии на работу		
б)	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Логинов О.А., специалист по ОТ	При принятии на работу		

		Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ			
в)	Проведение повторного инструктажа	Логинов О.А., специалист по ОТ Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в полугодие		
г)	Проведение внепланового инструктажа	Логинов О.А., специалист по ОТ Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	По приказу		
д)	Проведение целевого инструктажа	Логинов О.А., специалист по ОТ Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	По приказу		
6.2.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя	Л.А.Мифтахова, директор школы	По истечении срока обучения		
6.3.	Организация обучения работников рабочих профессий требованиям охраны труда, оказанию первой 10 помощи пострадавшим	Л.А.Мифтахова, директор школы	2020		
6.4.	Организация обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	Л.А.Мифтахова, директор школы	По истечении срока обучения		
6.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	По истечении срока обучения	По истечении срока обучения		
6.6.	Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих	Логинов О.А., специалист по ОТ	1 раз в квартал		

	информационных мероприятий				
6.7.	Включение вопроса профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профсоюзного актива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях	Л.А.Мифтахова, директор школы	1 раз в год		
7.	ИНВЕСТИРОВАТЬ В КАДРЫ – МОТИВИРОВАТЬ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ				
7.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Григорьева О.А., председатель профкома	1 раз в год		
7.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год		
7.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Михайлова Н.В., зам.директора по АХЧ	1 раз в год		
7.4.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Логинов О.А., специалист по ОТ	1-30 апреля		
7.5.	Участие в федеральных и республиканских конкурсах по охране труда	Логинов О.А., специалист по ОТ	В течение года		
7.6.	Организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов	Логинов О.А., специалист по ОТ	До 01.09		