

Принято педагогическим советом
Протокол № 9
от 25 марта . 2016 года



Утверждаю
И.О. директора школы:
В.А. Принцева

25 марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. **Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2, ч. 3 п. 6 ст. 28, ч.1, ч. 2, ч.6, ч.11 ст.79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 08.08.2014 г. № 24/4.11 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ», приказом Минобрнауки России от 30.8.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», уставом МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы образовательной организации для детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для класса, группы обучающихся или одного обучающегося содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с результатами ЦПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Адаптированные рабочие программы составляются на основе: примерных программ по отдельным учебным предметам начального, основного, среднего общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательной деятельности, примерных коррекционно-развивающих программ по отдельным предметам коррекционно-развивающей области общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса .

1.4. Адаптированная рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на один год и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение адаптированной рабочей программы, должно соответствовать федеральному Базисному учебному плану или федеральному Базисному учебному плану специального коррекционного учреждения (приказ Минобрнауки от 10.04.2002 за № 29/2065-п, (далее - БУП).

1.6. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету для детей с ОВЗ.

1.7. Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности обучающихся с ОВЗ.

1.8. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом коррекционно-развивающей области по определенному учебному предмету, коррекционному занятию на уровень обучения в соответствии с рекомендациями ЦППМК.

2.2. Учитель должен создать отдельную адаптированную программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.3. При составлении адаптированной рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья обучающихся с ОВЗ;
- характер учебной мотивации обучающихся с ОВЗ;
- качество учебных достижений обучающихся с ОВЗ;
- состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательной организации.

2.3. Адаптированная рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.6. Адаптированные рабочие программы рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, принимаются на педагогическом совете и утверждаются руководителем образовательной организации.

2.7. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

2.8. Структура адаптированной учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1 Адаптированная рабочая программа по предмету разрабатывается учителями – предметниками, обсуждается и рассматривается на заседаниях школьных МО. С учётом мнения педагогических работников и председателя школьного методического совета в адаптированную рабочую программу могут быть внесены изменения.

3.2 Заместитель директора по учебной работе проводит экспертизу адаптированной рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному (индивидуальному) учебному плану, положению о рабочей программе. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.3 При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется (согласовано) заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем образовательной.

3.4 Адаптированная рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, у заместителя директора по учебной работе адаптированная рабочая программа хранится в электронном варианте.

3.5 Корректировки (изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п. по сравнению с авторскими программами отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

4. Структура адаптированной программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые результаты освоения адаптированной рабочей программы
4. содержание адаптированной рабочей программы
4. календарно-тематическое планирование
5. программно-методическое обеспечение адаптированной рабочей программы
6. основные требования к результатам реализации адаптированной рабочей программы
7. система контрольно-измерительных материалов

5. Требования к оформлению адаптированной рабочей программы

5.1. Требования к оформлению титульного листа:

В титульном листе излагается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы («Согласовано на заседании ШМО», дата согласования, номер протокола, «Согласовано», Ф.И.О., подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дата согласования
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
- название учебного предмета, курса (адаптированная рабочая программа по _____ для обучающегося _____ класса
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (Программа разработана учителем _____ (предмет) ФИО

- название населенного пункта, в котором разработана программа и год разработки программы (пгт. Морки, 2015 г.)

5.2. Требования к оформлению пояснительной записки:

- общие положения (класс, количество часов в неделю, используемый УМК, автор (если есть), кем рекомендована или допущена к использованию)
- особенности психолого-физиологического развития обучающихся (обучающегося) с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы в должной степени;
- особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ
- цели и задачи изучения программ отдельных учебных предметов
- обоснование о внесённых изменениях в каждую используемую программу учебного предмета с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ;

5.3. Требования к оформлению раздела «Планируемые результаты освоения адаптированной рабочей программы»

Предметные результаты освоения адаптированной программы по предмету включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждого предмета, готовность к их применению, рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений. Выделяются два уровня овладения предметными результатами: минимальный - является обязательным для всех обучающихся с ОВЗ; достаточный - не является обязательным для всех обучающихся.

Личностные результаты планируются с учётом психо-физических особенностей развития обучающегося или группы обучающихся;

5.4. Требования к оформлению раздела «Содержания адаптированной рабочей программы»

Содержание программы раскрывает содержание образования по конкретному году обучения и включает наименование разделов учебного материала по предмету, характеристику основных содержательных тем, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) *Раздел, темы, количество часов*

5.5. Требования к оформлению раздела «Календарно-тематическое планирование»

Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока. В календарно-тематическом планировании указываются темы контрольных, лабораторных, практических работ. Если программа используется для 2х и более классов в одной параллели, даты для каждого класса проставляются в отдельной графе. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

5.5. Требования к программно-методическому обеспечению адаптированной рабочей программы.

Программно-методическое и материально-техническое обеспечение адаптированной рабочей программы структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения: печатные пособия, экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде), технические средства обучения (средства ИКТ), цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия, музыкальные инструменты.

5.6. Требования к оформлению раздела «Основные требования к результатам реализации адаптированной образовательной программы»

В данном разделе следует соотнести цель и задачи программы с ее планируемыми результатами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающихся и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АРП. Требования к результатам реализации программы можно не выделять в особый раздел, а проектировать

их параллельно с описанием содержания программы в рамках обозначенных выше компонентов.

5.8. Требования к оформлению раздела «Система контрольно-измерительных материалов»

Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки проверочных работ.

6. Действие адаптированной рабочей программы

6.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

6.2. Хранение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа хранится у учителя. Электронный вариант адаптированной рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР 1 год.

6.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Моркинская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено
на заседании ШМО
протокол № _____
« ____ » _____ 2016 г.
Руководитель ШМО _____

Согласовано
зам. директора по УВР
Принцева В.А. _____
« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю
директор школы
Михайлова Н.В. _____
« ____ » _____ 2016 г.
приказ № _____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАМА

ПО _____
(ПРЕДМЕТ)

для _____ класса (ов)
(или для обучающегося)

Программа разработана
учителем (предмет)
ФИО