

ПРИКАЗ

от «17» апреля 2023 года

№ 76

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей

приказываю:

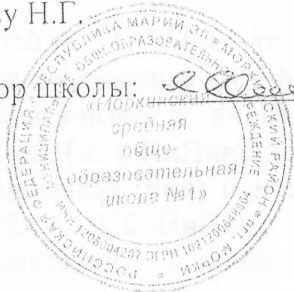
1. Организовать в период летних каникул 2022/23 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» «ДОЛ «Радуга».
2. Установить:
 - сроки работы лагеря – со 01.06.2023 по 21.06.2023;
 - количество смен – одна, продолжительность - 14 дней;
 - планируемое количество детей в смене – 90 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 120 рублей в день на одного ребенка.
3. Начальнику ДОЛ «Радуга»:
 - подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 05.05.2023 кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
 - организовать для работников лагеря в срок до 27.05.2023 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - направить в Роспотребнадзор г. Волжск в срок 29.05.2023 уведомление о планируемых сроках заезда детей, режиме работы, количестве детей;
 - составить для лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь и заключить с ними договор;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
 - провести акарицидную обработку территорию лагеря;
 - взаимодействовать с Отделом образования МО «Моркинский муниципальный район» по вопросам работы лагеря.

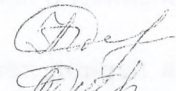
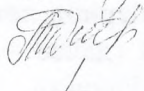
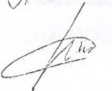
4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – начальника лагеря Иванову Н.А.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Дмитриеву Л.И. (по согласованию);
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь начальника ДОЛ «Радуга» Иванову Н.А.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Сергееву Н.Г.

Директор школы:  /Мифтахова Л.А./



С приказом ознакомлены:  /Н.А. Серасова
 /Джембайева Р.А.
 /Серасова Ж.Т./