

Приказ №

от 29 марта 2025 года

Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 283-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03. 2025 г. N 171 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458”, приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл от 03.03.2025 г. №75, в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года: 14/1 класс/.
2. Начать прием документов в первый класс 2025-2026 учебного года:
 - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.— граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой: дер.Большие Шали, Елейкино, Купсола, Олыкъял, починок Азъял.
 - с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
3. Прием детей в 1 класс осуществлять при предоставлении следующих документов:
 - личное заявление родителей (законных представителей)
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - свидетельство о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство, документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3), или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования)
 - справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования)

- заключение ПМПК (при наличии)

4. Преимущественное право зачисления на обучение в МОУ «Купсолинская основная общеобразовательная школа» имеют дети, согласно приложению №1.

5. Утвердить состав приемной комиссии по приему детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год в составе:

председатель – Михайлова Л.Н., директор

члены: Крылова Э.А. –заместитель директора по УВР, Кольцова Е.С.- зав.канцелярией.

Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс по адресу: Республика Марий Эл, Моркинский район, дер.Большие Шали, ул.Школьная, д.2

Понедельник – пятница 13.00-17.00

6. Возложить на Кольцову Е.С. ответственность за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников, за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс», за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы размещать на информационном стенде школы. Приказ о комплектовании первых классов на 2025-2026 учебный год издавать по мере формирования классов на основании поданных документов.

8. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

9. Разместить указанные документы на информационном сайте школы в срок до 01.04.2025 г. Ответственность возложить на Крылову Э.А., заместителя директора по УВР.

10. Обеспечить проведение консультаций для родителей. Срок- апрель – август 2025г. Ответственность возложить на Кольцову Е.С.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Л.Н.Михайлова