

Рассмотрено  
Педагогическим советом МОУ «Купсолин-  
ская основная общеобразовательная шко-  
ла»  
Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ «Купсолинская  
основная общеобразовательная школа»  
от «31» 08 2016 г. № 57/1



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МОУ «Купсолинская основная общеобразовательная школа»  
и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьи 57 и 61 Федерального закон от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в дошкольные группы при МОУ «Купсолинская основная общеобразовательная школа».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления, перевода и прекращения отношений между МОУ «Купсолинская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заявление о приеме регистрируется директором или уполномоченным лицом в журнале приема заявлений о приеме в дошкольные группы, после чего родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. После приема документов МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в письменной форме между МОУ, в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) является приказ директора о зачислении воспитанника в дошкольную группу при ОУ.

2.7. Директор МОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в в дошкольную группу (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора и вносит запись в книгу движения детей с указанием:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения и национальности воспитанника;
- фамилии, имени, отчества родителя;
- места и адреса их работы, занимаемой должности;
- контактных телефонов;
- домашнего адреса;
- организации, направившей ребенка в МОУ (номер и дата выдачи направления);
- реквизитов договора об образовании и приказа о зачислении.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ, возникают с даты зачисления ребенка в дошкольную группу и регулируются договором об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. За воспитанником сохраняется место:

в случае болезни ребенка (подтверждающий документ – справка о перенесенном заболевании);  
карантина;

оздоровительного отдыха в летние месяцы или отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней (по заявлению);

закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе ДО);

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДОУ.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольных групп.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МОУ.

4.4. Прекращение образовательных отношений с МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение 3-х рабочих дней и вносится запись в книгу движения детей с указанием даты и причины отчисления.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы.