

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К приказу МОУ «Кумужьяльская
основная общеобразовательная школа»
от 27 марта 2020 г. №5

С О С Т А В

Оперативного штаба МОУ «Кумужьяльская
основная общеобразовательная школа»
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

- Оразаев В.А . - директор школы, руководитель штаба;
Ахметова А.И - заместитель директора по УВР;
Акпаева Л.В. – председатель профкома;
Александрова Т.А.- заведующая канцелярией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу в МОУ «Кумужьяльская
основная общеобразовательная школа»
от 27 марта 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об Оперативном штабе в МОУ «Кумужьяльская основная
общеобразовательная школа»
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции

1. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции в МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа»
2. Оперативный штаб в своей работе руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами региональных органов исполнительной власти, Указами и распоряжениями Правительства РМЭ, администрации Моркинского муниципального района
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
Рассмотрение проблем деятельности жителей прикрепленных территорий, находящихся в ведении МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа», связанных с распространением коронавирусной инфекции.
Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции внутри МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа». Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими республиканский государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Моркинского района.
4. Для решения задач, предусмотренным настоящим документом, оперативный штаб МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа» вправе:
 - а) запрашивать и получать необходимую информацию вышестоящих инстанций, учредителя организации, а также у своих сотрудников;
 - б) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых отделом образования и органами местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба школы;
 - в) привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

г) организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

д) для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника школы ;

е) ежедневно представлять Руководителю МУ «Отдел по образованию и делам молодежи администрации МО «Моркинский муниципальный район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах в МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа».

5. Заседания Оперативного штаба школы проводит руководитель штаба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МОУ «Кумужьяльская
основная общеобразовательная школа»
от 27 марта 2020 г.

П Л А Н

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях школы		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Завхоз , техслужащие
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованием для обеззараживания воздуха	Завхоз , техслужащие
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах школы, и учебных кабинетах средств гигиены и дезинфекции	завхоз
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1.4	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе	завуч

	сотрудников	
1.5	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	завуч
1.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	директор
1.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	директор
1.8	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Отдела образования для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	директор
1.9	Максимально сократить количество проводимых, совещаний, , работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	директор
2.0.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте школы	директор
2.1	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение	директор
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
2.2	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	директор
2.3	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев,	Завхоз , техслужащие

	стендов, а также пишущих принадлежностей	
2.4	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения (письменное обращение, интернет-сервисы)	директор
2.5	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	директор
2.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	директор

План действует до особого распоряжения, вводится приказом администрации МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа».