

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУМУЖЬЯЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от «24 » марта 2022 года

№04

**Об организации приема в 1 класс  
на 2022-2023 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), с изменениями Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ, в соответствии с Уставом школы. Положением об организации приёма, перевода и выбытия, обучающихся МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления впервые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Ахметову Алевтину Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений впервые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с приказом от «01» марта 2022 года № 24 «Отдел образования Администрации Моркинского муниципального района, «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями») производится с 01 апреля 2022 г. по 30 июня 2022 года;

- : прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2022 года;

- закончить прием заявлений впервые классы **не позднее 05 сентября 2022 года.**

3. Об окончании приема заявлений впервые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Иванов В.А.)

4. Прием заявлений впервые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя)

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:**

- личное заявление о приеме (или электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);

- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Организовать прием заявлений в первый класс с помощью АИС «Е-услуги. Образование».

9. Прием заявлений через портал государственных (муниципальных) услуг – с 8-00  
**01 апреля 2022 года**

Прием заявлений при личном обращении в школу начинается **01 апреля 2022 года** (понедельник) в 8-00.

10. Назначить ответственным за техническое сопровождение приема заявлений в первый класс с помощью АИС «Е-услуги. Образование» Иванова Владимира Анатольевича

11. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявлений.

12. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа

13. Установить график работы по приему заявлений в 1 класс:

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена:



В.А.Оразаев  
А.И.Ахметова