

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.01.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Кумужьяльская основная
общеобразовательная школа»
Семенова Г.В.
Приказ № 09 от 29.01.2025 г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего образования в МОУ
«Кумужьяльская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны МОУ «Кумужьяльская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнением п.9 (1)), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Правила и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Педагогического Совета.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. При приеме в ОУ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами реализуемыми в ОУ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, а также с порядком приема граждан в ОУ и порядком подачи апелляции. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Принимаются в образовательное учреждение граждане, которые проживают на территории МО «Шалинское сельское поселение, (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) .

1.5. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в приказе Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, а именно дополнен п. 9 (1), в пункте 8 статьи 25 Федерального закона от 27 мая 1995 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. «226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

1.7. Для проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней, с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии)

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.

1.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Прием заявлений в первый класс в ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

1.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей, ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием в 1 – е классы

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6-8 лет (не менее шести лет и шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей в первые классы школы проводится в заявительном порядке.

2.3. До начала приема документов приказом директора школы создается приемная комиссия, которая определяет и объявляет:

- перечень образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест по классам, в которые принимаются обучающиеся по микрорайону в заявительном порядке.

2.4. Прием заявлений о зачислении в 1-ый класс проводится в период с 01 апреля по 31 августа текущего года.

2.5. Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление вместе с документами (см.п.4.7.)

Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- личное дело (при поступлении во 2-9 классы)

Прием обучающихся во 2 - 9 классы

3.1. Во 2 — 9 классы могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, регламентирующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразование.

3.2. При поступлении во 2-е — 9 классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося;

- документ, свидетельствующий о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Учреждение, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором учился ребенок;

- медицинская карта ребенка установленного образца;

3.3.Директор школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение, в случае отказа указывается причина. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений.

3.4.Гражданам, не проживающим на закрепленной за ОУ территорией, может быть отказано в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест.

3.5.Зачисление во 2 -9 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

3.6.При приеме директор школы знакомит ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами.