



Утверждаю

Директор

Михайлов С.И.

Приказ № 105 от 27 августа 2018 г.

**Годовой план работы  
школьной библиотеки  
МОУ «Коркатовский лицей»  
на 2018-2019 учебный год**

Составила библиотекарь  
Анисимова Л.И.

дер. Коркатово,  
2018

# План работы библиотеки МОУ «Коркатовский лицей»

на 2018 – 2019 учебный год

## Основные функции библиотеки:

**Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**Методическая** – библиотека накапливает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

**Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

**Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**Просветительская** библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

**Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

**Цель** соотносится с целями общеобразовательного учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

## **Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
- оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся лицам в получении информации.
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

## В связи с этим планируются следующие мероприятия

### согласно направлениям работы:

Направление работы	Мероприятия	Срок
Работа с пользователями (читателями)	Обслуживание обучающихся лица согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
	Беседа на абонементе «Правила пользования библиотекой» 1- 4 классы	В течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном	В течение года
	Выдача учебников обучающимся лица 1-11 классов	1 половина сентября
	Работа по классам с должниками учебной литературы	3-8 сентября
	Просмотр формуляров с целью выявления задолжников художественной литературы	1 раз в четверть
	Анкетирование. Обработка результатов	Октябрь - ноябрь
	Работа по теме 1 полугодия. Школьное мероприятие	Сентябрь - декабрь
	Работа по теме 2 полугодия. Школьное мероприятие	Январь - май
	Неделя детской книги. 1- 4 классы	Апрель
	Мероприятие ко Дню славянской письменности	Май
	Сбор учебников у обучающихся 1 – 11 классов	Май-июнь
	Совместные мероприятия с городской библиотекой	Сентябрь - май
Книжные выставки Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения, вызвать интерес к предмету через литературу.	По теме первого полугодия	Сентябрь - декабрь
	По теме второго полугодия	Январь - май
	Страницы героического прошлого.	К дням воинской славы
	Прочти! Это интересно!	Сентябрь-май
	Книги-юбиляры	Сентябрь-май
	«Писатели-юбиляры» к юбилейным датам писателей	По месяцам
	«Неделя безопасности»	Сентябрь

	Международный месячник школьных библиотек	Октябрь
	«Смотри-читай»	Ноябрь
	«В начале было слово» к Рождественским чтениям	Декабрь - январь
	«Слава героям Отечества»	Февраль
	«Нет имени прекраснее на свете...»	Март
	«Космонавтика»	Апрель
	Героические страницы истории страны	Май
	Выставки к предметным неделям	По предметным неделям
Работа с педагогическим коллективом	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой	Сентябрь
	Совместная работа с директором, зам. по УВР и руководителями ШМО по заполнению бланка заказов учебников	Ноябрь - декабрь
	Информирование учителей о новых поступлениях литературы, учебников и периодики	В течение года
Работа по сохранности фонда	Анализ обеспеченности учебной литературой обучающихся	Сентябрь
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Декабрь
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Декабрь-январь
	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года
	Изъятие ветхой и устаревшей литературы	В течение года
	Списание ветхой и устаревшей литературы	Сентябрь, июнь
	Приём литературы, полученной взамен утерянной, учёт и обработка	В течение года
	Приём и техническая обработка новых учебных изданий (вновь полученных и взамен утерянным)	В течение года
	Работа с картотекой учёта учебников	В течение года
	Рейды по проверке библиотечного фонда	1 раз в четверть
	Мелкий ремонт библиотечного фонда	1 раз в месяц
	Посещение родительских собраний (информирование об обеспеченности учебниками)	Апрель
	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, май

	Проведение санитарных дней	Каждая последняя пятница месяца
Справочно-библиографическая работа	Выполнение тематических и информационных справок	В течение года
	Составление тематических подборок	В течение года
	Пополнение и редактирование каталога	В течение года
Реклама библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эстетическое оформление библиотеки;</li> <li>• оформление наглядного стенда;</li> <li>• реклама деятельности библиотеки во время педсоветов, библиотечных уроков, массовых мероприятий в школе</li> </ul>	В течение года
Повышение квалификации	Участие в семинарах, совещаниях	В течение года
	Работа в рамках методических объединений (РМО)	В течение года
	Посещение книжной выставки	Сентябрь, март
	Сотрудничество с библиотеками района и др. библиотеками	В течение года
	Знакомство с литературными новинками и материалами периодики	В течение года по возможности
	Участие в педагогических советах	В течение года
	Поездки в музеи, театры, посещение выставок, экскурсий	В течение года