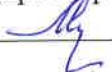




УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
 /Михайлов С.И./
31.08.2023г.



Председатель профсоюзного
комитета:

 /Арганякова Т.П./
Протокол №8 от 31.08.2023г
Специалист по охране труда:
 /Романов Ю.Н./



СОГЛАШЕНИЕ
по проведению мероприятий по охране труда
на 2023-2024 учебный год
между администрацией и профкомом МОУ «Коркатовский лицей»

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специального обучения руководителей: зам директора по АХЧ	чел.	1000 руб/чел.	По плану, в течение года	Зам директора по АХЧ Борисов А.В.
2.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы на рабочем месте с вновь прибывшими работниками. Ознакомление с Инструкциями по о/т под подпись.	чел.		Два раза в год	Романов Ю.Н. - спец. по охране труда
3.	Обновление инструкций по охране труда. Обновление уголка по охране труда с размещением инструкций по безопасной работе для работников и обучающихся	Уголок		В начале учебного года	Романов Ю.Н. - спец. по охране труда
II. Технические мероприятия					
1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований	рубли	20000 руб.	июнь	Администр. Рабочие по обслуживанию зданий

	электропроводности				
2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в кабинетах в соответствие с действующими нормами	Штуки лампы	6000 руб.	В каникулы	Рабочие по обслуживанию зданий
3.	Осуществлять текущий ремонт холодильного оборудования и бытовой техники для стабильной работы при организации питания обучающихся и работников лицея	рубли	120000 руб.	В течение года	Администр, мастер по ремонту . п. Морки
4.	Осуществлять текущий ремонт школьных автобусов для безопасной перевозки обучающихся из лицея домой и обратно	рубли	145000 руб.	В течение года	Администр., Водители лицея
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			Осень, весна	Администр., зам директора по АХЧ
6.	Проведение ремонтных работ в классных помещениях лицея и интернатов перед приемкой лицея к новому учебному году	Материалы/рубли	160000 руб.	май-июнь	Администр., зав кабинетами
III. Антитеррористическая защищенность					
1.	Поддерживать работу системы видеонаблюдения — видеокамер (охранного телевидения) в зданиях лицея в рабочем состоянии для безопасности пребывания обучающихся и работников в течение дня в лицее	Штуки рубли	6 штук/ 3000 руб/мес	В течение года	Администр. Мастер по ремонту из п. Морки
2.	Установить турникет у входной двери главного входа в лицей для безопасности пребывания обучающихся и работников в	Штуки рубли	2 штуки	В течение года	Администр. Лицея, РОО

	течение дня в лице				
3.	Установка охранной кнопки в здании лицея.	Штуки рубли	1 штука	В течение года	Администр. Лицея, специалисты из п. Морки
4.	Проведение учебной эвакуации на случай террористической угрозы зданию лицея			В середине сентября	Романов Ю.Н., Подбойкин В.А., коллектив лицея
5.	Обучение работников анти-террористической деятельности на территории лицея			29 августа 2023г.	Администр. Романов Ю.Н., Подбойкин В.А.
	IV. Мероприятия по пожарной безопасности				
1.	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации в зданиях лицея	рубли	3000 руб/мес	В течение года	Зам директора по АХЧ, спец. ПО
2.	Содержание световых указателей основных и запасных эвакуационных выходов в рабочем состоянии	рубли		В течение года	Администр.
3.	Приобретение и замена огнетушителей и других средств пожаротушения	рубли	35000 руб.	июнь	Администр.
4.	Проведение регулярных учений по эвакуации обучающихся и работников при возникновении ЧС – возгорания, пожара. Просмотр кинофильма по поведению работников и обучающихся во время пожара в ОО	эвакуация		1 раз в четверть Сентябрь	Романов Ю.Н. Подбойкин В.А.

5.	Наличие Плана эвакуации на случай ЧС в каждом кабинете Ознакомление обучающихся с Планом эвакуации на случай пожара в помещениях лицея (в классах, в коридоре). Знать пути отхода из здания			В течение года В начале уч. года	Романов Ю.Н., кл. руковод.
V. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты	Штуки рубли	25000 руб.	В течение года	Администр. лицея, зам директора по АХЧ
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Моющ сред./ руб	46000 руб.	В течение года	Администр. зам директора по АХЧ
3.	Проверка индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Перчат ки,ков рики/ рубли	2500 руб.		Администр. зам директора по АХЧ
VI. Лечебно-профилактические, санитарно-бытовые и противо-эпидемиологические мероприятия					
1.	- Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров за счет ОО. - Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке за счет ОО.	рубли		1 раз в год по графику В каникулы	Администр., работники лицея Коллектив
2.	Оснащение помещений (кабинетов биологии, физики, информатики, химии и лаборатории, мастерской, спортзала) аптечками для оказания первой помощи	Меди- камен- ты/ рубли		В течение года	Заведущие кабинетами

3.	Организовать мониторинг за ежедневным количеством больных обучающихся по классам. Передавать данные в РОО ежедневно.	Информация		В начале учебного дня	Кл. руков., завуч по ВР
4.	Проводить утренний осмотр обучающихся и работников лицея с обработкой рук санитайзером	Термометры, санитайзер		В начале учебного дня	Дежурные учителя, по графику
5.	Проводить дезинфицирующие мероприятия в помещениях — классах — после уроков, а в коридорах - во время уроков в течении учебного процесса	Дез. средства		Ежедневно	Техперсонал лицея
6.	Администрации лицея обеспечить наличие дезинфицирующих средств для проведения дезинфекции в лицее и в помещениях интерната	Дез. средства	21000	В течении рабочего периода	Директор, зам директора по АХЧ
VII. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение на базе лицея принятия нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) у обучающихся лицея			Сентябрь / май	Администр. учителя физкультуры
2.	Приобретение и обновление спортивного инвентаря для проведения занятий по физической культуре и тренировок в спортивных секциях, для поддержания здорового образа жизни обучающихся.	Мячи/штуки	3000 руб.	В начале года	Спонсоры лицея
3.	Участие учителей в спортивных мероприятиях в районе, республике. Поддержание здорового образа жизни среди работников лицея.			В течение года	Работники лицея, учителя-спортсмены, администрация

4.	<p>Организация турниров в честь выпускников лицея по футболу, волейболу с приглашением команд из школ района. Привлечение к участию обучающихся и учителей лицея</p>			<p>В весенние каникул ы</p>	<p>Коллектив учителей, обучающихся лицея</p>
5.	<p>Организация занятий на спортивной площадке с тренажерами на стадионе лицея</p>			<p>Осень, весна, лето</p>	<p>Учителя физкультуры</p>