



Подписан: Анисимов
Александр Васильевич
DN: C=RU, OU=директор,
O="МОУ ""Коркатовский
лицей""", CN=Анисимов
Александр Васильевич,
E=korkat.lic@mari-el.gov.r
u
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания

Утверждаю
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
_____ Анисимов АВ
29 августа 2026

Приказ от 29 августа 2026 №53

План работы школьного медиацентра МОУ «Коркатовский лицей» на 2026–2027 учебный год

Цель: формирование единого школьного медиапространства, развитие медиаграмотности и творческих компетенций обучающихся через работу пресс-центра и киностудии.

Задачи:

- оперативное и качественное освещение школьных событий;
- обучение основам журналистики, видеопроизводства, дизайна и SMM;
- вовлечение обучающихся в социально значимые проекты и конкурсы;
- формирование цифрового архива школы.

Таблица 1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Утверждение Положения о медиацентре, распределение ролей (редактор, корреспондент, оператор, монтажёр, дизайнер, SMM)	Сентябрь–октябрь 2026	Руководитель медиацентра, администрация	Положение, приказ, список участников с ролями
2	Набор обучающихся в медиацентр, вводный инструктаж, знакомство с техникой и правилами безопасности	Сентябрь 2026	Руководитель медиацентра, наставники	Сформированные группы по направлениям, журнал инструктажа
3	Обучение инициативной группы: медиабезопасность, работа с персональными данными, согласия на съёмку/публикацию	Октябрь 2026	Руководитель медиацентра, педагог-организатор	Пакет согласий, памятка для участников, регламент публикаций
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	1 раз в месяц (по графику)	Руководитель медиацентра	Протоколы, корректировка планов
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий, участие в проектах «Навигаторы	В течение года	Руководитель, участники медиацентра	Фото/видеоотчёты, посты, публикации в СМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	детства», «Движение первых», акциях			
6	Промежуточное заседание (анализ статистики, качества материалов, корректировка плана)	Декабрь 2026	Руководитель медиацентра, совет медиацентра	Протокол, обновлённый план на II полугодие
7	Подведение итогов года: отчёт, анализ публикационной активности, формирование портфолио участников	Май 2027	Руководитель медиацентра	Итоговый отчёт, портфолио, презентация результатов

Таблица 2. Школьный пресс-центр

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Формат результата
1	Ведение школьного медиапространства: посты в соцсетях, рубрики «Школьные новости», «Достижения», «События»	В течение года (контент-план на месяц)	Корреспонденты, SMM-менеджер	Посты, сторис, карточки, статистика охватов
2	Выпуск школьной газеты (бумажный и/или электронный вариант)	1 выпуск в четверть	Редактор, корреспонденты, дизайнер	Газета (PDF/печать), архив выпусков
3	Обучающие практикумы: основы журналистики, интервью, репортажи, проверка информации	1 раз в 2 месяца	Руководитель медиацентра, приглашённые эксперты	Конспекты, тренировочные материалы, разбор ошибок
4	Освещение ключевых событий: уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы, спорт	По календарю школы	Корреспонденты, фотографы	Тексты, фотоподборки, короткие видео
5	Организация конкурсов: фотоконкурс, конкурс видеороликов, конкурс постов	2–3 конкурса за год	Руководитель медиацентра, жюри	Положение, работы участников, итоги, награждение
6	Рубрика «Интервью недели»: беседы с учителями, учениками, выпускниками, гостями школы	1 интервью в неделю	Корреспонденты	Тексты/видео, публикации в соцсетях и газете

Таблица 3. Киностудия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обучение: видеосъёмка, свет, звук, монтаж, титры	Октябрь–ноябрь 2026, далее по необходимости	Руководитель киностудии, наставники	Практические задания, мини-ролики, чек-листы
2	Репортажи с мероприятий (День знаний, День учителя, концерты, спортивные события)	По календарю школы	Операторы, монтажёры	Видеорепортажи 2–5 минут, архивные материалы
3	Серия клипов «Мы и учителя» (короткие портреты педагогов)	Октябрь–декабрь 2026	Операторы, корреспонденты	5–7 клипов по 1–2 минуты
4	Видеофлешмобы ко Дню матери, Дню учителя, Дню народного единства	Ноябрь–октябрь 2026	Участники медиацентра	Короткие ролики, сбор материалов, монтаж
5	Рекламные ролики о школе, профориентационные интервью с выпускниками и представителями профессий	В течение года	Оператор, монтажёр, корреспондент	3–5 роликов по 1–3 минуты
6	Создание заставок, футажей, шаблонов титров для концертов и мероприятий	Октябрь 2026	Дизайнер, монтажёр	Библиотека шаблонов, пресеты для монтажа
7	Итоговый проект: видеорепортаж «Выпускник-2027» или «Учебный год в кадре»	Май–июль 2027	Вся команда киностудии	Фильм/репортаж 5–10 минут, версия для соцсетей и сайта

Таблица 4. Веб-дизайн и визуальное оформление

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Оформление информационных и тематических стендов в школе	В течение года	Дизайнер, руководитель медиацентра	Стенды, макеты, фотофиксация
2	Разработка единого визуального стиля: шаблоны карточек, афиш, обложек, титров	Сентябрь–октябрь 2026	Дизайнер	Брендбук (мини), папка шаблонов
3	Подготовка печатных и цифровых материалов: буклеты, дипломы, грамоты	По заявкам	Дизайнер, руководитель	Макеты, файлы для печати, цифровые версии

Таблица 5. Социальные сети и цифровой след

№	Мероприятие	Периодичность	Ответственные	Метрики эффективности
1	Публикация «Поднятие флага и гимн»	Каждый понедельник	SMM-менеджер, дежурная группа	Охват, вовлечённость, репосты
2	Материалы «Разговоры о важном»	По расписанию	Корреспонденты, SMM	Просмотры, комментарии
3	Новости о профилактике, безопасности, ПДД, спорте, конкурсах, достижениях	3–4 поста в неделю	Пресс-центр	Статистика публикаций
4	Развлекательный контент, опросы, интерактивы	1–2 раза в неделю	SMM, участники медиacentра	Вовлечённость, рост подписчиков
5	Ежемесячный отчёт по статистике публикаций	До 5 числа следующего месяца	SMM-менеджер	Таблица показателей, выводы

Таблица 6. Дополнительные активности и архив

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиаконкурсах	В течение года	Руководитель медиacentра, участники	Заявки, работы, дипломы
2	Профориентационные проекты: интервью с представителями профессий, выпускниками	В течение года	Корреспонденты	Видео/тексты, публикации
3	Ведение школьного медиаархива: систематизация фото, видео, макетов	Постоянно	Архивариус (назначенный участник), руководитель	Папки по годам/месяцам, теги, резервные копии