Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от 29 августа 2026 года

Подписан: Анисимов Александр Васильевич
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ "" Коркатовский лицей"""", CN=Анисимов Александр Васильевич, E=korkat.lic@mari-el.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: L

«Утверждаю»
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
_____ А.В. Анисимов
Приказ № 53
от 29 августа 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мест в пришкольном интернате МОУ «Коркатовский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мест в пришкольном интернате (далее — интернат) обучающимся МОУ «Коркатовский лицей» (далее — Школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 66, ч. 3);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (п. 9 — внеочередное предоставление мест в организациях, имеющих интернат);
- СанПиН и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.2. Пришкольный интернат — структурное подразделение Школы, созданное для проживания и обеспечения гарантий получения образования обучающимися, проживающими в сельской местности на расстоянии свыше 3 км от Школы и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. Количество мест в интернате определяется Школой исходя из запросов населения (родителей (законных представителей) обучающихся)

1.4. Функционирование интерната осуществляется в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая), за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней (если иное не установлено приказом директора) с утра понедельника до 14.00 субботы.

2. Категории обучающихся, имеющих право на место в интернате

2.1. Место в интернате предоставляется обучающимся Школы:

- проживающим на территории, отстоящей от Школы на расстояние более 3 км, при отсутствии систематического подвоза;

- детям из малообеспеченных, многодетных и неполных семей — в пределах имеющихся мест;

- иным категориям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.2. Внеочередном порядке места в Школе, имеющей интернат, предоставляются детям, указанным в п. 9 Порядка приема на обучение (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458), в том числе детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации», и детям сотрудников войск национальной гвардии (п. 8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998 № 226-ФЗ).

2.3. В первоочередном порядке (при наличии свободных мест) место в интернате предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из малообеспеченных семей.

3. Порядок предоставления места и зачисления в интернат

3.1. Зачисление и отчисление обучающихся в интернат производится директором Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, и приказа директора Школы.

3.2. Заявления о зачислении в интернат принимаются в период с 1 июня по 31 августа; зачисление производится до 1 сентября включительно. В отдельных случаях приём в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Для зачисления в интернат родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя директора Школы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- справку о регистрации по месту жительства (пребывания) — при необходимости;

- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для проживания в интернате (при необходимости);

- иные документы, предусмотренные локальными актами Школы.

3.4. При наличии свободных мест внеочередному/первоочередному предоставлению подлежат категории, указанные в разделе 2 настоящего Положения. При наличии заявлений от большего числа обучающихся, чем количество свободных мест, приоритет отдаётся обучающимся, для которых проживание в интернате связано с территориальной удалённостью места жительства и отсутствием подвоза.

3.5. На основании рассмотренного заявления директор издаёт приказ о зачислении обучающегося в интернат. Копия приказа выдаётся (направляется) родителям (законным представителям).

3.6. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о взаимных обязательствах (о предоставлении места в интернате и условиях проживания). Приложение 1

4. Заселение в интернат

4.1. Заселение производится на основании приказа директора о зачислении и подписанного договора о взаимных обязательствах.

4.2. Заселение обучающихся в интернат производится с 25 по 30 августа (не позднее 1 сентября) в присутствии родителей (законных представителей).

4.3. При заселении обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся под подпись с Правилами проживания в интернате, правилами внутреннего распорядка Школы, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными требованиями

4.4. При заселении воспитатель (заведующий интернатом) проверяет наличие у ребёнка необходимой одежды (в том числе сменной), нижнего сменного белья, средств личной гигиены и школьных принадлежностей.

4.5. Интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната с правом пользования помещениями общего пользования (столовой, комнатами для самоподготовки, отдыха, санитарно-гигиеническими помещениями).

4.6. Размещение обучающихся по комнатам производится с соблюдением установленных санитарных норм; администрация Школы вправе расселять воспитанников по комнатам по своему усмотрению с учётом возраста и психофизических особенностей.

5. Обязанности сторон и порядок проживания

5.1. Школа обязана:

- обеспечить воспитаннику место и условия проживания в соответствии с санитарными нормами;

- организовать 5-разовое горячее питание;

- обеспечить присмотр и контроль в течение времени пребывания в интернате.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- отправлять ребёнка в интернат в опрятном виде, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и сменной обувью;

- обеспечивать доставку (подвоз) ребёнка в начале учебной недели (понедельник утром) и его возвращение домой в конце учебной недели (суббота днем), на каникулы и праздничные дни (если иное не предусмотрено графиком подвоза);

- своевременно информировать администрацию интерната о причинах отсутствия ребёнка.

5.3. Временное выбытие обучающегося из интерната (на лечение, в санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Школе с указанием документов,

подтверждающих временное выбытие, и возможности обучения по месту временного пребывания.

5.4. У каждого обучающегося должно быть заявление от родителей (законных представителей) на имя директора с указанием конкретного адреса и телефона, куда, с кем и на какое время можно отпускать ребёнка. Без этого заявления, а также по адресам, не указанным в заявлении, выход (выезд) не разрешается.

6. Отчисление (выселение) из интерната

6.1. Отчисление из интерната производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказа об отчислении обучающегося из Школы (в том числе по её окончании);
- систематического нарушения Правил проживания в интернате;
- наличия медицинских противопоказаний для дальнейшего пребывания в интернате.

6.2. При отчислении из Школы (в том числе по её окончании) проживающие в трёхдневный срок освобождают комнаты с оформлением акта приёма-передачи комнаты и имущества.

6.3. В каникулярное время обучающиеся убывают домой; в интернате проводятся санитарно-гигиенические мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается с учётом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

Приложение 1

ДОГОВОР

о проживании обучающегося в пришкольном интернате МОУ «Коркатовский лицей»

дер. Коркатово от ___ _____ _____ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коркатовский лицей», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии от 25 мая 2015 г. N 12Л01 0000424, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, далее именуемое **«Лицей»**, в лице директора Анисимова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, и _____,

являющейся (-егося) отцом, матерью или законным представителем (*нужное подчеркнуть*) _____, далее именуемый «**Родитель**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицей обязуется безвозмездно предоставить обучающему(ей)ся _____

_____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

место для проживания в пришкольном интернате по адресу: Республика Марий Эл, Моркинский район, дер. Коркатово, ул. Школьная, 14

1.2. Режим пребывания: с понедельника по субботу (круглосуточно).

1.3. Договор действует на период обучения обучающегося в лицее.

2. Обязанности лицея. Лицей обязуется:

- предоставить койко-место, оборудованное необходимой мебелью и инвентарём (за исключением предметов личной гигиены, посуды и постельного белья — их обеспечивает родитель)
- обеспечить безопасные условия проживания: соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- организовать питание обучающегося в соответствии с утверждённым меню
- осуществлять воспитательную работу, контролировать соблюдение режима дня и правил внутреннего распорядка;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время его нахождения в интернате;
- информировать родителя о любых изменениях в графике, происшествиях или вопросах здоровья ребёнка незамедлительно

3. Обязанности родителя (законного представителя). Родитель обязуется:

- обеспечить обучающегося необходимыми личными вещами (одежда, обувь, предметы гигиены, школьно-письменные принадлежности);
- предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний для пребывания в интернате (при необходимости)
- соблюдать правила проживания в интернате, режим дня и требования сотрудников;
- своевременно сообщать в интернат о болезни ребёнка или других обстоятельствах, которые могут повлиять на его пребывание;
- забирать ребёнка из интерната в установленные дни (по субботам), если нет иных письменных договорённостей.

4. Права сторон

4.1. Лицей вправе требовать от обучающегося и родителя соблюдения условий настоящего договора, локальных актов лицея (Устава, Положения об интернате, Правил внутреннего распорядка). В случае систематических нарушений лицей вправе применить меры дисциплинарного воздействия или инициировать расторжение договора.

4.2. Родитель вправе получать от лицея информацию о жизни и обучении ребёнка в период проживания в интернате.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Обучающегося из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения соответствующего уровня образования, а также в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Лицеем приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Любое условие настоящего договора может быть изменено по соглашению сторон, оформлено дополнительным соглашением и является неотъемлемым приложением к договору.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле Обучающегося, другой – у Родителей.

6. Адреса и другие данные сторон

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коркатовский лицей» 425133, РМЭ, Моркинский район, д. Коркатово, ул. Школьная, д.14 ИНН 1208002834 КПП 120801001 ОГРН 1021200647930 ОКТМО: 88632425 Email: korkat.lic@mari-el.gov.ru Тел. 8 (83635) 9-51-21 Директор: _____ Анисимов А.В. М.П.	**Родитель (законный представитель)** _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) Домашний адрес: _____ _____ _____ Контактный телефон_____ _____ _____ подпись расшифровка подписи

Экземпляр договора на руки получил(а). _____ _____