

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Коркатовский лицей»
Протокол от 29.08.2026 №01



Подписан: Анисимов Александр
Васильевич
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""
Коркатовский лицей""", CN=Анисимов
Александр Васильевич,
E=korkat.lic@mail-el.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
АВ Анисимов
Приказ от 29.08.2026 №52

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в МОУ «Коркатовский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся МОУ «Коркатовский лицей» и третьих лиц (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26.07.2026 № 265-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции, с учетом изменений, вступивших в силу с 01.09.2025 и 01.03.2026);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"» (в части уточнения требований к согласию на обработку персональных данных);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (в действующей редакции);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2025 № 1048 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 14.02.2019 № 19 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (в действующей редакции);
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (в действующей редакции);
- приказом Роскомнадзора от 16.12.2025 № 218 «Об утверждении Порядка направления уведомления об обработке персональных данных»;
- иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных МОУ «Коркатовский лицей».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МОУ «Коркатовский лицей» (далее — Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и обязательно для исполнения всеми работниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.5. Положение разработано с учетом принципа «одна цель — одно согласие», в соответствии с которым на каждую цель обработки персональных данных должно быть получено отдельное согласие субъекта персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

Цель обработки № 1: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам (включая ведение личных дел, классных журналов, электронного журнала, учет успеваемости и посещаемости)

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные, специальные данные
Перечень персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - изображение (фотография, видео); - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования
Специальные данные	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы

Параметр	Описание
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

Цель обработки № 2: размещение информации об обучающихся и их достижениях на официальном сайте школы, в социальных сетях, в СМИ (публикация фото- и видеоматериалов, новостей о мероприятиях, достижениях)

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные
Перечень персональных данных	- фамилия, имя, отчество (или инициалы); - изображение (фотография, видео); - сведения о достижениях (дипломы, грамоты, победы в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях)
Категории субъектов	Обучающиеся
Способы обработки	Автоматизированная обработка: - размещение информации на официальном сайте школы; - публикация в социальных сетях и СМИ
Сроки обработки	В течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных
Сроки хранения	В течение срока, указанного в согласии на обработку персональных данных
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

Цель обработки № 3: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные
Перечень персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер расчетного счета; - номер банковской карты; - иные персональные данные;

Параметр	Описание
	предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

Цель обработки № 4: обеспечение безопасности (пропускной режим, видеонаблюдение)

Параметр	Описание
Категории данных	Персональные данные
Перечень персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения

Параметр	Описание
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

Правовые основания обработки персональных данных по каждой цели:

Цель обработки	Правовое основание
Организация образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; договор об образовании; согласие на обработку персональных данных
Размещение информации на сайте и в соцсетях	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (ст. 10.1 152-ФЗ)
Реализация гражданско-правовых договоров	Гражданский кодекс РФ; договоры с контрагентами; согласие на обработку персональных данных
Обеспечение безопасности	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ; локальные акты о пропускном режиме; согласие на обработку персональных данных

Общие положения по обработке персональных данных:

- Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Согласие на обработку персональных данных оформляется в виде отдельного письменного документа.
- На каждую цель обработки персональных данных оформляется отдельное согласие (принцип «одна цель — одно согласие»).
- Срок хранения персональных данных определяется номенклатурой дел школы.
- Уничтожение персональных данных осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы, по истечении срока хранения или при отзыве согласия субъектом персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ (в том числе пунктами 2, 3, 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Обработка специальных категорий персональных данных (в том числе сведений о состоянии здоровья) осуществляется только при наличии явного письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.

3.10. Согласие на обработку персональных данных оформляется в виде отдельного письменного документа, а не в качестве пункта в договоре, анкете или ином локальном акте (в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в редакции, действующей с 01.09.2025). Согласие должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- наименование и адрес оператора (Школы);
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок действия согласия;
- порядок отзыва согласия;
- подпись субъекта персональных данных.

3.11. В случае, если обработка персональных данных необходима для достижения нескольких целей, на каждую цель оформляется отдельное согласие (принцип «одна цель — одно согласие»).

3.12. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции, действующей с 01.03.2026) и содержит дополнительный перечень сведений, включая условия и запреты на передачу данных третьим лицам.

3.13. Согласие на обработку персональных данных хранится в личном деле учащегося (или в отдельной папке для согласий). Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Отзыв согласия оформляется в письменной форме.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

4.3. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и не разглашать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных под подпись.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства (проводится ответственным за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в полугодие с составлением акта проверки).

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

6.1.10. Направление в Роскомнадзор уведомления об обработке персональных данных до начала обработки в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, с последующим уведомлением об изменении сведений.

6.1.11. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных (в срок не более 24 часов с момента обнаружения инцидента).

6.1.12. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6.2. При обработке персональных данных в информационных системах Школа обеспечивает:

- регистрацию и учет всех действий с персональными данными;
- разграничение прав доступа пользователей к персональным данным;
- использование средств криптографической защиты информации (при необходимости);
- регулярное обновление программного обеспечения и антивирусных баз;

- хранение баз данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, на серверах, расположенных на территории Российской Федерации (в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- применение организационных и технических мер по защите персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового положения.

8.2. Положение подлежит пересмотру и актуализации при изменении федерального законодательства в сфере защиты персональных данных, а также по решению педагогического совета не реже одного раза в три года. Инициатором актуализации Положения выступает ответственный за организацию обработки персональных данных.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.