

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Коркатовский лицей»
Протокол от 29.08.2026 №01


Подписан: Анисимов Александр
Васильевич
DN: C=RU, OU=директор, O="МОУ ""
Коркатовский лицей""", CN=Анисимов
Александр Васильевич,
E=korkat.lic@mari-el.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
АВ Анисимов
Приказ от 29.08.2026 №52

ПОЛОЖЕНИЕ **о факультативных занятиях в МОУ «Коркатовский лицей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, вступает в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2027);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступают в силу с 01.09.2026, действуют до 01.09.2032);
- Уставом образовательной организации (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01.09.2026.

1.3. Факультативные занятия являются формой организации образовательного процесса, направленной на углубление общеобразовательных знаний, развитие творческих способностей обучающихся, создание условий для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ .

1.4. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи факультативных занятий;
- порядок организации и проведения факультативных занятий;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- порядок разработки и утверждения программ факультативных курсов;
- порядок учета и документационного оформления;
- контроль за организацией и проведением факультативных занятий.

1.5. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали обучающиеся из предложенного перечня .

1.6. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в объем предельно допустимой учебной нагрузки обучающегося в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СП 2.4.2.4283-26) .

1.7. В 1–4-х классах факультативные занятия не проводятся. Для организации внеурочной деятельности обучающихся начальной школы используются иные формы: студии, клубы, секции, мастерские, кружки и другие форматы, рекомендованные для уровня начального общего образования .

II. Цели и задачи факультативных занятий

2.1. **Цель** факультативных занятий – обеспечение углубленного, расширенного усвоения обучающимися образовательных компонентов учебного плана, создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций.

2.2. Основными **задачами** факультативных занятий являются:

- углубление и расширение знаний по учебным предметам;
- развитие познавательной активности, творческих способностей и интересов обучающихся;
- формирование навыков исследовательской и проектной деятельности;
- создание основы для осознанного выбора профиля обучения и будущей профессии;
- удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

III. Организация факультативных занятий

3.1. Формирование перечня факультативных курсов

3.1.1. Перечень факультативных курсов на каждый учебный год определяется исходя из:

- основных направлений развития Организации в соответствии с образовательной программой;
- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
- наличия реальных кадровых, материально-технических и организационных возможностей Организации .

3.1.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом Организации.

3.1.3. Открытие факультативного курса оформляется приказом директора Организации с указанием названия курса, количества часов, класса (группы), ответственного педагогического работника .

3.2. Комплектование групп

3.2.1. Факультативные занятия проводятся с обучающимися с 5-го по 11-й класс.

3.2.2. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из обучающихся одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

3.2.3. Минимальное количество обучающихся в группе – 5 человек. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативного курса и числа желающих .

3.2.4. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

3.2.5. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок .

3.2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится на основании заявлений обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

3.2.7. При превышении числа желающих изучать факультативный курс над возможностями группы, преимущество отдается обучающимся, проявившим большее прилежание и заинтересованность в изучении данного или смежного с ним предмета.

3.2.8. Формирование групп утверждается приказом директора Организации.

3.3. Режим проведения

3.3.1. Факультативные занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, утвержденному директором Организации.

3.3.2. Расписание факультативных занятий составляется отдельно от расписания обязательных уроков .

3.3.3. Факультативные занятия должны проводиться не ранее, чем через 45 минут после последнего урока обязательных занятий.

3.3.4. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков .

3.3.5. Продолжительность одного факультативного занятия составляет 45 минут (академический час). Допускается проведение сдвоенных занятий с перерывом в соответствии с санитарными правилами (СП 2.4.2.4283-26).

3.3.6. Факультативный курс должен быть рассчитан **не менее чем на 17 часов** (0,5 часа в неделю в течение года). Допускается планирование курса на 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в течение полугодия).

3.3.7. Объем учебной нагрузки (в том числе факультативных занятий) не должен превышать предельно допустимую недельную нагрузку, установленную СП 2.4.2.4283-26 .

3.4. Разработка и утверждение программ

3.4.1. По каждому факультативному курсу педагогическим работником разрабатывается рабочая программа, которая проходит экспертизу на заседании методического объединения (предметной кафедры) .

3.4.2. Рабочая программа факультативного курса включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка (цели, задачи, актуальность курса);
- учебно-тематический план (распределение часов по темам);
- содержание программы (основные дидактические единицы по темам);
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- список литературы (для обучающихся и для педагогического работника).

3.4.3. Рабочая программа факультативного курса согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Организации.

3.4.4. При разработке программ могут использоваться:

- типовые программы факультативных курсов Министерства просвещения Российской Федерации;
- скорректированные программы, одобренные методическим объединением;
- авторские программы, прошедшие экспертизу.

3.5. Формы и методы проведения

3.5.1. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды образовательной деятельности обучающихся:

- лекции и семинары;
- практикумы и лабораторные занятия;
- экскурсии;
- проектная и исследовательская деятельность;
- подготовка рефератов и докладов;
- круглые столы и дискуссии;
- деловые игры;
- иные формы, предусмотренные программой курса.

3.5.2. Факультативные занятия проводят учителя Организации или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области .

3.5.3. Разрешается в течение учебного года передавать часы факультативных занятий другому педагогическому работнику. В этом случае направление факультативного курса должно быть сохранено.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- свободный выбор факультативного курса из перечня, предлагаемого Организацией;
- посещение факультативных занятий на добровольной основе;
- отказ от посещения факультативного курса (с уведомлением педагогического работника и родителей/законных представителей);
- получение качественного образования в рамках выбранного факультативного курса.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- при зачислении на факультативный курс посещать занятия в соответствии с расписанием;
- выполнять требования педагогического работника в рамках образовательного процесса;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности.

4.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор факультативных курсов для ребенка;
- получение информации о содержании и результатах освоения факультативного курса;
- отказ от посещения ребенком факультативного курса.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно подавать заявление о зачислении ребенка на факультативный курс;
- уведомлять педагогического работника о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

4.5. Педагогический работник имеет право на:

- самостоятельную разработку рабочей программы факультативного курса;
- выбор форм, методов и средств обучения в рамках утвержденной программы;
- отказ в зачислении обучающегося при превышении предельной наполняемости группы (при этом отборочные испытания не проводятся).

4.6. Педагогический работник обязан:

- разработать и утвердить рабочую программу факультативного курса;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и календарно-тематическим планом;
- вести установленную документацию (журнал факультативных занятий);
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (СП 2.4.2.4283-26) и правила техники безопасности.

V. Оценивание результатов

5.1. Выставление оценок по итогам работы обучающихся на факультативных занятиях не предусмотрено .

5.2. По решению педагогического совета достижения обучающихся, посещающих факультативные занятия, могут оцениваться в форме зачета/незачета.

5.3. Результаты освоения факультативных курсов могут фиксироваться в иных формах, предусмотренных локальными нормативными актами Организации:

- портфолио достижений обучающегося;
- сертификаты об участии и освоении курса;
- творческие отчеты, проекты, исследовательские работы;
- публичные презентации результатов освоения курса.

5.4. Конкретные формы фиксации результатов определяются рабочей программой факультативного курса и утверждаются педагогическим советом Организации.

5.5. Обучающимся, освоившим программу факультативного курса в полном объеме, в аттестате об основном общем или среднем общем образовании может указываться название изученного курса без выставления оценок .

VI. Документационное оформление

6.1. Журнал факультативных занятий

6.1.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания и посещаемости обучающихся педагогическим работником ведется журнал факультативных занятий.

6.1.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника, ведущего курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- посещение занятий обучающимися (в случае отсутствия обучающегося ему проставляется отметка «н»).

6.1.3. Журнал факультативных занятий является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала .

6.1.4. В конце учебного года после записи последней темы делается запись: «план ____ часов, факт ____ часов, программный материал пройден (не пройден)», в случае непрохождения программного материала указываются непройденные темы.

6.2. Перечень документов

6.2.1. Документация по факультативным занятиям включает:

- приказ директора об открытии факультативных курсов;
- утвержденный перечень факультативных курсов на учебный год;
- заявления обучающихся/родителей (законных представителей);
- утвержденные рабочие программы факультативных курсов;
- календарно-тематические планы;
- журналы факультативных занятий.

6.2.2. Журналы факультативных занятий хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

VII. Руководство и контроль

7.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор Организации и его заместитель, курирующий данное направление .

7.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

- проверка журналов факультативных занятий согласно плану внутришкольного контроля ;
- посещение факультативных занятий администрацией Организации;
- анализ рабочих программ факультативных курсов;
- собеседование с педагогическими работниками и обучающимися.

7.3. Ответственность за качество проведения факультативных занятий несет педагогический работник, ведущий курс.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации.

8.3. Содержание Положения доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Организации и ознакомления педагогических работников под подпись.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о факультативных занятиях

Форма заявления о зачислении на факультативный курс

Директору _____
(наименование Организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося _____ класса, прошу зачислить моего ребенка на факультативный курс

«_____»
(название факультативного курса)

С порядком организации факультативных занятий ознакомлен(а).

«___» _____ 20 г. _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о факультативных занятиях

Форма титульного листа рабочей программы факультативного курса

Рассмотрено на заседании
МО:
(протокол от _____ № ____)

Согласовано:
Заместитель директора по
УВР
_____/_____/_____

Утверждено:
Директор Организации
_____/_____/_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« _____ »
(наименование Организации)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
факультативного курса

« _____ »
(название курса)

Класс: _____

Количество часов: _____

Период реализации: _____

Составитель:

(Ф.И.О., должность)

г. _____
20__ г.