

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Коркатовский лицей»
Протокол от 29.08.2026 №01



Подписан: Анисимов
Александр Васильевич
DN: C=RU,
OU=директор, O="МОУ
"Коркатовский
лицей"", CN=Анисимов
Александр Васильевич,
E=korkat.lic@mari-el.go
v.ru
Основание: Я являюсь
автором этого
документа
Местоположение:
место подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Коркатовский
лицей»

АВ Анисимов
Приказ от 29.08.2026 №53

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма в МОУ «Коркатовский лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124 «О Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года»;
- Уставом МОУ «Коркатовский лицей» (далее – Школа).

1.2. Рабочая группа по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом Школы, создаваемым для координации деятельности по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, профилактике деструктивных проявлений среди обучающихся, формированию у них устойчивого мировоззрения, основанного на традиционных российских духовно-нравственных ценностях и уважении к закону.

1.3. Рабочая группа создается в целях:

- обеспечения реализации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в образовательной среде;
- координации деятельности работников Школы и привлеченных специалистов, участвующих в профилактике терроризма и экстремизма, а также организационно-методического руководства этой деятельностью;
- выявления и устранения причин и условий, способствующих распространению идеологии терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Разработка и реализация мер, направленных на противодействие и профилактику терроризма и экстремизма, устранение способствующих им причин и условий.

2.1.2. Организация и проведение мероприятий по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма в Школе, в том числе:

- классных часов, бесед, лекций по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- дней правовых знаний, акций, конкурсов, викторин, направленных на формирование толерантного поведения и межнационального согласия;
- инструктажей с обучающимися и персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях террористического характера.

2.1.3. Проведение мониторинга девиантного поведения обучающихся, социальных сетей и информационной среды в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

2.1.4. Проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних, вовлечения их в деятельность экстремистских и террористических организаций.

2.1.5. Координация и личное участие в профилактических мероприятиях, проводимых педагогическими работниками Школы.

2.1.6. Размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма, оформление информационных стендов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.7. Сбор и анализ информации о состоянии терроризма и экстремизма и тенденциях его развития в молодежной среде.

2.1.8. Выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в Школе, а также планов мероприятий («дорожных карт»).

2.1.9. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, территориальными органами безопасности (ФСБ), территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

2.1.10. Проверка наличия в библиотечном фонде и методических материалах Школы экстремистских материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ), и их изъятие в установленном порядке .

2.1.11. Организация работы по повышению правовой грамотности, медиаграмотности и критического мышления обучающихся, формированию у них устойчивости к деструктивному информационно-психологическому воздействию, разъяснение ответственности за участие в экстремистской и террористической деятельности, распространение экстремистских материалов (в том числе в сети «Интернет») в соответствии с законодательством Российской Федерации .

2.1.12. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия экстремизму и терроризму, а также локальными нормативными актами Школы.

2.2. Для осуществления своих задач Рабочая группа имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы от должностных лиц Школы, классных руководителей, педагогов-предметников.

2.2.2. Заслушивать должностных лиц Школы по вопросам профилактики и противодействия терроризму и экстремизму.

2.2.3. Вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на профилактику терроризма и экстремизма.

2.2.4. Вносить предложения директору Школы по совершенствованию системы мер по профилактике терроризма и экстремизма.

2.2.5. Вводить новые формы, методы и технологии профилактики терроризма и экстремизма.

2.2.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений директора Школы по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

2.2.7. Инициировать и проводить совещания, круглые столы, консультации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

2.2.8. Вносить предложения об изменении персонального состава Рабочей группы, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2.9. Направлять информацию о выявленных фактах распространения экстремистских материалов или вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность в правоохранительные органы, КДНиЗП, органы опеки и попечительства.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы в начале учебного года (не позднее 10 сентября). Состав Рабочей группы актуализируется ежегодно в начале учебного года, а также при необходимости в течение учебного года (при смене ключевых специалистов, изменении штатного расписания и т.п.) .

3.2. В состав Рабочей группы входят (рекомендуемый состав):

- Председатель Рабочей группы – директор Школы (либо заместитель директора по воспитательной работе по поручению директора);
- Заместитель председателя – заместитель директора по воспитательной работе (если председателем является директор);
- Секретарь Рабочей группы – социальный педагог Школы;
- Члены Рабочей группы:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - педагог-психолог;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - классные руководители (по решению председателя);
 - учитель-предметник (истории, обществознания, ОБЗР);
 - председатель Совета родителей (законных представителей) Школы;
 - председатель Совета обучающихся Школы (по согласованию);
 - библиотекарь Школы;
 - представитель профсоюзного комитета Школы;
 - ответственный за работу с информационными технологиями.

3.3. В состав Рабочей группы могут быть включены (по согласованию) с правом совещательного голоса:

- инспектор ПДН ОМВД России, обслуживающий территорию Школы;
- представитель КДНиЗП;
- представитель органов опеки и попечительства;
- иные специалисты органов и учреждений системы профилактики.

3.4. Количество членов Рабочей группы должно быть нечетным для обеспечения объективности при голосовании.

3.5. В случае выбытия члена Рабочей группы (увольнение, переход на другую работу и т.п.) директор Школы вносит изменения в состав Рабочей группы соответствующим приказом. При временном отсутствии члена Рабочей группы (отпуск, болезнь, командировка) его функции могут быть временно возложены на иное лицо по решению председателя Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы участвуют в ее работе на общественных началах.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом работы на учебный год.

4.2. План работы Рабочей группы разрабатывается секретарем, обсуждается на заседании и утверждается председателем Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 от установленного числа членов Рабочей группы.

4.4. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания (при поступлении сигналов о возможной угрозе, выявлении экстремистских материалов, изменении оперативной обстановки). При поступлении сигнала Рабочая группа обязана провести внеочередное заседание не позднее 3 рабочих дней с момента получения информации.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.7. Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Рабочей группы (с отметкой о кворуме);
- список приглашенных лиц;
- повестку дня;
- содержание обсуждаемых вопросов и выступлений;
- принятые решения по каждому вопросу повестки с указанием результатов голосования;
- подписи председательствующего и секретаря.

4.8. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в делопроизводстве социального педагога (секретаря Рабочей группы) в соответствии с номенклатурой дел Школы, но не менее 5 лет.

4.9. Итоговый отчет о работе Рабочей группы за учебный год предоставляется директору Школы и педагогическому совету.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Рабочей группы несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- объективность принимаемых решений и соблюдение законодательства;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных и сведений, полученных в ходе работы.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей членами Рабочей группы влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 192, 193).

5.3. За нарушение требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности и терроризму, а также разглашение сведений, составляющих служебную тайну или персональные данные, члены Рабочей группы несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Для обеспечения деятельности Рабочей группы ведется следующая документация:

6.1. Приказ директора Школы о создании Рабочей группы (ежегодно).

6.2. Положение о рабочей группе по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма.

6.3. План работы Рабочей группы на учебный год.

6.4. Протоколы заседаний Рабочей группы.

6.5. Отчеты о работе Рабочей группы (ежеквартальные и годовые).

6.6. Информация о выявленных фактах распространения экстремистских материалов или радикализации несовершеннолетних (при наличии).

6.7. Материалы проведенных профилактических мероприятий (акции, классные часы, лекции, конкурсы и т.д.).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Все члены Рабочей группы и педагогические работники, участвующие в профилактической работе, в обязательном порядке ознакомляются с настоящим Положением под роспись в течение 5 рабочих дней с момента утверждения Положения приказом директора Школы (для вновь назначенных лиц – в течение 5 рабочих дней с момента назначения).

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» / «Локальные акты» / «Безопасность» в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его утверждения.

Лист ознакомления с Положением о рабочей группе по предупреждению и профилактике
идеологии терроризма и экстремизма
(для членов Рабочей группы и педагогических работников)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Статус в Рабочей группе	Дата ознакомления	Подпись (ознакомлен(а), содержание понятно)
1					
2					
3					
...					