

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Коркатовский лицей»
Протокол от 29.08.2026 №01



Подписан: Анисимов
Александр Васильевич
DN: C=RU,
OU=директор, O=""
МОУ ""Коркатовский
лицей""",
CN=Анисимов
Александр
Васильевич,
E=korkat.lic@mar-el.go
v.ru
Основание: Я являюсь
автором этого
документа
Местоположение:
место подписания

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Коркатовский лицей»
АВ Анисимов
Приказ от 29.08.2026 №53

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «Коркатовский лицей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся» (в части регулирования порядка применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся) ;
- Уставом МОУ «Коркатовский лицей» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе (далее – учет).

1.3. При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в Школе, рекомендуется ориентироваться на Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07) .

1.4. Основной **целью** учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям .

1.5. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются :

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации .

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных .

1.7. Организация учета регламентируется Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета) руководителем Школы и коллегиальным органом – Советом профилактики .

1.8. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем Школы возложены обязанности по ведению учета .

1.9. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем Школы, а также лицом, на которое руководителем Школы возложены указанные обязанности.

1.10. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже одного раза в течение учебного года направляются руководителем Школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ В ШКОЛЕ

2.1. В Школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних :

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в актуальной редакции с учетом изменений, вступивших в силу с 04.08.2026) , в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей,

специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденные от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия руководителя Школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий согласно пункту 2 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы ;
- совершившие самовольные уходы из семей;
- совершившие иные действия, свидетельствующие о необходимости организации с ними индивидуальной профилактической работы.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, является решение руководителя Школы по представлению Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ является утвержденное руководителем Школы заключение по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

4. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя Школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном и электронном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-

психолог Школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю Школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

4.4.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем Школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора) с оформлением индивидуального плана работы (мониторинга посещаемости, успеваемости, проведения профилактических бесед – не реже одного раза в месяц) и фиксацией результатов в журнале профилактической работы.

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.4.4. Решение руководителя Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

4.5. Учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, включает процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя Школы (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения Школе;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей. Взаимодействие оформляется через совместные планы работы, протоколы совещаний (в том числе межведомственных), информационные письма и иные документы, подтверждающие координацию деятельности субъектов системы профилактики.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются :

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ШКОЛЕ

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются :

- а)** прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б)** достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в)** устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю Школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.4.3. Решение руководителя Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.4.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 1

к Положению о внутришкольном учете

**Форма учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
(количественный состав)**

№	Категория несовершеннолетних	Количество
1	Состоящие на учете в КДНиЗП	
2	Состоящие на учете в ПДН	
3	Состоящие на внутришкольном учете (всего)	
4	Из них: по основаниям подпункта «а» п. 2.1	
5	Из них: по основаниям подпункта «б» п. 2.1	
6	Находящиеся в социально опасном положении (СОП)	
7	Из многодетных семей	
8	Из малообеспеченных семей	
9	Из неполных семей	
10	Опекаемые дети	
11	Дети-инвалиды	

Приложение 2

к Положению о внутришкольном учете

Сводные данные о состоянии профилактической работы в Школе
(направляются в КДНиЗП не реже одного раза в год)

№	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся	
2	Количество обучающихся, состоящих на ВШУ	
3	Количество обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП	
4	Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН	
5	Количество семей, состоящих на ВШУ	
6	Количество обучающихся, снятых с ВШУ за отчетный период	
7	Количество проведенных заседаний Совета профилактики	
8	Количество индивидуальных профилактических программ	

Приложение 3

к Положению о внутришкольном учете

Форма заключения по результатам проверки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки
по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений

1. Дата поступления информации: _____
2. Источник информации: _____
3. Содержание информации: _____
4. Результаты проверки: _____
5. Выводы: _____
6. Предложения: _____

Дата составления: _____

Подпись лица, проводившего проверку: _____

Утверждаю:

Руководитель Школы: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

к Положению о внутришкольном учете

ЖУРНАЛ

УЧЕТА

[illegible]

Приложение 5

к Положению о внутришкольном учете

Форма представления о необходимости учета несовершеннолетнего

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего
в МБОУ «Средняя школа № 1»

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Ф.И.О. родителей (законных представителей): _____
5. Адрес проживания: _____
6. Основания для постановки на учет (указать конкретные факты, подтвержденные документально): _____
7. Предлагаемые меры индивидуальной профилактической работы: _____

Дата составления: _____

Инициатор представления: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Положению о внутришкольном учете

Форма представления о прекращении учета несовершеннолетнего

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о прекращении учета несовершеннолетнего
в МБОУ «Средняя школа № 1»

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Дата постановки на учет: _____
5. Основание для постановки на учет: _____
6. Результаты проведенной индивидуальной профилактической работы (с приложением подтверждающих документов): _____
7. Выводы и предложения: _____

Дата составления: _____

Инициатор представления: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**Лист ознакомления с Положением о внутришкольном учете
(для членов Совета профилактики и педагогических работников)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись (ознакомлен(а), содержание понятно)
1				
2				
3				
...				