

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коркатовский лицей»

Адрес: Республика Марий Эл, Моркинский район, д. Коркатово, ул. Школьная, д. 14

Контактные телефоны/факс: тел/факс: 8(83635)9-51-73, 8(83635)9-51-21

E-mail: korkat.lic@mari-el.gov.ru, korkatovoschool@rambler.ru, korkatovo.licej@gmail.com

Сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-morki/korkatovolicej/default.aspx>

П Р И К А З

от 31 марта 2025 года

№ 08

Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии со ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Отдела образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования приказываю:

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года: 16 /1 класс/. Начать прием документов в первый класс 2025-2026 учебного года:

- с 01.04.2025 по 30.06.2025 г – граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за лицеем: дер. Абдаево, Коркатово, Краснояр, Тыгыде Морко, Курыкюмал, Юрдур, Юлесола.
- с 07.07.2025 года по 06.09.2025 г – на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за лицеем.

2. Прием детей в 1 класс осуществлять при представлении следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3), или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования)
- справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования)

- заключение ПМПК (при наличии)

3. Преимущественное право зачисления на обучение в МОУ «Коркатовский лицей» имеют дети, согласно приложению №1

4. Утвердить состав приемной комиссии по приему детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год в составе:

председатель – Анисимов А.В., и.о. директора,

члены: Анисимов А.В. – заместитель директора по УВР, Павлова А.М., ответственная за выполнение функций заместителя директора по УВР в начальных классах

5. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс по адресу: Республика Марий Эл, Моркинский район, дер. Коркатово, ул. Школьная, 18;

Понедельник – пятница 13.00 – 17.00

6. Возложить на Павлову А.М. ответственность за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников, за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс», за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

7. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы размещать на информационном стенде лицея. Приказ о комплектовании первых классов на 2025-2026 учебный год издавать по мере формирования классов на основании поданных документов.

8. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

9. Разместить указанные документы на информационном сайте лицея в срок до 01.04.2025 г. Ответственность возложить на Анисимову Л.И., заместителя директора по ВР

10. Обеспечить проведение собраний (в зависимости от эпидситуации определить онлайн формат), консультаций, лекций для родителей. Срок – апрель – август 2025. Ответственность возложить на Павлову А.М.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Анисимов А.В.