

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОРКАТОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

09.01.2014 г. протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея  С.И.Михайлов

Приказ от 09 января 2014. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии со ст. 28, 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательного учреждения (далее - ОУ) в установленной сфере деятельности относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 1.2 Web-сайт образовательной организации (далее - сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы муниципального общеобразовательного учреждения «Коркатовский лицей», как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.3 Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта.
- 1.5 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.6 Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности ОУ и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.7 Адрес школьного сайта: <http://korkatovolicej.ucoz.ru/>
- 1.8 Адрес, по которому сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы сайта могут располагаться на других доменах, и сОУответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи

- 2.1 Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в образовательной организации, в регионе.

2.2 Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности лица;
- формирование прогрессивного имиджа ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия ОУ с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта

- 3.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2 Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным согласно п. 1 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3 Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:
 - ❖ Главная страница (новости);
 - ❖ Карта сайта;
 - ❖ О школе:
 - Страничка директора
 - История лица
 - Структура ОУ
 - Документы, регламентирующие деятельность ОУ
 - Федеральные законы
 - Устав лица
 - Документы лица
 - Педколлектив
 - Наши помощники
 - Учебный план
 - Образовательная программа лица
 - Модернизация ОУ
 - Программа развития лица
 - Публичный отчет
 - Материально-техническое оснащение
 - Финансово-хозяйственная деятельность
 - Закупки
 - ФГОС
 - Прием в школу
 - О количестве вакантных мест

- Выпускники лицея
- Предписания и отчеты об исполнении
- Контактная информация
- ❖ Учителям
 - ФГОС
 - Аттестация педагогов
 - Инновационная деятельность
 - Методические разработки
 - Сценарий мероприятий
 - Педагогические издания
 - Полезные ссылки
- ❖ Учащимся
 - Книга Почёта
 - Готовимся к ЕГЭ
 - Готовимся к ГИА
 - Воспитательная работа
 - Школьная пресса
 - Дополнительное образование
 - Научно-практическая конференция
 - Профориентация
 - Олимпиады и конкурсы
 - Расписание звонков
 - Расписание уроков
 - Сроки каникул
 - Изменения в расписании уроков
- ❖ Родителям
 - Для Вас, родители!
 - Воспитываем вместе
 - Права и обязанности
 - УМК «Начальная школа XXI века»
 - ФГОС
 - ОРКСЭ
 - Родителям выпускников
 - Подготовка к школе
 - Уроки безопасности
 - Электронный дневник
 - Одежда для лицея
 - Памятка для родителей
- ❖ Службы
 - Кабинет педагога-психолога
 - Медкабинет
 - Школьная библиотека
 - Школьная столовая
 - Служба безопасности
- ❖ Наши достижения
- ❖ УВП
 - О режиме работы
 - Учебный план
 - Расписание звонков

- Учебно-методический комплект
 - ❖ Школьный музей
 - ❖ Фотогалерея
 - ❖ Новости образования
 - ❖ Полезные ссылки
- 3.4 Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ОУ.

4. Организация наполнения сайта

- 4.1 Директор лицея несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 4.2 Директор лицея назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.
- 4.3 Заместители директора лицея, представители органов самоуправления ОУ и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации).
- 4.4 Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению об официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.
- 4.5 К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.
- 4.6 Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:
 - главный редактор;
 - учитель информатики или технический специалист;
 - инициативные учителя, родители и учащихся.
- 4.7 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.
- 4.8 ОУ обновляет сведения, указанные в пункте 3.3, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.9 Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 4.10 К размещению на школьном сайте запрещены:
 - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Дизайн сайта

5.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта ОУ, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

❖ Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

❖ Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация лица и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте лица. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательной организации (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.
- 7.2. Директор лица может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 7.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор лица имеет право:
 - устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку официального сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;

8. Сроки действия

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.