

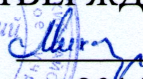
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОРКАТОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

09.01.2014 г. протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея  С.И.Михайлов

Приказ от 09 января 2014. № 02



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет лицея (далее Совет) является коллегиальным органом школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.
- 1.2. Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законами Российской Федерации и Республики Марий Эл.
- 1.3. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4., а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Законом Республики Марий Эл «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами, договором между Лицеом и Учредителем, настоящим Уставом, а также принятыми Лицеом локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2. Цели и задачи

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении лицеем.
- 2.2. Определение основных направлений развития лицея и создание оптимальных условий осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации и повышении качества образования.
- 2.5. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в лицее.
- 2.6. Содействие реализации миссии лицея, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 2.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения директором, работниками общеобразовательного учреждения, его

учащимися и их родителями (законными представителями).

2.8. Полномочия Совета и его функции закрепляются в Уставе лица.

3. Основные функции (компетенции)

- внесение предложений по изменению и дополнению к Уставу лица;
- участие представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками лица, в работе комиссий по лицензированию и аккредитации лица в качестве наблюдателей;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласование режима работы лица по представлению педагогического коллектива, в том числе время начала и окончания занятий;
- участие в разработке программы развития лица и её согласование;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица;
- согласование по представлению директора лица заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя лица по итогам учебного и финансового года;
- утверждение ежегодного публичного доклада о деятельности лица;
- внесение предложений, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора лица, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- участие в разработке Положения о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам лица;
- утверждение повестки и проведение общих собраний (конференций) родителей (законных представителей) учащихся;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав участников образовательного процесса, защита прав участников образовательного процесса;
- согласование сдачи в аренду лица закрепленных за ним объектов собственности;
- согласование Положения о правилах приема обучающихся в лицей (в части, неурегулированной учредителем и Уставом лица) и других локальных актов лица;
- выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение об Управляющем Совете.
- рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации Лицея.

4. Состав и формирование

- 4.1. Совет создается в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, учащихся 9 – 11 классов, работников лица.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников школы утверждаются общешкольной конференцией.
- Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.3. Директор лица входит в состав Совета по должности.
- 4.4. В состав Совета входит один представитель учредителя школы.
- 4.5. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять не менее 2-х человек. Кандидатуры для кооптации, предоставленные учредителем или директором, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 4.6. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно
- 4.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года.
- 4.8. Персональный состав совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета. Персональный состав Совета

может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем лица персонального состава Совета.

- 4.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 5.2. Руководитель, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся, воспитанников и работников Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 5.3. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 5.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.
- 5.5. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.
- 5.6. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.
- 5.7. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.8. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.
- 5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.10. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.
- 5.11. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.
- 5.12. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
 - ф.и.о. присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

- 5.13. Члены Совета работают на общественных началах. Лицей не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и др. расходы).

- 5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.
- 5.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.
- 5.16. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 5.17. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 5.18. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность

- 6.1. Член Совета имеет право:
 - 6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета лица с правом совещательного голоса (кроме членов Совета из числа обучающихся);
 - 6.1.5. Присутствовать при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в качестве аккредитованного общественного наблюдателя (кроме членов Совета из числа учащихся и их родителей (законных представителей));
 - 6.1.5. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и учащихся общеобразовательного учреждения);
 - 6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.
- 6.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

В случае если учащийся выбывает из школы, то полномочия его родителя (законного представителя) - члена Совета соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета из числа учащихся выводятся из его состава по решению Совета в связи с выбытием из числа учащихся.
- 6.3. Выписка протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для его замещения в установленном порядке.
- 6.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок
- 6.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре.
- 6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.