

МДОУ «Моркинский детский сад №7»

П Р И К А З

от «31» декабря 2013 года № 144

**Об утверждении Положения (регламента) о контрактном
управляющем**

В соответствии со ст.38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

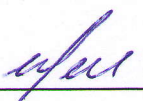
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения (регламент) о контрактном управляющем.
2. Назначить контрактного управляющего юрисконсульта Закиева И.Ш.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на юрисконсульта Закиева И.Ш.



Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №7»

Иванова С. В.

С приказом ознакомлен  Закиев И. Ш.

«31»  2013 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Моржинский детский сад №7»
от «31» декабря 2013 г. № 144
Иванова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) о контрактном управляющем

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (Регламент) о контрактном управляющем (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд бюджетного учреждения, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления бюджетным учреждением (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 15, ст. 1915).

Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

иными нормативными правовыми актами;

настоящим типовым Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд бюджетного учреждения, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд бюджетного учреждения.

II. Порядок организации работы контрактного управляющего

2.1. Структура и численность контрактных управляющих определяется и утверждается Заказчиком.

Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактного управляющего допускается только по решению Заказчика.

2.3. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок*.

* До 1 января 2016 г. должностным лицом контрактном управляющим может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.4. Контрактный управляющий не может быть физическим лицом, лично заинтересованным в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также который является непосредственно осуществляющим контроль в сфере закупок должностным лицом органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.5. В случае выявления лица, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:

3.1.1. Планирования закупок:

разрабатывает план закупок;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд бюджетного учреждения;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

организует утверждение плана закупок;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

разрабатывает план-график;

осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

организует утверждение плана-графика;

размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные пунктом 3.1.1 Положения, применяются с 1 января 2015 года.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения контрактный управляющий обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.