

**Положение о Совете профилактики в
МДОУ «Моркинский детский сад №7»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников МДОУ «Моркинский детский сад №7».
- 1.2 Совет профилактики создается и действует на базе МДОУ «Моркинский детский сад №7» с целью организации осуществления контроля за деятельностью учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений, социального сиротства.
- 1.3 Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, родительской общественности для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений, социального сиротства.
- 1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года №120-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики.
- 1.5 Совет профилактики ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который согласовывается и утверждается заведующим ДОУ.
- 1.6 Задачи Совета профилактики:
 - 1) Мониторинг состояния проблемы безнадзорности и социального сиротства воспитанников ДОУ;
 - 2) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
 - 3) Создание системы и организация работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;
 - 4) Осуществление контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогами ДОУ.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 2.1. Совет профилактики работает в составе:
 - 1) Председатель Совета профилактики –старший воспитатель;
 - 2) Члены Совета профилактики-воспитатели, родительская общественность, медсестра.
- 2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОПДН, помощник прокурора, представители местной администрации.
- 2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета - старший воспитатель.
- 2.4. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в квартал..
- 2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).
- 2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.
- 2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом заведующей на каждый год.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1 Организация методической работы с педагогическим коллективом МДОУ по обучению формам и методам воспитательной работы с отдельными детьми, их родителями или

лицами их заменяющими.

3.2. Разрешение конфликтных ситуаций между воспитанниками, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими детьми.

3.3. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.4. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в УВД,ОППН,КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики, рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

3.5. Организует контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в установленном законом порядке.

3.6. Изучает состояние безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МДОУ, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.7. Содействует правоохранительным органам и администрации района в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей МДОУ, общественности.

3.8. Участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей МДОУ.

3.9. Осуществляет мероприятия, направленные на организацию профилактической, воспитательной работы в МДОУ.

3.10.Информирует родителей, общественность о результатах деятельности Совета по взаимодействию в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики обязан:

1) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива МДОУ с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

2) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел родителей детей, находящихся в социально опасном положении;

3) осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогического коллектива и родителей;

4) контролировать исполнение принимаемых решений;

5) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раз год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации воспитателям, родителям по вопросам коррекции поведения детей и проведения профилактической работы с ними;

2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

3) ходатайствовать перед ПДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении родителей или лиц их заменяющих.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседаниях Совета, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться специалисты МДОУ, представители государственных органов, общественных организаций, не входящих в его состав.

5.2.Совет профилактики собирается 1 раз в квартал. Заседание Совета считается

правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается руководителем и членами Совета, присутствовавшими на заседании. Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.5. Совет в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов распоряжений, приказов заведующего по вопросам организации воспитательной работы МДОУ.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

6.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, который хранится у старшего воспитателя в соответствии с требованиями делопроизводства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

7.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

8.1. Приказ о создании совета профилактики.

8.2. Книга протоколов заседаний.

8.3. Списки детей «группы риска»

8.4. Списки неблагополучных семей.

8.5. Списки детей-сирот.

8.6. Списки многодетных семей.

8.7. Списки неполных семей.

8.8. Списки опекаемых детей.

8.9. Списки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ежегодно списки проверяются, сверяются и обновляются.