

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И  
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

---

**П Р И К А З**

от « 03» ноября 2015 года № 164

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Моркинского муниципального района.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Марий Эл от 09.11.2005 № 42-З «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Марий Эл», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного, среднего общего образования в образовательных организациях Моркинского муниципального района.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста Отдела Илларионову Г.Н. и ведущего специалиста РМЦ Отдела Дмитриеву А.Х.

Руководитель Отдела

В.В.Кирчанов

## **Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образо- вания «Моркинский муниципальный район».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РМЭ от 09.11.2005 г. № 42-3 « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республики Марий Эл» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования (далее - образовательные организации), осуществляет Отдел по образованию и по делам молодежи администрации муниципального образования « Моркинский муниципальный район» ( далее Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационных баз данных о детях, подлежащих обучению (далее - информационные база данных), которая формируется и находится в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

- ГБОУ РМЭ «Аграрно-технологический техникум»;

- ГБОУ РМЭ «Октябрьская школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Источниками формирования информационных баз данных служат:

2.4.1. Данные «электронной очереди в детские сады» учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих представления места в образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4.2. Данные АИС «Сетевой город. Образование» учета контингента обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.3. Информация образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, присмотра и ухода, о детях:

- состоящих на учете для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в образовательную организацию;

- посещающих дошкольную образовательную организацию;

- данные образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.4. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- не получающих общего образования по состоянию здоровья

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.5. Данные участковых педиатров ГБУ РМЭ «Моркинская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.6. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4.7. Сведения о детях, полученные участковыми уполномоченными органов внутренних дел муниципальных образований, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями организаций, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации.

### **3. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. Образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования, ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих на закрепленной территории образовательной организации в возрасте от 0 до 18 лет, обучающихся в данной образовательной организации, обучающихся в других образовательных организациях и подлежащих обучению, но не обучающиеся по каким-либо причи-

нам( трудоустроены, осуждены, не устроены и др.), и предоставляют сведения в Отдел образования по установленной форме ( **приложение № 1** к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 20 сентября.

3.2. Образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования, ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (**приложение № 2** к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 20 сентября ( с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);
- по состоянию на 1 июня ( по итогам учебного года).

3.3. Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации и предоставляют сведения в Отдел образования по итогам текущей четверти (**приложение №3**).

3.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательные организации или выбывающих из неё в течение учебного года, представляются образовательными организациями в Отдел образования по окончании первого полугодия и на 20 сентября следующего учебного года по установленной форме (**приложения 4, 5** к настоящему Положению).

3.5. Ежегодно в период до 1 октября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования и по делам молодежи информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 10 октября.

3.6. Для получения данных о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Моркинский муниципальный район», Отдел образования запрашивает у указанных организаций информацию об их обучающихся в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2., 3.3., 3.4. настоящего Положения.

3.7. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательных организаций и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

#### **4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

4.1. Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляют текущий учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет, посещающих и не посещающих организацию дошкольного образования и предоставляют сведения в Отдел образования ( **приложение № 6**) ежегодно по состоянию на 1 июля и 31 декабря текущего года.

4.2. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, дошкольные группы муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного возраста, предоставляются руководителями указанных организаций в Отдел образования оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня 1 октября текущего года по установленной форме (**приложение № 7** к настоящему Положению).

4.3. Сведения о детях, принятых в образовательную организацию или выбывших из нее в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Отдел образования по итогам первого полугодия и на 5 июня по установленной форме (**Приложение № 5** к настоящему Положению)

## **5. Компетенция органов и организаций по обеспечению учета детей**

### **5.1. Отдел образования:**

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и формирует информационные базы данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в информационные базы данных, своевременно осуществляет её корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в информационные базы данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в информационные базы данных, до получения ими основного общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **5.2. Образовательные организации:**

5.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировуют Отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими полного общего образования.

5.2.5. Принимают на обучение детей, указанных в п.3.7. настоящего положения, выявленных в ходе работы по учету детей, не получающих общего образования.

5.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Взаимодействуют с администрацией муниципальных образований поселкового и сельских поселений (по согласованию), отделом социальной защиты населения и труда, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы по учету детей.

5.4. Ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений по учету детей несет руководитель образовательной организации.

Список несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона,  
закрепленного за общеобразовательным учреждением

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Где обучается, воспитывается ребенок	Не обучается, причина	Принятые меры для детей от 6,5 лет до 18 лет, не имеющих общего образования.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Общий список обучающихся в

---

( наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя , отчество обучающегося	Класс	Дата рождения	Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель общеобразовательной организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М. П .

Информация об обучающихся, не посещающих  
или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	класс	Домашний адрес	Где состоит на учете	% пропущенных уроков	Причины, по которой ребенок не обучался	Проведенная инд. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель общеобразовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Причины отсутствия:

- |                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. длительная болезнь                            | 7. не отпускают родители              |
| 2. смена места жительства                        | 8. не вернулись из отпуска            |
| 3. оформляется перевод в открытую(сменную) школу | 9. находятся под следствием(осуждены) |
| 4. оформляется перевод в коррекционную школу     | 10. бродяжничают, находятся в розыске |
| 5. не готовы к школе материально                 | 11. не желают учиться(не работают)    |
| 6. другие уважительные причины                   | 12. другие неуважительные причины     |

Сведения о детях, поступивших на обучение в

(наименование общеобразовательной организации)

В течение \_\_\_\_\_ (представляется по окончании первого полугодия и на 20 сентября следующего учебного года)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	В каком классе обучается обучающийся	С какого времени обучается	Информация об обучающемся (инвалид, опекаемый, состоит на учете ИДИ)	Основания внесения сведений (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Сведения об обучающихся, выбывших, отчисленных

(наименование общеобразовательной организации)

В течение \_\_\_\_\_ (представляется по окончании первого полугодия и на 20 сентября следующего учебного года)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Из какого класса выбыл	В какую общеобразовательную организацию выбыл	Причина выбытия	Информация об обучающемся (инвалид, опекаемый, состоит на учете КДН и ЗП)	Наличие документа, подтверждающего место нахождения обучающегося (справка № от)	Основание внесения сведений (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Информация о детях, проживающих  
на территории, закрепленной за образовательной организацией

(наименование общеобразовательной организации)

Возраст детей, проживающих на закрепленной территории	Количество детей, проживающих на закрепленной территории	Кол-во детей, посещающих ДОУ	Кол-во детей, не посещающих ДОУ
До 1 года			
От 1 года до 2 лет			
От 2 лет до 3 лет			
От 3 лет до 4 лет			
От 4 лет до 5 лет			
От 5 лет до 6 лет			
От 6 лет до 7 лет			
От 0 до 7 лет (итого)			

Руководитель образовательной организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Сведения о детях,  
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о выбытии воспитанника или продолжении пребывания в ДОУ	Предполагаемое МБОУ для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Графа 6 таблицы заполняется при предоставлении образовательными организациями сведений о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году по состоянию на 1 августа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Моркинский муниципальный район»

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ МДОО

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году <*>	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1 класс <*>
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательной организации

М.П.

-----

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<\*> Графы таблицы 6 и 7 заполняются при предоставлении организациями сведений по состоянию на 1 июня, 1 октября текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году.