

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Моркинский детский сад №5»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол
№ 1 от «30» 08 2023 г.

Утверждено
заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №5»
Кузнецова М.Ф.
_____ 2023 год



ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МДОУ «Моркинский детский сад №5»
на 2023-2024 учебный год

пгт. Морки
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы за прошедший учебный год.

2. Работа с кадрами.

- 2.1. Сведения о педагогических кадрах.
- 2.2. Расстановка педагогических кадров.
- 2.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.
- 2.4. Аттестация педагогических кадров.
- 2.5. Самообразование педагогов.
- 2.6. Собрание трудового коллектива

3. Организационно-методическая работа.

- 3.1. Подготовка и проведение педагогических советов.
- 3.2. Консультации, семинары-практикумы, круглые столы
- 3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 3.4. Смотры, выставки, конкурсы.
- 3.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов
- 3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.
- 3.7. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.8. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- 3.9. Контрольно-аналитическая деятельность.

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

- 4.1. Работа с родителями
- 4.2. Взаимодействие с социумом

5. Административно-хозяйственная работа.

1. Анализ работы за прошедший учебный год.

Отчет о работе МДОУ «Моркинский детский сад № 5» за 2022-2023 учебный год

I. Информационно-методическое обеспечение УВП

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, духовно-нравственного воспитания, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Приоритетное направление: художественно-эстетическое развитие дошкольников.

Задачи на 2021-2022 учебный год

- Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности.
- Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
- Продолжать совершенствовать мастерство педагогов по формированию детской игровой деятельности.
- Повысить уровень психолого-педагогической просвещенности родителей по вопросу организации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи.

Формы работы: индивидуальные, групповые, коллективные формы образовательной деятельности.

II. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Статистические данные о педагогических кадрах на конец 2022-2023 учебного года

№	Всего кол. педагогов	Высш. образ.	Незак. высш. образ.	Средне-спец. образ	КПК прошли	Нуждаются в КПК	Высш. кв. кат	1 кв. кат	СЗД	Не имеют кат.
1	4	4	-	-	4	-	-	4	-	-

2.2. Список педагогов, нуждающихся в повышении квалификации

№	ФИО	должность	Последний год прохождения курсов
1.			

2.3. Список педагогов, прошедших курсы переподготовки

№	ФИО	год прохождения
1.		

2.4. Список педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, из них по работе с детьми с ОВЗ

№	ФИО	должность	тема курсов
1	Михайлова А.П.	воспитатель	Обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО» в объеме 6 часов с 09.09.2022 г. по 30.09.2022 г., сертификат № 2200020424
2	Емельянова С.В.	воспитатель	Обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО» в объеме 6 часов с 09.09.2022 г. по 30.09.2022 г., сертификат № 2200024283
3	Иванова Т.А.	воспитатель	Обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО» в объеме 6 часов с 09.09.2022 г. по 30.09.2022 г.
4	Иванова Н.В.	воспитатель	Обучающий курс в АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО» в объеме 6 часов с 09.09.2022 г. по 30.09.2022 г.

2.5. Передовой педагогический опыт - публикации

№	ФИО педагога	Тема работы	Форма обобщения	Место обобщения опыта
Районный уровень				
Республиканский уровень				
Всероссийский уровень				

	Михайлова А.П. Иванова Н.В.	Квест-игра «Экономический куб»	публикация в журнале «Воспитатель детского сада»	Всероссийский конкурс практических наработок воспитателей и специалистов ДОУ «Эффективные практики дошкольного образования»
--	-----------------------------------	--	---	--

Передовой педагогический опыт - выступления

№	ФИО педагога	Тема работы	Форма обобщения	Место обобщения опыта
Уровень ДОУ				
1	Михайлова А.П.	«Методические рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	выступление	Педагогический совет Протокол № 2 от 20.12.2022г.
2	Емельянова С.В.	«Особенности организации предметно – развивающей среды в младших группах»	выступление	Педагогический совет Протокол № 2 от 20.12.2022г.
3	Иванова Т.А.	«Особенности организации предметно – развивающей среды в средней группе»	выступление	Педагогический совет Протокол № 2 от 20.12.2022г.
4	Иванова Н.В.		выступление	Педагогический совет Протокол № 2 от 20.12.2022г.
Районный уровень				
Республиканский уровень				
Региональный уровень				

2.6. Семинары, мастер-классы, круглые столы (республиканские) в 2022-2023 году

№	ФИО педагога	Место проведения	Форма участия
1.	Михайлова А.П.	Районный фестиваль педагогического мастерства дополнительного образования «Радуга творческих идей», апрель 2023 г.	мастер-класс «Мандала-терапия в работе с дошкольниками»
2	Иванова Т.А.	Районный фестиваль педагогического мастерства дополнительного образования	Мастер-класс «Пейп арт. Техника

		«Радуга творческих идей», апрель 2023 г.	декорирования из бумаги.
3	Михайлова А.П. Иванова Т.А. Емельянова С.В.	МДОУ «Моркинский детский сад №2» Районный семинар для педагогов «Современные подходы к организации нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников», декабрь 2022 г.	слушатели
4	Михайлова А.П.	Центр детского творчества. Районный семинар для педагогических работников по «Навигатор», январь 2023 г.	слушатель
5	Михайлова А.П.	Центр детского творчества. Районный семинар для педагогических работников, реализующих ДООП, февраль 2023 г.	слушатель
6	Михайлова А.П. Емельянова С.В.	МДОУ «Моркинский детский сад №7» Районный семинар для педагогов «Формы и методы работы в ДОУ по укреплению здоровья детей», апрель 2023 г.	слушатели
7	Емельянова С.В.	МБОУ Шордурская ООШ» Районный семинар для педагогов «Организация дополнительного образования детей дошкольного возраста», апрель 2023 г.	слушатель

2.6. Инновационная деятельность

2.7. Сведения о конкурсах профессионального мастерства (районные, республиканские)

№	ФИО	Название конкурса	Результат
1	Михайлова А.П. Иванова Н.В.	Республиканский конкурс профессионального мастерства педагогических работников РМЭ «Уроки финансовой грамотности» , январь 2023г. Квест-игра «Экономический куб»	Сертификат участника, приказ от 31.01.2023 года № 70, ГБУ ДПО РМЭ «Марийский институт образования»
2	Михайлова А.П. Иванова Н.В.	Всероссийский конкурс практических наработок воспитателей и специалистов ДОУ «Эффективные практики дошкольного образования» , Квест-игра «Экономический куб»	Диплом, серия АА № 5016 от 07.03.2023 года, всероссийский журнал «Воспитатель детского сада»

2.4. Список педагогов, аттестованных в 2022-2023 уч.г.

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.		

III. Работа с воспитанниками

3.1. Уровень знаний детей (анализ качества выполнения программы).

Результаты педагогической диагностики образовательного процесса на начало и конец учебного года:

Группа	Начало учебного года	Конец учебного года
<i>1. Социально-коммуникативное развитие</i>		
Младшая группа	46%	72%
Средняя группа	70%	84%
Старшая группа	72%	80%
<i>2. Познавательное развитие</i>		
Младшая группа	54%	74%
Средняя группа	70%	84%
Старшая группа	70%	78%
<i>3. Речевое развитие</i>		
Младшая группа	50%	70%
Средняя группа	60%	76%
Старшая группа	64%	72%
<i>4. Художественно-эстетическое развитие</i>		
Младшая группа	56%	74%
Средняя группа	60%	80%
Старшая группа	66%	72%
<i>5. Физическое развитие</i>		
Младшая группа	54%	76%
Средняя группа	68%	88%
Старшая группа	68%	80%

3.2. Конкурсы:

№	Наименование конкурса (уровень)	Количество участников	Из них победители и призеры		
			районные	региональные	всероссийские
1.	Конкурс детского творчества «Зимушка – Зима» (ДОУ)	24			
2.	«Лыжня России» (ДОУ)	20			
3.	Конкурс шляп (ДОУ)	12			
4.	Акция «Покормите птиц зимой» (ДОУ)	26			
5.	Конкурс детского творчества «Эколята-друзья природы» (ДОУ)	10			
6.	Районный конкурс художественного чтения «Живое слово С.Г. Чавайна», приуроченный к 134- летию со дня рождения. (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС))	4	Иванова Е. - 2 место, Белопасова Д. – диплом 3 степени		
7.	Районный конкурс художественного чтения, приуроченный к дню рождения М.Ю. Лермонтова (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС))	2	Иванова Е. - диплом участника		
8.	Районный онлайн- фотоконкурс «Мой	1	Васильев Т.		

	папа самый лучший» (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС»)		– 1 место		
9.	Районный конкурс творческих работ «Тебе любимая мама» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	4	Филиппов И. – 2 место		
10.	«Малышок-2022» (районный)	3			
11.	Районный конкурс «Лучшее фото в национальном костюме», посвященный Году культурного наследия народов России	3	Соколова В., Соколова С. – 1 места		
12.	Районный онлайн- конкурс чтецов «Белый снег пушистый» (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС»)	11			
13.	«Символ года» (районный)	1	Акулова В. – 2 место		
14.	Районный конкурс «Мастерская Деда Мороза» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	9	Белопасова Д. - 2 место Семёнова В. - 3 место		
15.	Районный конкурс рисунков, открыток и поделок «Рождество приходит в каждый дом» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	5			
16.	Районный фестиваль «Рождественская звезда» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	3	Белопасова Д., Иванова Е., Виноградова А. – диплом за участие		
17.	Конкурс видеороликов «Зимушка хрустальная» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	7	Павлова М. - 1 м, Белопасова Д. -1 место Виноградова А. - 2 место		
18.	Районный конкурс чтецов «Казаковские чтения» (Детская модельная библиотека МБУК «Моркинская ЦБС»)	2	Иванова Е. – 1 место Павлов В. - 3 место		
19.	Районный конкурс рисунков «Военный вернисаж» (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС»)	6	Филиппов И.– 1 место Пузырькова Д. - 2 место		
20.	Районный конкурс «Подарки защитникам отечества» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	3			
21.	Районный конкурс видеороликов «А мы с мамой кулинары», посвященный Международному женскому дню (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	2	Иванова Е. – 1 место Филиппов И. – 3 место		
22.	Районный конкурс чтецов, посвященный 8 марту «Читают только мужчины» (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС»)	5	Никитин А. – 3 место		
23.	Районный конкурс поделок «Пасхальное чудо» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	9			
24.	Районный пасхальный фестиваль	4	Белопасова		

	«Пасхальный звон» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)		Д., Иванова Е., Михайлова Н., Михайлова К. -диплом за участие		
25.	«Умники и умницы» (районный интеллектуальный конкурс)	1			
26.	«Юный интеллектуал»	1			
27.	Районный конкурс творческих работ «Дорого яичко к Христово дню» (Детская модельная библиотека МБУК Моркинская ЦБС»)	2	Степанов И. -1 место		
28.	Районный конкурс творческих работ «Пасхальное чудо» (МОУ ДО «Центр детского творчества»)	6	Семёнова В. – 1 место Михайлов М. – 3 место		
29.	Межрегиональный литературный праздник поэзий В. Колумба «Сылнымут аршаш Моркышто» («Колумб лудмаш – 2023»)	1		Иванова Е. – диплом 1 степени	
30.	Межрегиональная природоохранительная акция «Покормите птиц зимой» (ФГБУ «Национальный парк «Марий Чодра», Отдел образования администрации Звениговский муниципальный район РМЭ)	1		Иванова Е. – диплом участника	
31.	Республиканский конкурс поделок «Символ года – 2023»	1			Иванова Е. – диплом участника
32.	Республиканский творческий онлайн – конкурс «Элым аралыше-влаклан» (ГБУК РМЭ «Республиканский центр марийской культуры»)	4			Иванова Е. - 2 место, Михайлов М. – св-во

3.3.Дополнительные образовательные услуги.

<i>Наименование кружка и вид деятельности</i>	<i>Кол-во детей, руководитель</i>	<i>из них на платной основе</i>
«Волшебный мир красок» (изобразительная деятельность)	24, Михайлова А.П.	-
«Веселая математика» (познавательная деятельность)	23, Емельянова С.В.	-
«В стране бумажотворчества» (художественный труд)	26, Иванова Т.А.	-
«В мире сказок» (театрализованная деятельность)	26, Иванова Н.В.	-

3.4.Связь со школой (интересные направления)

- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (*ученики начальной и средней школы*)

3.5.Посещаемость за учебный год

Кол-во детей	Выполнено детодней	Пропущено	Пропущено по болезни	Пропущено по болезни одним ребенком	Дней функционирования	% выполнения детодней	травматизм
72	7988	4489	2460	34	181	64 %	-

3.6. Организация коррекционной помощи детям (табличный отчет логопеда, психолога)

IV. Работа с семьей, что нового, интересного.

Родительские собрания:

Младшая группа:

- 1) Организационное. «Возрастные особенности детей 3-4 лет»
- 2) Итоговое родительское собрание.

Средняя группа:

- 1) Организационное. «Возрастные особенности детей 4-5 лет»
- 2) Итоговое. «Чему мы научились за год. Безопасное лето»

Старшая группа:

- 1) «Знакомство с годовыми задачами». «Возрастные особенности детей 5 - 6 лет».
- 2) «Итоги. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год». «Безопасное лето».

Консультации, беседы, анкетирование, папки-передвижки, наглядно-стендовая информация - в течение года.

Участие в благоустройстве участка, в создании предметно – развивающей среды, пополнение игрушек.

V. Укрепление материально-технической базы, что улучшено, за счет чего? (родители, спонсоры, Отдел образования)

— закуплены:

- посуда для пищеблока из нержавеющей стали (бюджет),
- электромясорубка (бюджет),
- холодильник (бюджет),
- стиральная машина (бюджет),
- конфорки для электроплиты (бюджет);

— замена 11 оконных блоков на сумму 346 000 (бюджет);

— приобретение моющих и дезинфицирующих средств (бюджет, 15%);

— приобретение, замена сантехнических материалов (бюджет);

— проведение лабораторных исследований (бюджет);

— промывка системы отопления в здании (бюджет);

— ремонт отопления для сушки одежды и обуви (бюджет);

— приобретение 2 унитаза (бюджет);

— замена линолеума в групповой комнате старшей группы (бюджет);

— поменяли кровати в спальне в количестве 22 шт.

— закуплены оборудования на игровые площадки – рукоход, качели, баскетбольные стойки с кольцами, качалка - балансир, шведская стенка с турником, карусель, горка, скамейка, урна (бюджет).

VI. Работа в социуме (какая работа проводилась).

- Встречи с сотрудниками ГБДД и пожарной части.
- Тесное сотрудничество с ГКУ РМЭ «Моркинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
- Экскурсии в модельную детскую библиотеку на театрализованные представления; участие в конкурсах и акциях; встречи с сотрудниками читального зала.
- Экскурсии в краеведческий музей им. Янтемира, участие в конкурсах.
- Выходы во Дворец Культуры для просмотра сказок «Считаю до 5», «Фунтик» и другие.
- Экскурсия в Парк Культуры для возложения цветов.

- **Количество выпускников - 2**

- **Количество детей, охваченных дошкольным образованием на 1.09.2023г. (прогноз) - 70**

Выводы:

По результатам работы педагогического коллектива за учебный год можно сделать следующие выводы:

- Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, во всех возрастных группах ведется планомерная и целенаправленная работа.
- Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели и задачи.
- В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:
 - удовлетворенность работой ДОУ – 97% удовлетворены;
 - степень информированности по воспитательным, образовательным вопросам;
 - родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.
- Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.
- Взаимодействие с социальными институтами помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Работа с кадрами.

2.1. Сведения о педагогических кадрах.

Список педагогических кадров МДОУ «Моркинский детский сад № 5» 01.09.2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование (учреждение, год окончания, специальность)	Повышение квалификации	Квалификационная категория	Стаж работы (год. месяц. день)			Награды, персональн. звания, почетные грамоты, год
						Общий	Педагогический	В ДОУ	
2	Михайлова Алина Поликарповна	Воспитатель	Высшее ОЧУ ВО «Московская международная академия» г. Москва, 2017 г, Педагогическое образование»	2018 г.	первая	19.11.23	12.11.22	11.10.13	Почетная грамота Министерства образования РМЭ, 2021 г.
3	Емельянова Снежана Валерияновна	Воспитатель	Высшее НОУВПО «Московский психолого-социальный институт, 2009г., «Психология»	2020 г.	первая	16.03.01	12.00.19	11.00.12	Почетная грамота администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район», 2021 г.
4	Иванова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Высшее Марийский государственный университет г. Й-Ола, 1998г., «История»	2021 г.	первая	24.06.06	22.06.06	9.03.19	Грамота отдела образования, 2018 г.
5	Емельянова Виктория Эдуардовна	Воспитатель	Высшее ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», «Педагогика и методика дошкольного образования»	2023 г.	нет	05.01.00	-	-	-
6	Логинава Клавдия Николаевна	Музыкальный руководитель	Высшее Казанский государственный педагогический институт, 1986г., «Музыка»	2022 г.	первая	40	40	7	

2.2. Расстановка педагогических кадров

Группы	Количество детей	Ф.И.О. воспитателей	Квалификационная категория
Средняя группа (4-5 лет)	23	Емельянова Снежана Валерияновна,	первая
		Емельянова Виктория Эдуардовна	нет
Старшая группа (5-6 лет)	24	Михайлова Алина Поликарповна	первая
		Емельянова Виктория Эдуардовна	нет
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	26	Иванова Татьяна Анатольевна	первая
		Емельянова Виктория Эдуардовна	нет

2.3. Обучение на курсах повышения квалификации и переподготовки

№ п/п	Ф.И.О Должность	Тема курсов	Дата прохождения	Рекомендуемая дата прохождения следующих курсов
1.	Михайлова А.П. Воспитатель	«Реализация ФГОС ДО» «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в образовательных организациях», 16 ч. «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 17 ч. «Основы обеспечения информационной безопасности детей», 22 ч. «Цифровая грамотность педагогического работника», 285 ч. «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 72 ч «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО», 6 часов	февраль 2019г ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. октябрь 2021г. сентябрь, 2022 г	

2.	Емельянова С.В. Воспитатель	«Организация, содержание и технологии образовательной деятельности при обучении лиц с ОВЗ в условиях современного законодательства» «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в образовательных организациях» в объеме 16 ч. «Обработка персональных данных в образовательных организациях» в объеме 17 ч. «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 72 ч «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО», 6 часов	сентябрь 2020г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. октябрь 2021г. сентябрь, 2022 г.	2023 г.
3.	Иванова Т.А. Воспитатель	«Реализация ФГОС ДО» «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в образовательных организациях» в объеме 16 ч. «Обработка персональных данных в образовательных организациях» в объеме 17 ч. «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 72 ч «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта РФ. Модуль 2. Обучение координаторов МКДО в ДОО», 6 часов	январь 2019 г. ноябрь 2020г. ноябрь 2020г. октябрь 2021г. сентябрь, 2022 г.	2023 г.

2.4. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата установления	Сроки прохождения
1.	Емельянова В.Э.	воспитатель	нет	-	декабрь 2025 г.
2.	Емельянова С.В.	воспитатель	первая	04.12.2020	декабрь 2025 г.

3.	Иванова Т.А.	воспитатель	первая	23.12.2016	декабрь 2021 г.
4.	Михайлова А.П.	воспитатель	первая	25.12.2018	декабрь 2023 г.

Мероприятия по аттестации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно - правовой документации по аттестации педагогических работников	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение консультаций по вопросам аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	Аттестующийся
5.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	В соответствии с графиком подачи заявлений	Аттестующийся
6.	Подготовка и оформление документов аттестующегося педагогического работника	В установленные сроки	Аттестующийся
7.	Подготовка аналитической информации по результатам аттестации	По завершении аттестационного периода	Ст. воспитатель

2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Развитие ТРИЗ в детском саду	Отчёт о проделанной работе за учебный год.	Емельянова Виктория Эдуардовна
2.	Использование дидактических игр по ФЭМП у дошкольников	Отчёт о проделанной работе за учебный год.	Емельянова Снежана Валерияновна
3.	Конструирование из бумаги как средство развития творческих способностей детей.	Отчёт о проделанной работе за учебный год.	Иванова Татьяна Анатольевна
4.	Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники изобразительной деятельности.	Отчёт о проделанной работе за учебный год.	Михайлова Алина Поликарповна

2.6. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1. Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.
2	Заседание № 2. Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
3	Заседание № 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ.	май	Заведующий, завхоз

3. Организационно-методическая работа.

3.1. Подготовка и проведение педагогических советов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.	август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Тема: «По ступенькам финансовой грамотности» Цель: Повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников.	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Тема: «Создание пространства детской реализации (ПДР)- как необходимое условие развития индивидуальности и формирования личности ребенка» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки детской инициативы в специфических для них видах деятельности.	январь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп
4.	Тема: «Итоги и результаты работы МДОУ за 2023-2024 учебный год» Цель: Обобщение воспитательно-образовательного процесса за 2023-2024 учебный год. Ознакомление педагогов с планом летне-оздоровительной работы.	май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп

3.2. Консультации, семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация для педагогов «Внедрение ФОП ДО»	сентябрь	Ст. воспитатель Михайлова А.П.
2.	Мастер-класс для педагогов «Игры по финансовой грамотности» (картотеки)	октябрь	Воспитатель Иванова Т.А.
3.	Районный семинар «Финансовая грамотность дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель Михайлова А.П.
4.	Мастер-класс: «Проведение утренней гимнастики в нетрадиционной форме с детьми 4 – 5 лет»	декабрь	Воспитатель Емельянова С.В.
5.	Мастер – класс «Применение методов технологии ТРИЗ»	февраль	Воспитатель Емельянова В.Э.

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Планирование и организация итоговых мероприятий	в течение года	Муз. рук-ль воспитатели
2.	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	октябрь	Воспитатели
3.	Просмотр открытых мероприятий по темам самообразования	апрель	Воспитатели

3.4. Смотры, выставки, конкурсы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр «Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Воспитатели
2.	«Золотая осень» - осеннее оформление группы	октябрь	Воспитатели
3.	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь	Воспитатели
4.	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	апрель	Воспитатели
5.	Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май	Воспитатели

3.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1	Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, муниципального органа отдела образования.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
2	Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий.	постоянно	Воспитатели

3	Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации работников образования.	в течение года	Воспитатели
4	Участие в районных методических объединениях, семинарах	в течение года	Воспитатели
5	Участие в акциях, тематических конференциях, конкурсах, предлагаемых муниципальными, региональными, республиканскими организаторами, в т.ч. в онлайн.	в течение года	Воспитатели
6	Распространение передового педагогического опыта работы педагогов через собственные странички в Интернете	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

1.1. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Аналитическая деятельность</i>		
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ.	сентябрь	
	3. Обработка контрольных срезов обследования детей	сентябрь, май	
	4. Итоги работы за учебный год	май	
	5. Планирование работы на новый учебный год	август	
2.	<i>Информационная деятельность</i>		
	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	сентябрь	Ст. воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	в течение года	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i>		
	Составление режима дня и расписания ООД.	сентябрь	Ст. воспитатель
	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение уч. года	
4.	<i>Консультативная деятельность</i>		
	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
	2. Консультирование педагогов и родителей в вопросах адаптации, сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей	в течение года	
	3. Организация и эффективность работы по реализации приоритетных направлений в дошкольной образовательной организации	в течение года	

1.2. Развлекательно -досуговая деятельность детей.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1.	Осенние праздники	все группы	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Праздник «Моя малая Родина»	все группы	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.	Новогодние праздники	все группы	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	все группы	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
5.	Развлечение на улице «Широкая масленица»	все группы	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Праздники, посвященные 8 марта	все группы	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	Праздник «Весна»	все группы	апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Праздник «Лето»	все группы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели

1.3. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Конкурс детского творчества «Осенняя мастерская»	октябрь	воспитатели
2	Фотогалерея, посвященная дню матери «Мы нужны друг другу» -	ноябрь	воспитатели
3	Изготовление кормушек для птиц из вторичного бросового материала «Покормим птиц»	декабрь	воспитатели
4	Конкурс детского творчества «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
5	Выставка детского творчества «Здравствуй Зимушка-Зима»	январь	воспитатели
6	«Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля	февраль	воспитатели
7	Выставка декоративно-прикладного творчества «Бумажные фантазии»	март	воспитатели
	Конкурс чтецов «Весенняя капель»	апрель	
8	Конкурс детского творчества «Пасха в нашем доме».	апрель	воспитатели
9	Выставка плакатов, рисунков «Здравствуй, лето!»	май	воспитатели

1.4. Контрольно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оперативный контроль		
	1. Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт.	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель,
	2. Соблюдение правил внутреннего трудового	ноябрь	медсестра

	распорядка. 3. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. 4. О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил. 5. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	декабрь февраль март апрель	
2	Тематический контроль		
	1. «Создание пространства детской реализации (ПДР)»	январь	Заведующий, ст. воспитатель
3	Систематический контроль		
	1. Санитарное состояние помещений группы 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 3. Выполнения режима дня. 4. Организация питания. 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 6. Техника безопасности и сохранность имущества.	ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
	1. Анализ заболеваемости. 2. Выполнение норм питания. 3. Выполнение плана по детодням. 4. Планирование и организация итоговых мероприятий. 5. Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. 6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. 7. Подведение итогов смотров-конкурсов.	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
	1. Анализ заболеваемости. 2. Проведение родительских собраний во всех возрастных группах. 3. Оформление и обновление информации в уголке для родителей. 4. Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра
4	Итоговый контроль		
	1. Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения Программы.	апрель, май	Заведующий, ст. воспитатель

2. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1. Работа с родителями

№ п/п	Направления работы	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимопознание и взаимоинформирование	Сбор информации о вновь поступающих детях	август-сентябрь	Заведующая, воспитатели
		Консультации с вновь прибывшими родителями	август-сентябрь	Заведующая, медсестра, воспитатели

		Пополнение, изменение банка данных семей воспитанников	сентябрь	Воспитатели
		Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	сентябрь	Воспитатели
		Оформление и обновление информации в уголке для родителей	ежемесячно	Воспитатели
		Согласие родителя (законного представителя) на посещение ребенком ДОД	сентябрь	Воспитатели
		Анкета для родителей. «Мой ребенок и финансовая грамота»	ноябрь	Воспитатели
		Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью, условиями ДОО»	декабрь	Воспитатели
		Анкета для родителей «Здоровый образ жизни в семье»	февраль	Воспитатели
		Дни открытых дверей для родителей	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
		Общение родителей и воспитателей через мессенджеры - Whatsapp, Viber, Telegram.	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Непрерывное образование воспитывающих взрослых	Разработка рекомендаций родителям по вопросам организации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи (методички, стендовая информация, индивидуальные/ групповые консультации родителей)	в течение года	Заведующий Воспитатели
		Проведение общего родительского собрания ДОУ	октябрь май	Заведующий
		Групповые собрания: 1) «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» 2) «Актуальные вопросы воспитания и образования детей» 3) «Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы»	сентябрь – октябрь январь-февраль апрель-май	Заведующий Воспитатели
		Консультации по основным направлениям работы ДОУ,	в течение года	Воспитатели групп

		проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)		
		Педагогические беседы с родителями	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
		СМИ: Размещение материалов о ДОУ на сайте	в течение года	Ст. воспитатель
		Совместные музыкальные, спортивные досуги, праздники, развлечения	в течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Совместная деятельность педагогов, родителей и детей	Участие в совместной проектной деятельности	в течение года	Воспитатели
		Выставки творческих семейных работ, тематические выставки	в течение года	Воспитатели
		Привлечение детей и родителей к участию в творческих и образовательных онлайн-конкурсах.	в течение года	Воспитатели
		Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды.	в течение года	Воспитатели
		Встречи с интересными людьми.	по плану воспитателей	Воспитатели
		Участие родителей в работе РК ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями)	в течение года	Заведующий, род. комитет, воспитатели, специалисты

5.2. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Вид взаимодействия	Сроки	Ответ-ый
1.	МОУ «Моркинская общеобразовательная школа №1»	1.Взаимопосещения. 2.Консультации.	в течение года	Ст. воспитатель Завуч нач. классов
2.	ДОО Моркинского района	1. Взаимопосещение. 2. Обмен опытом.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Дошкольный отдел управления образования	1. Участие в методических объединениях дошкольных образовательных учреждений района. 2. Организационная работа.	в течение года по плану МО	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	ГБОУ ДПО (ПК) «Марийский институт образования»	Курсы повышения квалификации педагогов ДОУ.	в течение года	Заведующий Воспитатели
5.	ГБУ «Моркинская ЦРБ»	1.Совместное планирование оздоровительно –	в течение года	Медсестра

		профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		
6.	Моркинский ОВД	1. Беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2. Совместные мероприятия по изучению правил дорожного движения и их закреплению.	в течение года	Заведующий
7.	РГКУ «Управление государственной противопожарной службы РМЭ»	Беседы по противопожарной безопасности. Экскурсии с детьми.	в рамках месячника по безопасности	Заведующий
8.	Взаимодействие с детской библиотекой	1. Участие в беседах, викторинах, конкурсах. 2. Взаимопосещение.	в течение года	Воспитатели
9.	Музей им. Янтемира	1. Посещение выставок-экспозиций. 2. Экскурсии	в течение года	Воспитатели
10.	Музыкальная школа	1. Экскурсии 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	в течение года	Воспитатели
11.	ГКУ РМЭ «Моркинский реабилитационный центр для несовершеннолетних»	1. Взаимопосещение. 2. Обмен опытом. 3. Совместные мероприятия.	в течение года	Воспитатели
12.	СМИ:	1. Статьи в газете	в течение года	Воспитатели

6. Административно-хозяйственная работа.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2.	Комплектование	август	заведующий
3.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
4.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз
5.	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий

6.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
7.	Организация пропускного режима и контроля его соблюдения.	в течение года	завхоз
8.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	заведующий, завхоз
9.	Приобретение мебели, постельного белья, полотенец, рабочих халатов, наглядный, дидактический материал и пособия, игрушки	по мере поступления финансов в течение года	заведующий, завхоз
10.	Подготовка здания к зимнему периоду.	ноябрь	заведующий, завхоз, рабочий по тех. обслуж.
11.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
12.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, медсестра
13.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз, ст. воспитатель
14.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, завхоз, ст. воспитатель
15.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	ст. воспитатель, завхоз
16.	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
17.	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующий, завхоз
18.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз, медсестра
19.	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, ст.воспитатель
20.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
21.	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
22.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
23.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, ст.воспитатель
24.	Благоустройство территории детского сада: озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы, обрезка деревьев и кустарников.	май-июнь	заведующий, завхоз
25.	Косметический ремонт детского сада.	Июль - август	заведующий, завхоз

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	Заведующий
3.	Размещение материалов на сайте по профилактике дорожно-транспортного травматизма	ежемесячно	Ст. воспитатель
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	Заведующий
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТТ	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма	По плану	Ст. воспитатель
Организационно-массовая работа			
1.	Инструкция для педагогов по «Организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация и проведение профилактических мероприятий по ПДД с детьми	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Участие в акциях, конкурсах, выставках	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели

4.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Ознакомление с правилами дорожного движения»	По плану	Воспитатели
5.	Организация экскурсий к проезжей части улиц, с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
6.	Проведение организованной образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
7.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период», «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский патруль»	по плану	Воспитатели, муз. руководитель
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ОГИБДД ОМВД по Моркинскому району в проведении общего родительского собрания	май	Заведующий
2.	Участие представителя ОГИБДД ОМВД по Моркинскому району в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	Заведующий

**ПЛАН
мероприятий по профилактике пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческая работа			
1	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	Сентябрь	Заведующий
2	Согласование учебных планов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Издание приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность	Сентябрь	Заведующий
4	Инструктажи по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
5	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Пропускной режим допуска граждан в учреждение	Ежедневно	Заведующий, сторож
Организационно-методическая работа			
1	Подбор тематической литературы, контроль за содержанием библиотечного фонда ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
2	Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности, наглядная агитация	В течение года	Ст. воспитатель, ответственный по ПБ
3	Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ	В течение года	Ответственный по сайту ДОУ
4	Консультации, практические семинары, круглые столы по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, творческая группа
5	Участие в конкурсных мероприятиях района, республики.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
7	Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий, ответственный по ПБ
Организационно-массовая работа			

1	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	2 раза год	Заведующий, ст.воспитатель
2	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
3	Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Работа с детьми			
1	Месячник безопасности детей	По плану	Ст. воспитатель
2	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога»	2 раза год	Заведующий, ст. воспитатель
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»	Сентябрь	Воспитатели
4	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
5	Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
6	Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картин, просмотр мультфильмов по тематике	В течение года	Воспитатели
7	«Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8	Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «Как вести себя, если...», «Пожарная угадай-ка» и.т.п.	В течение года	Воспитатели
9	Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам ПБ	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
1	Участие в районных, республиканских конкурсах, профилактических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
1	Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения	По плану	Муз. руковод., воспитатели
Работа с родителями			
1	Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Оформление и пополнение стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели

4	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Организация общих собраний родителей по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием инспектора ПБ, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Сетевое взаимодействие			
1.	Встреча с сотрудниками РГКУ «Управление государственной противопожарной службы РМЭ» по Моркинскому району	Согласно плану	Ст. воспитатель