

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МДОУ «Моркинский детский сад №5»
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №5»
М.Ф.Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Моркинский детский сад №5»

п.Морки
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

1.2. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДООУ, а так же локальными актами ДООУ.

1.4. Методическая служба ДООУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровности;
 - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
 - ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
 - разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах; отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
 - укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т. ч. технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.2. Работа МО организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДООУ.
- 3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе II.
- 3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 3.5. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач.
- 3.6. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.
- 3.7. Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;

IV. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право:
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
 - решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
 - предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Участники МО имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.
- Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.
- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
- Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

6.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель.

6.2. Обязанности руководителя МО:

- Составлять план деятельности МО на учебный год
- Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
- Организовывать все мероприятия МО;
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

6.3. План работы методобъединения утверждается заведующим ДОУ.

VII. О ПОРЯДКЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.