

# Договор

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Моркинский детский сад №5» и родителями (законными представителями) ребенка

п. Морки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №5», осуществляющий образовательную деятельность (Образовательное учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 0000821, Серия 12Л01 № 215 от 11 июля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, на срок (бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице заведующего Кузнецовой Маргариты Флегонтовны, действующего на основании Приказа МУ «Отдел по образованию и делам молодежи МО «Моркинский муниципальный район» № 47- от 23.09.2008г. о назначении на должность, Устава Образовательного учреждения, с одной стороны, и мать/отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемая(ый) в дальнейшем «**Родитель**», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «Моркинский детский сад №5».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: полный день - 10,5 часов. с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
*общеразвивающей/компенсирующей*

### ІІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-11

«Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.

2.1.5. Дети туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатора об отсутствии заболевания согласно п.5.7 СП 3.1.2.3114-13.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанниками в ДОО в период адаптации до трёх дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОО.

2.2.8. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанниками, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Размещать и информацию о ДОО в целях обеспечения её открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОО без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **9-16-47** о предстоящем отсутствии ребёнка в ДОО или его болезни **до 9-00** часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать ДОО за день о приходе ребёнка после его отсутствия.

2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребёнка в течение дня.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течении дня: расчёску, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменное бельё (трусы, майку), пижаму-в холодный период; для физкультурных занятий- спортивную форму для зала и облегчённую одежду и обувь для улицы.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1 Размер родительской платы за содержание ребёнка составляет **95 (девяносто пять ) рублей в день** в соответствии с действующим: Постановление Администрации Моркинского муниципального района от 07.11.2019г. №474 «О порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми туберкулёзной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДОО.

3.4. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением случаев отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- дни, пропущенные по причине болезни (согласно представленной медицинской справке);
- дни отдыха ребенка на период летнего времени с предъявлением заявления родителей (законных представителей);
- дни, связанные с санаторно – курортным лечением;
- дни, пропущенные для посещения лечебного учреждения (обследование, консультации специалистов) на основании медицинской справки;
- дни непосещения учреждения не более пяти дней подряд по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;
- дни пропусков по причине карантина;
- неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию);
- дни, связанные с закрытием учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включают затраты на питание, затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, иные расходы.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребёнка в ДОО.

Родительская плата на хозяйственно - бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объёме за фактические дни пребывания ребёнка в ДОО, а также при отсутствии ребёнка в ДОО, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО за предыдущий месяц путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ДОО. Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступившие в ДОО, для получения компенсации части родительской платы в Центре социальной поддержки в Моркинском районе на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО путём перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счёт учреждения. В случае отсутствия ребёнка в месяце, за которой производится оплата, в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы за дни отсутствия.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания, изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №5»  
Местонахождение и почтовый адрес:  
425120 Республика Марий Эл Моркинский район п. Морки, бул.Калинина д 8  
ИНН 1208003919 КПП 120801001  
р/с 03234643886320000800  
в Отделение –НБ Республики Марий Эл, Банка России //УФК по Республике Марий Эл г.Йошкар-Ола БИК 01886003  
л/с 20086У37870 в УФК по Республике Марий Эл

Заведующий М.Ф.Кузнецова

М.П.

Экземпляр договора получил

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные  
(адрес места жительства, контактные данные))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_