

**ДОГОВОР**  
**гражданско-правового характера**  
на оказание платных образовательных услуг

п. Морки

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2019г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад № 5» п.Морки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Кузнецовой Маргариты Флегонтовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и педагог Панина Светлана Валериановна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» о нижеследующем: о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. «Исполнитель» по поручению «Заказчика» оказывает платные образовательные услуги: хореографический кружок «Карамельки» в объеме 2 часа в неделю.
- 1.2. Услуги оказываются в период с 4 октября 2019 г. по 31 мая 2019 г.
- 1.3. Оказанные услуги ежемесячно оформляются подписанием акта выполненных работ в двух экземплярах, в соответствии с настоящим договором.
- 1.4. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: Республика Марий Эл, Моркинский район, п.Морки, бул.Калинина д.8
- 1.5. Руководство совместной деятельности возлагается на Заказчика.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Исполнитель обязан:
  - 2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с требованиями Заказчика.
  - 2.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 1.2. настоящего Договора.
  - 2.1.3. Обеспечивать сохранность имущества Организации, не допускать порчи и ухудшения указанного имущества.
  - 2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, локальные нормативные акты Организации.
  - 2.1.5. Правильно и по назначению использовать оборудование, документацию и иные материалы, передаваемые ему администрацией Заказчика, бережно относиться к имуществу Заказчика.
  - 2.1.6. Незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Заказчика.
  - 2.1.7. Не предпринимать действий, наносящих финансовый или иной ущерб, и действий, которые каким-либо образом могут нанести вред репутации Заказчика.
  - 2.1.8. Проводить занятия в соответствии с графиком проведения занятий, утверждённым Заказчиком.
  - 2.1.9. Вести учёт оказываемых платных образовательных услуг по обучению по утверждённым Заказчиком порядком и формам.
  - 2.1.10. Предоставлять Заказчику возможность контролировать количество и качество оказания услуги по вышеназванной программе.
  - 2.1.11. В последний рабочий день месяца предоставлять ответственному лицу, назначенному Заказчиком, табель учета посещаемости занятий для подсчета оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить помещение оборудование для проведения занятий по вышеназванной программе.

2.2.2. Составить расписание занятий по дополнительному образованию с учетом режимных процессов Заказчика, не нарушая их.

2.2.3. Сформировать группы детей для занятий.

2.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора

2.5. Стороны подписывают Акт оказанных услуг, который является основанием для оплаты Заказчика услуг, установленный разделом 3 настоящего Договора. При наличии недостатков в оказанных услугах Заказчик должен указать об этом в Акте оказанных услуг.

2.6. В том случае, если услуги по настоящему Договору оказаны Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя их исправления.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет ответственному лицу учебную Документацию об оказанных услугах, на основании которой Заказчик в течение 5 рабочих дней составляет Акт выполненных работ (далее Акт).

3.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней после подписания Акта производит оплату оказанных услуг.

3.3. Объем услуги зависит от числа проведенных занятий и количества обучающихся в данном месяце и отражается в Акте выполненных работ в ученико-часах.

3.4. Оплата одного ученико-часа оказываемых по настоящему Договору услуг, составляет 50 рублей, в месяц 400, сумма договора, за одного ребенка в соответствии с объемом оказанной услуги (ученико-час) и фактическим поступлением денежных средств от получателя платной образовательной услуги на лицевой счет Учреждения за оказанную услугу.

3.5. «Исполнителю» выплачивается вознаграждение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора путем перечисления на банковскую карту/через кассу учреждения (нужное подчеркнуть) после подписания сторонами акта выполненных работ.

### **4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

4.1. Режим рабочего времени определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Организации.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Ответственность Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязательства по договору прекращаются по истечении срока действия договора.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по согласованию сторон, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

7.2. Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе

исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

### Заказчик

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №5»

Местонахождение и почтовый адрес:  
425120 Республика Марий Эл Моркинский район п. Морки бул. Калинина, 8  
ИНН 1208003919 КПП 120801001  
р/с 40701810722021006018  
в Отделение - НБ Республики Марий Эл г.Йошкар-Ола БИК 048860001  
л/с 20086У37870 в УФК по Республике Марий Эл

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Заведующий  
М.П.

М.Ф.Кузнецова

Один экземпляр получил(а): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись