

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
«01» сентября 2017 года



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Моркинский детский сад №4»
С.А.Михайлова
Приказ №17 от «01» сентября 2017г.

Годовой план работы
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Моркинский детский сад №4»
на 2017- 2018 учебный год

Морки, 2017 г.

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4» общеразвивающего вида (далее по тексту – ДООУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план МДОУ «Моркинский детский сад №4» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом МДОУ, основной общеобразовательной дошкольной образовательной программой МДОУ «Моркинский детский сад №4».

I. Анализ методической работы за 2016 – 2017 учебный год

Дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №4» работает по программе «От рождения до школы» под редакцией М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, Н.Е. Вераксы.

С 1 сентября 2013 года в Российской Федерации дошкольное образование впервые стало официально признанным полноценным уровнем непрерывного общего образования. Вместе со вступлением в силу нового закона «Об образовании РФ», для всех дошкольных учреждений стал актуален новейший ФГОС дошкольного образования – федеральный государственный образовательный стандарт.

Новая система координат, повлиявшая на формирование ФГОС дошкольного образования, призывает, прежде всего, ценить, а не оценивать ребёнка. Кроме того, это серьёзный шаг на пути к повышению ценности и обособлению образования в детских садах как самостоятельного звена общего образования.

Теперь образование в ДООУ рассматривается не как предварительный этап перед обучением в школе, а как самостоятельный важный период в жизни ребёнка, как важная веха на пути непрерывного образования в жизни человека.

Вся работа коллектива ДООУ в 2016 – 2017 учебном году велась согласно годового плана и его основных задач:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей: создание здоровьесберегающей среды, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечить формирование профессиональной компетентности педагогов в создании условий для образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО.

В 2016 – 2017 учебном году было запланировано 4 педагогических совета, все они были проведены. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Основным рабочим документом воспитателей, является ежедневный план воспитательно-образовательной работы. Музыкальное воспитание определяется перспективным планированием.

В ДООУ на протяжении года велась большая работа по всем направлениям развития ребёнка.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Итоговый контроль оценки уровня готовности детей к обучению в школе показал, что 100% выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Дети обладают достаточным объемом знаний для

последующего освоения школьной программы. Родители удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Все дети подготовительной группы освоили программу детского сада, к школе готовы в количестве 11 человек.

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача укрепления здоровья детей, их физического развития. Для решения данной задачи проводится систематическая планомерная работа. В ДОУ созданы необходимые условия для организации здорового образа жизни детей, их физического и психического развития: меню, организация питания, сна, двигательной активности в соответствии с возрастом детей. По физической культуре большое внимание уделяется методике проведения данной образовательной области, тщательно подбирается материал, продумываются рациональные способы организации детей для увеличения двигательной активности. Организованы различные виды гимнастики: утренняя, оздоравливающая, ритмическая, пальчиковая, дыхательная, гимнастика для глаз.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между непосредственно образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут.

Проведение физкультурминуток является обязательным при организации непосредственно образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

С детьми проводятся спортивные развлечения и праздники, широко используется музыкальное сопровождение при проведении образовательной деятельности.

В течение года была пополнена предметно-развивающая среда новыми материалами и атрибутами для повышения двигательной активности детей. Ведётся работа по профилактике и снижению заболеваний детей: С-витаминизация, своевременная вакцинация, закаливание, воздушные ванны.

В следующем учебном году будет продолжена работа коллектива по совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду была организована тематическая выставка: «Покормим птиц зимой».

Были проведены мероприятия с участием родителей: общее родительское собрание (в начале учебного года), родительские собрания по группам (1 раз в квартал), утренники: «День матери», «Новогодние утренники», «День защитника отечества», «8 марта», «До свидания детский сад», акция «Покормим птиц зимой».

Для детей регулярно проводились тематические развлечения: «Масленица» «Праздник осени», «Зимние забавы», «Дружим с витаминами», «Путешествие в космос», «День Победы».

В этом учебном году положительно зарекомендовала себя такая форма работы с родителями как фотоотчеты, в виде фотогазет: во второй младшей группе «Малыши на прогулке»- в средней «Наши замечательные мамы».

Так же в нашем детском саду выступал творческий коллектив из Музыкальной школы-ребята показали свое мастерство.

В 2016/2017 учебном году наш детский сад участвовал в следующих мероприятиях (вне детского сада):

«Во саду ли в огороде...»-районный конкурс;

1. Каменская Дарья-II место;

2. Гладинова Ксения - свидетельство;

«Для милой мамы», посвященном Дню матери - районный конкурс;

1. Александрова Анна-свидетельство;

2. Соколова Александра-свидетельство;

«Малыши друзья природы»-районный конкурс;

1. Тимофеева Александра-III место;

«Мастерская Деда Мороза» в номинации «Новогодний подарок»-районный конкурс;

1. Степанова Анастасия-свидетельство;
«Мастерская Деда Мороза» в номинации «Новогодняя открытка»-районный конкурс;
1. Апкаликов Даниил-свидетельство;
«Большая игрушка на ёлку»- районный конкурс;
1. Григорьева Ариана - свидетельство;
2. Герасимов Иван – свидетельство;
3. Апкаликов Даниил-свидетельство;
«Мастерская Деда Мороза» в номинации «Символ Нового года» - районный конкурс;
1. Иванова Азалия-свидетельство;
«Зимняя красавица»-районный конкурс;
1. Матвеев Лев-свидетельство;
«Рождество приходит в каждый дом» - районный конкурс;
1. Корольков Игорь- I место;
«Пасха в нашем доме»-районный конкурс;
1. Хабибрахманова Айсылу - свидетельство
2. Латыпов Игорь-свидетельство
«Я люблю эту куклу»-республиканский конкурс;
1. Хабибрахманова Айсылу - сертификат.
«Маленький принц»-районный конкурс;
1. Михайлов Егор-диплом участника;
«Пасхальный фестиваль»-районный фестиваль;
1. Ансамбль средней группы-свидетельство участников.

В следующем учебном году планируем активное участие детей и родителей в мероприятиях ДОУ и района.

Одной из основных задач функционирования ДОУ является охрана жизни и здоровья детей. Поэтому с персоналом планомерно проводятся все необходимые инструктажи в связи с ЧС; в течение года проводятся учебные эвакуации детей. Воспитательно-образовательная работа по данной теме проводится систематически в форме бесед, образовательной деятельности, дидактических и подвижных игр. Два раза в год проводится месячник безопасности дорожного движения.

На протяжении года осуществлялось взаимодействие педагогического коллектива с родителями через организацию родительских собраний, бесед, консультаций, посещений занятий, в совместном труде по благоустройству ДОУ, изготавливая работы и домашние задания, родители приняли активное участие в конкурсах поделок из природного материала. Родители оказывали помощь в совершенствовании предметно – развивающей среды в группах, помогли в подготовке учреждения к новому учебному году. Оформлялись информационные стенды для родителей, родительские собрания, консультации, ширмы. На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи.

В течение учебного года педагоги повышали свою квалификацию:

на курсах повышения квалификации по темам, связанным с ФГОС ДО прошли обучение (36 часов): Иванова Ж.В., Митрофанова А.Г., Каменская М.А. «Организация работы воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС»

Обучение по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» (12 часа) – Николаев С.В., Каримова М.В., Михайлова С.А., Яковлева М.Е., Ухова Н.Ю., Иванова В.В. Александрова И.М., Иванова Ж.В., Кольцова О.В., Митрофанова А.Г. и Львова О. А.

Педагог Иванова Жанна Васильевна выиграла районный конкурс «Воспитатель года - 2017», а затем стала финалистом республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Марий Эл - 2017».

Посещаемость

План - 16 284 детодней

Фактический - 10 330 детодней

Процент- посещаемости - 63%

За учебный год из 92 (среднесписочный состав) детей каждым ребенком пропущено по болезни 31 детодень.

Педагоги и в следующем учебном году будут продолжать организацию воспитатель-образовательной работы в ДОУ с учётом требований ФГОС, Основной образовательной программы ДОУ, совершенствуя предметно-развивающую среду, продолжают изучение новинок методической литературы, участие в конкурсах, викторинах, публикациях.

На основе вышеизложенного можно сделать вывод, что воспитательно - образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, в соответствии с программой, сеткой занятий и режимом дня. Итоги усвоения программы, повышения квалификации педагогов ДОУ показали, что в целом результаты работы ДОУ за 2016-2017 учебный год хорошие. В будущем учебном году намечено больше внимания, уделять организации предметно-развивающей среды ДОУ.

II. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

МДОУ «Моркинский детский сад №4» представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, образовано на основании решения комитета Моркинского районного Совета депутатов трудящихся Марийской АССР от 29 декабря 1975 года. Общая площадь здания 655,1 кв. метра.

В январе 1976 года детский сад открыл свои двери. На данный момент функционирует 4 группы;

- группа раннего развития принимает детей с 2 до 3 лет, списочная наполняемость 24 ребенка;
 - младшая группа 3-4 года списочная наполняемость 26 детей;
 - средняя группа 4-5 лет списочная наполняемость 24 ребенка;
 - старшая группа с 5-6 лет, списочная наполняемость – 25 детей.
- Все дошкольные группы общеразвивающего вида.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует требованиям ФГОС, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

2.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение

Тип: дошкольная образовательная организация.

Статус юридического лица: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение общеразвивающего вида.

Юридический адрес: 425122, Республика Марий Эл, Моркинский район, п. Морки, ул. Механизаторов, 50

Адрес сайта: <http://edu.mari.ru/mouo-morki/dou4/default.aspx>

Адрес электронной почты: morki-doy4@mail.ru

Учредитель детского сада: муниципальное образование «Моркинский муниципальный район»

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение «Отдел по образованию и по делам молодежи администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район»

Режим работы ДООУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

2.2. Программно – методическое обеспечение

Комплексные программы дошкольного образования:

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 год
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"; с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

2.3. МДОУ «Моркинский детский сад №4» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устав МДОУ утвержденного 10.08.2015 г № 118 (новая редакция);
2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 07.02.2012 года № 12.РЦ.12.000.М.000031.02.12;
3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №9, от 21.06.2016 года;
4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1021200648105 от 23 февраля 2001 года;
5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 2121225008815 от 13 сентября 2012 года
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности №0000819 серия 12ЛО1 от 06 июля 2016 года;
7. Лицензия на право ведения медицинской деятельности № ЛО – 12 – 01 – 000534 от 10 апреля 2014 года.

2.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

С момента открытия МДОУ штатным расписанием предусмотрено единицы 20,0 из них 9,2 ставки педагогические, из них 1 – ставка заведующего, 0,5 ставки старшего воспитателя:

Руководитель: Михайлова Светлана Аркадьевна, образование высшее, первая квалификационная категория, общий стаж работы 25 лет, педагогический стаж 25 лет, в занимаемой должности с 04 сентября 2012 года. В 2015 году прошла курсовую переподготовку по специальности «Менеджмент в образовании».

Старший воспитатель - Владимирова Ирина Михайловна, образование высшее, педагогический стаж работы 16 лет.

2.5. Анализ квалификационного уровня педагогических кадров

| Годы | Всего | высшая категория | первая категория | Соответствие занимаемой должности | Педагоги без категории. |
|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| 2017 – 2018 | 8 | - | 3 | - | 5 |

Проанализировав квалификационный уровень педагогических кадров, было выявлено, что педагогическим работникам, не имеющих категорию, необходимо пройти курсы повышения квалификации. Для этого составлен график прохождения курсов повышения квалификации.

2.6. Сравнительный анализ профессионального уровня педагогических кадров:

| Годы | Высшее | | Среднее специальное | | Среднее общее | | Заочное обучение в вузе | | очное обучение в колледже | |
|-------------|--------|-----|---------------------|-----|---------------|-----|-------------------------|-----|---------------------------|---|
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 2017 – 2018 | 5 | 63% | 2 | 25% | 1 | 13% | 1 | 12% | - | - |

2.7. Педагогический стаж работников ДООУ (% от общего количества педагогов):

| Годы | Всего | До 3 лет | 3-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | Более 20 лет |
|-------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 2017 – 2018 | 8 | 2 | 4 | | 1 | 1 |

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие **выводы:** коллектив молодой, что позволяет привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности, повышать профессиональный уровень педагогов.

В 2017 – 2018 учебном году необходимо пройти курсы повышения квалификации музыкальному руководителю для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС в ГБОУ ДПО(ПК)С «Марийский институт образования», проходить курсы дистанционно, находить новые формы прохождения курсов на местах, с минимальными финансовыми затратами. В 2017-2018 учебном году подают документы на аттестацию следующие педагоги:

- воспитатель – Иванова Жанна Васильевна.

Повышение квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС.

| Занимаемая должность | Количество | ВУЗ | Курсы |
|----------------------|------------|-----|-------|
| | (всего) | | |
| Руководители | 1 | 1 | 1 |
| Воспитатели | 7 | 4 | 5 |

2.8. СВЕДЕНИЯ

о педагогических работниках муниципального дошкольного образовательного учреждения «Моркинский детский сад №4»

| № | Ф.И.О | Образование, что окончил, когда, где | Занимаемая должность | Курсы повышения | Категория |
|---|-------|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------|
|---|-------|--------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------|

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|---|
| 1 | Михайлова Светлана Аркадьевна | Высшее (Марийский государственный педагогический институт им. Н.К.Крупской) 2001 год | заведующий МДОУ | «Менеджмент в образовании», МИО 2015 год. | Первая квалификаци онная категория |
| 2 | Николаева Анастасия Николаевна | Среднее профессиональное (ГБПОУ РМЭ «Марийский республиканский колледж культуры и искусств им. И.С.Палантая», 2017 г.) | Музыкальный руководитель | | |
| 3 | Владимирова Ирина Михайловна | высшее (Марийский ордена Знак Почета государственный педагогический институт им. Н.К.Крупской», 1994г.) | воспитатель | Организация коррекционной работы в условиях реализации ФГОС ДО», декабрь 2014 г. «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. | первой квалификаци онной категории |
| 4 | Иванова Жанна Васильевна | высшее (ГОУ ВПО «Марийский государственный университет», 2008 г.) | воспитатель | Организация коррекционной работы в условиях реализации ФГОС ДО», 2015 г. «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. | - |
| 5 | Ильина Тамар Васильевна | среднее профессиональное (ГОУ СПО РМЭ «Оршанский педагогический колледж им. И.К.глушкова», 2010г.) | воспитатель | «Организация работы воспитателя ДО в условиях введения ФГОС», 2016 г. | - |
| 6 | Каменская Марина Александровна | высшее (ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет», 2013г.) | воспитатель | «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. | - |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|--|-----------------------------------|
| | | | | Организация коррекционной работы в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. | |
| 7 | Павлова Татьяна Анатольевна | среднее профессиональное (ФГОУ СПО «Йошкар-Олинский строительный техникум» РМЭ, 2005г.) В настоящее время обучается ФГБОУВО «Марийский государственный университет» По специальности: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование /Психология и педагогика дошкольного образования/ заочная форма обучения, 3 курс | Воспитатель | - | - |
| 8 | Ухова Наталья Юрьевна | среднее профессиональное, РМЭ ГОУ СПО «Оршанский педагогический колледж», 2005 г. высшее (ФОУ ВПО «Марийский государственный университет»), 2011г.) | Воспитатель | Организация коррекционной работы в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО», 2017 г. | Первая квалификационная категория |

Педагоги детского сада более активно участвуют в районных методических семинарах, в августе 2017г прошло августовское совещание для работников образования. В августовской конференции дошкольной секции приняла участие Иванова Жанна Васильевна - воспитатели МДОУ «Моркинский детский сад №4».

2.9. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей; %)

| Учебный | Количество | Группы здоровья |
|---------|------------|-----------------|
|---------|------------|-----------------|

| год | детей | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
|------------|-------|----------|----------|----------|----------|
| 2017 -2018 | 99 | 52 | 43 | 4 | - |

На 2017 г МДОУ «Моркинский детский сад №4» имеется лицензированный медицинский кабинет, от ГБУ РМЭ «Моркинская ЦРБ» в штате имеется медицинский работник на 1,0 ставки, который определяет детей по группам здоровья.

2.10. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

| № п/п | Критерии | Численность по саду |
|-------|--------------------------------|---------------------|
| 1 | Полные семьи | 78 |
| 2 | Неполные семьи | 21 |
| 3 | Многодетные | 13 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | 5 |
| 5 | Матери-одиночки | 14 |

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

С целью является создание условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы. Перед коллективом поставлены следующие задачи:

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2017 – 2018 учебный год

Основные задачи работы:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка; .
2. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Введение дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей, как организационного и содержательного единства основных структур ДОУ.
4. Использование проектного метода в обучении и воспитании дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

Программа: ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. 2016 год.

Региональная программа: Примерная интегрированная программа с методическими рекомендациями ознакомительного курса по марийскому языку для детей дошкольного возраста «Марий йылмем – йырым – йырем» («Марийский язык – вокруг меня»).

Парциальные программы: Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б.. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста, Цветные ладошки: Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. И.А. Лыкова. Николаева С.Н.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ «Моркинский детский сад №4»

Цель работы:

Продолжение в нормативно-правовой базе учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МДОУ на 2017-2018 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 2 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2017-2018 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий |
| 4 | Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления. | В течение года | Заведующий, воспитатели групп |
| 5 | Пополнение информацией сайта ДОУ | В течение года | Ответственный за сайт |

**Информационно – аналитическая деятельность
МДОУ «Моркинский детский сад №4»**

Цель блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 4. | Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2017 – 2018 учебный год, самоанализ проделанной работы, | Май | Заведующий, ст. воспитатель |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | подготовка отчета по самоанализу | | |
|--|----------------------------------|--|--|

Педагогические советы

Цель работы: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

| № | Тема, содержание | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
|------|--|--------------------------------------|----------|--|
| 1. | «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2017-2018 учебный год». | | | |
| 1.1. | Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. | Организационный педагогический совет | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 1.2. | Утверждение годового плана работы ДОУ на 2017-2018 учебный год. | | | |
| 1.3. | Утверждение учебного плана, расписания НОД, годового календарного учебного графика | | | |
| 1.4. | Утверждение программ дополнительного образования, планов самообразования, перспективно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год | | | |
| 1.5. | О формировании аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, ПМПк | | | |
| 1.6. | Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | | | |
| 2. | Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | | | |
| 2.1. | «Что такое проект? Виды проекта, алгоритм составления проекта | Тематический с презентацией. | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| 2.2. | 2. Нормативная база: разработка положений, составление единых папок проектов с содержанием. | | | |
| 2.3. | «Уголки исследовательской деятельности в группах» | | | |
| 2.4. | Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам поддержки и развития познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников. | | | |
| 2.5. | «Пути эффективного развития познавательной активности дошкольников» | | | |
| 3 | «Состояние оздоровительной работы в ДОУ» | | | |
| 3.1. | Вступительное слово заведующего | Тематический с презентацией. | Февраль | Заведующий, старший |
| 3.2. | «Анализ состояния здоровья | | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|-----|---|
| | воспитанников ДОУ. Разработать меры по снижению заболеваемости воспитанников | | | воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| 3.3. | Итогами тематического контроля по теме: «Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению» (аналитическая справка) + оформление физуголков | | | |
| 3.4. | «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» - ст.воспитатель | | | |
| 3.5. | Уровень развития физических способностей детей ДОУ | | | |
| 3.6. | Деловая игра | | | |
| 3.7. | Проект решения педагогического совета. Организационные вопросы. | | | |
| 4. | «О выполнении годовых задач учебного года». | | | |
| 4.1. | «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год, по темам самообразования, кружковой работе. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп, медсестра. |
| 4.2. | 2. О выполнении годовых задач. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 уч. гг. | | | |
| 4.3. | Анализ заболеваемости детей. | | | |
| 4.4. | 3 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | | | |
| 4.5. | 4. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | | | |
| 4.6. | 6. Организация субботника с родителями по облагораживанию участков и территории детского сада. | | | |

Организационно-методическая деятельность

Цель работы: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Семинар

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, ст. воспитатель воспитатели групп |
| 2. | Обзор педагогической литературы и информации получаемой через источники | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| | Интернета. | | групп |
| 3. | «Безопасность детей на улице и дома» | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 4. | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 6. | «Иммунитет ребёнка зимой» | Ноябрь | Медсестра |
| 7. | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Воспитатель |
| 8. | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Май | Старший воспитатель |

Мастер-класс

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1. | «Влияние оригами на развитие речи дошкольников» | Сентябрь | Ильина Т.В. |
| 2. | «Волшебный мир цветов» | Январь | Каменская М.А. |
| 3. | «Изготовление кукольного театра» | Январь | Павлова Т.А. |
| 4. | «Путешествие в сказку» | Февраль | Владиминова |
| 5. | «Игра в жизни ребёнка, игра в жизни взрослого» | Март | Ухова Н.Ю. |
| 6. | «Развитие связной речи дошкольников посредством мнемотехники» | Апрель | Иванова Ж.В. |

Консультации

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации» | Январь | Музыкальный руководитель Николаева А.Н. |
| 2 | «Развитие познавательной мотивации у дошкольников» | Февраль | Воспитатель Ухова Н.Ю. |
| 3 | «Использование мнемотехники для развития речи детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Воспитатель Иванова Ж.В. |
| 4 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет» | Март | Воспитатель Павлова Т.А. |
| 5 | «Сказкотерапия как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | Март | Воспитатель Владимировна И.М. |
| 6 | «Влияние оригами на развитие речи дошкольников» | Апрель | Воспитатель Ильина Т.В. |

| | | | |
|---|--|--------|-------------------------------|
| 7 | «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель Каменская М.А. |
| 8 | «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | Апрель | Старший воспитатель |

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Во саду ли в огороде» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 2. | Конкурс «Милой маме посвящается» | Ноябрь | |
| 3. | Конкурс «Человек и природа» | Ноябрь, февраль | |
| 4. | Конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | |
| 5. | Конкурс поделок сувенирных ёлок «Зимняя красавица» | Декабрь | |
| 6. | Рождественский фестиваль «Рождественское чудо» | Январь | |
| 7. | Конкурс «Подарки Защитникам Отечества» | Февраль | |
| 8. | Конкурс «Букет для мамы» . | Март | |
| 9. | Конкурс «Пасхальное чудо» | Март-апрель | |
| 10. | Пасхальный фестиваль «Пасхальное звон» | Апрель | |
| 11. | Конкурс чтецов «День Победы» | Май | |

Конкурсы для педагогов

| № | Название конкурса | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------|-------------------------------------|
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Лепим снежные фигуры»; | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Принятие Положения смотря-конкурса «Огород на окошке» (организация труда в природе) | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | «Конкурс физкультурного уголка» | Февраль- март | Старший воспитатель, воспитатели |

Открытые мероприятия

Цель работы: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов МДОУ, повышение уровня педагогического мастерства воспитателей

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------|------------------|
| 1. | НОД «Путешествие в страну оригами» | Февраль | Ильина Т.В. |
| 2. | НОД «Зимняя сказка» | Февраль | Иванова Ж.В. |
| 3. | «Зимняя прогулка» | Февраль | Каменская М.А. |
| 4. | НОД «Путешествие в сказку» | Март | Владимирова И.М. |
| 5. | НОД «Рассказывание сказки «Теремок» с показом настольного театра» | Март | Павлова Т.А. |
| 6. | «Помоги матрёшке найти свои игрушки» | Март | Ухова Н.Ю. |

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

Цель работы: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

| № | Вид и содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|-----|--|-------------------------------|-----------------|---|
| 1. | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | оперативный | сентябрь | Медицинский работник |
| 2. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников. | Оперативный | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 4. | Осмотр здания и территории | Оперативный. | Ежедневно | Завхоз, заведующий, воспитатели групп. |
| 5. | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный фронтальный | В течение года | Заведующий, Медсестра, завхоз. |
| 6. | Проверка документации по группам | Оперативный. | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 7. | Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе | Тематический | 1 раз в месяц | Заведующий, ст. воспитатель |
| 8. | Предметно пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС (сезонность). | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 9. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | Фронтальный | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 10. | Соблюдение должностных инструкций, по правилам пожарной безопасности, на рабочем месте, антитеррор, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | Оперативный. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра. |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|----------------|---|
| 11. | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный. | В течение года | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 12. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, ст. воспитатель |
| 13. | Адаптация детей в ДОУ | Тематический | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 15. | Обновление информации в родительских уголках | Тематический | В течение года | Воспитатели групп |
| 16. | «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в развитии дошкольников» | Тематический : | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 17. | «Безопасность ребёнка в новогодние каникулы» | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп, родительский комитет. |
| 18. | «Маленький ребёнок - большие права» | Тематический . | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители. |
| 19. | Анализ результатов мониторинга апробации программы «От рождения до школы» | Тематический | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

Оперативный Контроль

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | «Подготовка и проведение КГН» | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | Декабрь | Медицинский работник |
| 4. | «Активность детей на НОД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | Январь | Ст.воспитатель |
| 5. | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | Февраль | Ст.воспитатель |
| 6. | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | Март | Ст.воспитатель |
| 7. | «Организация детской деятельности в книжном уголке» | Апрель | Ст.воспитатель Медицинский работник |
| 8. | «Выполнение режима дня» | Май | Ст.воспитатель |
| 9. | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст.воспитатель |

Взаимодействие ДОО с общественными организациями на 2017-2018 год.

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------|--------------------|
| 1. | Установление творческих и деловых контактов с | | |
| | - администрацией района | в течение года | Заведующий |
| | - администрацией поселения | в течение года | |
| | - администрацией школы | в течение года | |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий, завхоз |
| | -поставку продуктов питания | в течение года | Завхоз |
| | -изготовление дополнительной мебели и оборудования | в течение года | Завхоз |

Работа методического кабинета

| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Подбор материалов для оформления информационных стендов: - Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний; - Осенние витамины; - Возрастные особенности детей; | | Медицинский работник, Воспитатели групп |
| 3. | Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | Февраль | Ст.воспитатель |
| 5. | Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | Февраль | Ст.воспитатель |
| 6. | Подбор наглядной информации для организации работы по положению «Огород на окошке». | Апрель | Ст.воспитатель |

Работа ДОО с родителями.

Цель работы: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

| Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| Систематизировать работу с | В течение года | Заведующий, |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| родителями по психолого – педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем | | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017 – 2018 учебный год | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников: | | |
| Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | В течение года | Воспитатели групп |
| Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Воспитатели групп |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | Декабрь | Воспитатели групп |
| Нормативно-правовое обеспечение: | | |
| Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МДОУ | По мере поступления в МДОУ | Воспитатели групп |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в МДОУ | Заведующий |
| Наглядная педагогическая агитация: | | |
| Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей (по мере запроса и тематики) | В течение года | Воспитатели групп |
| По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | Воспитатели групп |
| Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. | По плану | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные ситуациях. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Консультации для родителей по правам ребёнка | В течение года | Заведующий, воспитатели групп, родительский комитет |
| Общие родительские собрания | | |
| Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) | Июнь - июль | Заведующий |
| Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2017-2018 учебный год; - выбор родительского комитета ДОУ - результаты работы за год. | Октябрь | Заведующий Ст. воспитатель |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| - «Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима» | | |
| Итоги работы детского сада за учебный год; - Планы работы на летний период; - «Как мы в садике своем очень весело живем!» Итоги работы за 2017 – 2018 учебный год - Безопасность жизнедеятельности воспитанников в летний период отпусков, беседа с родителями по профилактике ДТП, пожарной безопасности и ЧС, безопасности на водных водоемах. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, сотрудник ГО ЧС |
| Родительские собрания в группах: | | |
| Вторая группа раннего возраста 1 тема «Здравствуй детский сад!» 2 тема «Развитие речи в условиях семьи и детского сада» 3 тема «Чему научились наши дети за год». Итоговое родительское собрание | Октябрь Январь Май | Воспитатели Воспитатели Воспитатели |
| Младшая группа 1 тема «Давайте познакомимся. Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2 тема «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 3 тема «Успехи 2-й младшей группы» | Октябрь Январь Май | Воспитатели Воспитатели Воспитатели |
| Средняя группа 1 тема «Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» 2 тема «Здоровый образ жизни. Нужные советы». 3 тема «Вот и стали мы на год взрослей». | Октябрь Январь Май | Воспитатели Воспитатели Воспитатели |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Старшая группа</p> <p>1 тема «Теперь мы «Дошколята»</p> <p>2 тема «Бережём здоровье с детства или 10 заповедей здоровья»</p> <p>3 тема «Вот и стали мы на год взрослей»</p> | <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| <p>Вторая группа раннего возраста</p> <p>Консультация:</p> <p>1. «Как помочь ребёнку привыкнуть к детскому саду» (добрые советы воспитателя)</p> <p>2. «Почему дети разные?!»</p> <p>3. «Режим – главное условие здоровья малышей».</p> <p>Папка-передвижка:</p> <p>1.«Адаптация ребенка в детском саду»</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1.«Особенности эмоционального состояния ребёнка 2-3 лет»</p> <p>2.«Создайте условия для здорового сна».</p> | <p>Октябрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1.«Гигиена одежды вашего ребенка»</p> <p>2.«Неоценимое значение маминой песни в жизни малыша»</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1. «Учить цвета легко и весело»</p> <p>2. «Прогулка с ребенком зимой»</p> <p>Папка-передвижка: Праздник«Новый год!»</p> | <p>Декабрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1.«Роль взрослых в развитии речи ребёнка»</p> <p>«Роль отца и матери в воспитании ребёнка».</p> | <p>Январь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1. «Дети экрана»</p> <p>Папка-передвижка:</p> <p>1.«23 февраля – папин праздник!»</p> | <p>Февраль</p> | <p>Воспитатели</p> |
| <p>Консультация:</p> <p>1.«Что нужно знать родителям о прививках».</p> <p>2.«Мама, папа! Давайте заниматься гимнастикой» (добрые советы воспитателя)</p> | <p>Март</p> | <p>Воспитатели</p> |

| | | |
|--|----------|-------------|
| Папка-передвижка: 1.«Учим 2-3 летнего ребёнка убирать за собой игрушки» | Апрель | Воспитатели |
| 1.Памятка «Солнце, воздух, вода и песок». | Май | Воспитатели |
| Младшая группа Консультация: 1.«Что должен знать и уметь ребенок 3 – 4 лет» 2. «Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста». 4.Беседа «О необходимости регулярно посещать детский сад». | Сентябрь | Воспитатель |
| Консультация: 1.«Хвалить или ругать», 2.«Одежда детей в группе и на улице» 3.«Права и обязанности родителей» | Октябрь | Воспитатели |
| Консультация: 1. «Предновогодние советы родителям». 2.«Здравствуй, Новый год!» | Декабрь | Воспитатели |
| Консультация: 1.«Снежные постройки и зимние игры» 2.«Что и как читаем дома?». | Январь | Воспитатели |
| Консультация: 1. «Этика поведения ребёнка в детском саду». 2. Оформление фотогазеты «Наши замечательные папы!». | Февраль | Воспитатели |
| Консультация: 1. Фотовыставка «Мамочка любимая моя!». 3. Акция «Птицы - наши друзья» | Март | Воспитатели |
| Консультация: 1.Режим дня в жизни ребенка». 2. « Какие сказки читать детям». | Апрель | Воспитатели |
| Консультация: 1.«Как правильно общаться с детьми», 2.Советы и рекомендации родителям на летний период. | Май | Воспитатели |
| Средняя группа Консультация: 1 «Драчуны ,как исправить» 2. «Почему дети жадничают» 3. «Правила хорошего тона». Папки-раскладушки: 1.«Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста». 2. «Осень». 3. Правила дорожного движения | Сентябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|---------|-------------|
| <p>Консультация: 1. «Игра, как средство воспитания дошкольников». 2. «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка». Папки-раскладушки: 1. «Ветряная оспа» 2. Буклет «Профилактика гриппа». 3.«Красный, жёлтый, зелёный».</p> | Октябрь | Воспитатели |
| <p>Консультации: 1.«Одежда детей в группе». 2. «Ошибки, которые совершать нельзя» Папки-раскладушки: 1.«Правила пожарной безопасности». 2. «Мама, мамочка, мамуля..»</p> | Ноябрь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Чесночницы- киндер сюрприз – одна из мер профилактики вирусных инфекций». 2. «Играйте вместе с детьми» 3. «Трудные дети-какие они?» Папки-раскладушки: 1.«Зима» 2. «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» 3.«Ребёнок у водоёма, опасности зимы».</p> | Декабрь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей». 2. «Как развивать память у детей». Папка-передвижка: 1. «С Рождеством Христовым!» 2. «Бережём своё здоровье»</p> | Январь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной?». 2. «Методы, повышающие познавательную активность дошкольников». 3.«Кого вы считаете главным в воспитании ребенка?». Папка-передвижка: 1.«23 февраля». 2. «Воспитание без крика»</p> | Февраль | Воспитатели |

| | | |
|---|----------|-------------|
| <p>Консультация: 1.«Развитие творческих способностей ребенка». 2.«Как предупредить авитаминоз весной».</p> <p>Папка-передвижка: 1.«Весна из авитаминоза» 2. «Весна-красна» 3. «Осторожно, гололёд!» 4. «8 Марта-мамин праздник»</p> | Март | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Режим дошкольника». 2. «Музыка и дети».</p> <p>Папка-передвижка: 1. «Азбука дорожного движения». 2. «Учите детей общаться»</p> | Апрель | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Особенности ориентировки в большом пространстве у детей с нарушением зрения». 2. «Играем всей семьёй»</p> <p>Папка-передвижка: 1. «Безопасное поведение детей на дороге» 2.Оформление стенда «День Победы».</p> | Май | Воспитатели |
| <p>Старшая группа</p> <p>Консультация: 1.«Психологические и возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Что должен знать ребенок 5-6 лет?». 3.Консультация «Ребёнок и компьютер за и против»</p> <p>Папка-передвижка: 1. «Как одевать ребенка в садик?» 2.«Как нельзя наказывать детей?» 3.«Личная гигиена».</p> <p>Консультация: 1.«Особенности речи детей 5-6 лет» 2.«Развиваем речь во время прогулки» Пословицы о языке, речи, словах.</p> <p>Папка-передвижка: 1.«Роль семьи в воспитании детей».</p> | Сентябрь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1.«Правильное питание залог здоровья»</p> <p>Папка-передвижка: 1.«Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». 2. «Игрушки в жизни ребёнка». 3.Памятка «Внимание! Наступает зима!»</p> | Октябрь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1.«Правильное питание залог здоровья»</p> <p>Папка-передвижка: 1.«Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности». 2. «Игрушки в жизни ребёнка». 3.Памятка «Внимание! Наступает зима!»</p> | Ноябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|-------------------|--------------------------------|
| <p>Консультация: 1.Безопасность детей в новогодние каникулы». Папка-передвижка «Умелые ручки»</p> | Декабрь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1.«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной?» 2.«Закаливание – одна из форм профилактики простудных заболеваний детей». Папка-передвижка: «Все о вежливости»</p> | Январь | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1.«Сюжетно- ролевые игра в жизни ребёнка» 2.«Роль семьи в физическом воспитании ребенка» Папка-передвижка: 1.«Игры на развитие образной речи».</p> | Февраль | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1. «Весна идёт, весне дорогу!» Папка-передвижка: 1.«Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах поселка».</p> | Март | Воспитатели |
| <p>Консультация: 1.«Здоровье ребенка в наших руках». Папка-передвижка: 1.«День космонавтики». Консультация: 1. «Семейный климат» 2.«Тепловой и солнечный удар», 3.«Кишечные инфекции». Папка-передвижка: 1. «Чем заняться детям летом?»</p> | Апрель Май | Воспитатели Воспитатели |

Работа с кадрами в течение года

| № п/п | Совершенствование профессионального мастерства | Дата проведения | Ответственный |
|-------|--|--------------------|----------------|
| 1. | <p>Направить на курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Михайлову С.А. на тему: «Управление ДОУ» - Владимирову И.М. по теме: «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО»; -Каменскую М.А. по теме: «Организация работы воспитателя ДО в условиях реализации ФГОС ДО»; -Ухову Н.Ю. по теме: «Организация работы воспитателяДО в условиях реализации ФГОС ДО». | До 1 января 2018г. | Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|----------------|
| | <u>Направить на профессиональную переподготовку:</u> - Ильину Т.В. по теме: «Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации» | | |
| 2. | Посещение районных методических объединений | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Школа начинающего воспитателя: - беседа; - ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения; - инструктаж (требования к ведению нормативной документации) | В течение года | Ст.воспитатель |

Аттестация педагогических кадров.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| И.О. | Занимаемая должность | Категория | На какую категорию претендуют | Срок аттестации |
|------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| Иванова Жанна Сильверна | воспитатель | 3 категории | 2 категория | Инварь |
| Ивановская Марина Александровна | воспитатель | 3 категории | 2 категория | март |

Административно – хозяйственная деятельность МДОУ

Цель: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста, и сотрудников учреждения.

| Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|--|-----------------|---|
| Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, завхоз |
| Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | В течение года | Завхоз, младшие воспитателя |
| Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР, Педагоги, работники сада, |

| | | |
|---|----------------|--|
| | | родители, завхоз |
| Подготовка здания к зиме, уборка территории | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз, педагоги, родители, дворник, |
| Инвентаризация в ДОУ | В течение года | Комиссия |
| Работа по благоустройству территории (уборка территории) | В течение года | Заведующий, завхоз, дворник |
| Текущие ремонтные работы | В течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз |
| Заключение договоров на закупку продуктов питания, вывоз мусора | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Производственные вопросы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра, педагоги, родители |
| Контроль над санитарным состоянием помещений, территории, участков детского сада, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагоги, родители. |
| Контроль над проведением оздоровительной работы с детьми, безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий завхоз |
| Проверка освещения ДОУ, мероприятия по дополнительному освещению ДОУ | В течение года | Завхоз |
| Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Выполнить мероприятия по подготовке тепловых сетей к работе в осенне-зимний период. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Приобретение посуды (по необходимости) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Приобретение технического оборудования. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| Приобретения мягкого инвентаря | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Контроль за подготовкой ДОУ к осенне – зимнему периоду; | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Контроль за состоянием материально – технической | В течение | Заведующий |

| | | |
|---|------------------|---|
| базы. | года | Завхоз |
| Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий Завхоз |
| Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Зам по БЗ |
| Подготовка овощехранилища к зиме | Август | Завхоз |
| Своевременно утеплять окна к зиме | Сентябрь | Зам. зав. по ХР педагоги |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работы всех служб ДОУ. | Сентябрь | Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги |
| Проверка условий: — готовность ДОУ к новому учебному году; — анализ состояния технологического оборудования | Сентябрь | Заведующий, завхоз, медсестра, педагоги |
| Собрание трудового коллектива | Сентябрь | Все сотрудники |
| Работа с кадрами «Соблюдение правил трудового порядка. Охрана жизни и здоровье детей». | Сентябрь | Все сотрудники |
| Анализ заболеваемости по ДОУ за 2017 год | Декабрь | Медсестра, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Заведующий, медсестра, завхоз, профком |
| Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Все сотрудники |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, кабинетам и муз. залу. | Декабрь | Заведующий, завхоз, профком |
| Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | Декабрь | Заведующий |
| Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. | Январь | Заведующий, завхоз |
| Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Анализ заболеваемости детей | Сентябрь- Май | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагоги |
| Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | Май | Заведующий, завхоз |
| Работа по благоустройству территории ДОУ. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Май | Все сотрудники |
| Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий, завхоз |
| Завоз свежего песка | Май | Зам. зав. по ХР |

| | | |
|--|----------------|---|
| Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР |
| Общие производственные совещания | | |
| Готовность ДОУ к началу учебного года. | Сентябрь | Все сотрудники |
| Безопасность детей и сотрудников в новогодние праздники. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| Инструктаж со всеми сотрудниками по мерам пожарной безопасности в местах массового скопления людей. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Подведение итогов работы за учебный период, подготовка к летнее - оздоровительному периоду. | Май | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада |
| «Летний оздоровительный период» -создание и ознакомление с приказом на ЛОП -составление и утверждение общего плана работы на ЛОП» -составление планов на ЛОП по группам -готовность детского сада, территории и участков к ЛОП -проведение субботников с участием родителей -озеленение участков, покраска бордюров, разметка спортивного участка, -инструктаж на ЛОП -разметка островка безопасности | Июнь | Все сотрудники, родители |
| «Подведение итогов летнее оздоровительной компании» Об итогах работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, родители |
| Производственные совещания: | | |
| Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса - Готовность учреждения к учебному периоду - Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год - Итоги работы за летний оздоровительный период - Обеспечение охраны труда. - Безопасность охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности» Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий -проведение инструктажа -выставка детских работ -консультации для родителей Плановая проверка инспектора пожарной | Декабрь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |

| | | |
|---|---------|--|
| <p>безопасности к учреждения к новогодним утренникам. Составление и утверждение графика проведения новогодних утренников. -подведение итогов работы</p> | | |
| <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима. - Анализ выполнения норм питания за 2016 год. - Состояние работы по технике безопасности и противопожарной безопасности. - Охрана жизни и здоровья детей. - Анализ заболеваемости детей и сотрудников в 2017 году (сравнить с 2016) - Соблюдение требований СанПиН</p> | Февраль | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, педагоги, |
| <p>«Итоги работы за учебный год» Подготовка ДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году - Отчет о состоянии материально-технической базы и использовании средств в 2017-2018 гг. - Состояние охраны труда за 1 полугодие 2017 года - Создание условий для максимального пребывания детей на свежем воздухе. - Усилить контроль за соблюдением безопасности во время проведения экскурсий, прогулок с детьми за пределы ДОУ. - О подготовке к новому учебному году и проведению ремонтных работ</p> | Май | Все сотрудники |