

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №83 от «01» декабря
2020 г.

**Правила приема детей
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Моркинский детский сад №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема регламентирует зачисление детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №4», далее (далее по тексту «Учреждение») реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Моркинский детский сад №4» (далее – Правила) разработаны в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 08 сентября 2020 г.) и Уставом МДОУ «Моркинский детский сад № 4».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Правила приема в ДООУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), в возрасте от 02 мес. до семи лет.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного Отделом образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

2.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от СанПиН и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

2.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в 3.1. настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Зачисление ребёнка в конкретную возрастную группу производится в соответствии с его возрастом. При необходимости могут формироваться разновозрастные и (или) комбинированные группы, которые посещают воспитанники двух, но не более трёх возрастов.

2.8. Контроль за движением контингента воспитанников в Учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников (Приложение №4), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в Учреждении.

2.9. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе их в следующую возрастную группу не проводится.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ

3.1. Прием детей зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется:

- по направлению Отделом образования Администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл;
- по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждения (Приложение №1).

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, реализующие программу дошкольного образования.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в порядке предусмотренном законодательством РФ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении

ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (медицинской карты ребенка (форма № 026-у).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.4. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Правила, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Правила, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Заведующей МДОУ «Моркинский
детский сад №4» Михайловой С.А.

от _____
(ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения ребенка

_____ вид образовательной программы

в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____
2020 г. Язык образования – русский, Прошу организовать изучение интегрированного курса марийского языка при реализации ООП.

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Родители (законные представители)

Мать ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

Отец ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, права и обязанности воспитанников МДОУ «Моркинский детский сад №4» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса через официальный сайт образовательной организации **ознакомлен(а)**. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (заявителя)	Документы представленные родителем	Подпись родителя	Подпись ответственного принявшего документы

Приложение № 3

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МДОУ «Моркинский детский сад №4»

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____, зарегистрировано за № _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (копия)	
4.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории) копия	

Всего принято документов _____.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

N п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Основание зачисления	Сведения о родителях		Приказ о зачислении ребенка (№, дата)	Приказ об отчислении ребенка (№, дата)
					Ф.И.О. родителей,	Место работы, должность		